



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.09.2021 № 92

МО город Шиханы

**Об утверждении Плана по противодействию
коррупции администрации муниципального
образования города Шиханы Саратовской области
на 2021 – 2024 годы**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»:

1. Утвердить План по противодействию коррупции администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области на 2021 – 2024 годы (приложение).

2. Распоряжение администрации ЗАТО Шиханы от 08.10.2018 года № 239 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции администрации ЗАТО Шиханы на 2018 – 2020 годы» (с изменениями от 11.12.2020 года № 116) признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации.

**И.о. главы муниципального образования
город Шиханы**

Т.А.Федотова

**План
по противодействию коррупции
администрации муниципального образования город Шиханы Саратовской области
на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Индикаторы и показатели	Ожидаемый результат
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики					
1.1.	Внесение в план по противодействию коррупции администрации МО города Шиханы (далее - план по противодействию коррупции) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	руководитель аппарата администрации консультант сектора муниципальной и кадровой работы аппарата администрации	по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции		
1.2	Рассмотрение на совещаниях у главы муниципального образования город Шиханы хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе: анализа работы должностного лица сектора муниципальной и кадровой работы аппарата администрации, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;	руководитель аппарата администрации консультант сектора муниципальной и кадровой работы аппарата администрации	ежеквартально, по результатам квартала	количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 2 единиц в течение каждого полугодия	обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности

	<p>вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов администрации МО города Шиханы в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p>	<p>руководитель аппарата администрации консультант сектора муниципальной и кадровой работы аппарата администрации</p> <p>начальник правового управления консультант сектора муниципальной и кадровой работы аппарата администрации</p>			
--	---	--	--	--	--

2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации МО города Шиханы ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение

2.1.	<p>Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО города Шиханы и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов органа местного самоуправления власти области, регламентирующих ее</p>	<p>руководитель аппарата администрации начальник правового управления консультант сектора муниципальной и кадровой работы аппарата администрации</p>	постоянно		
------	--	--	-----------	--	--

	функционирование				
2.2.	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО города Шиханы и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»	руководитель аппарата администрации консультант сектора муниципальной и кадровой работы аппарата администрации	постоянно	доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО города Шиханы и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества – не менее 100 процентов от общего количества проведённых заседаний	обеспечение участия представителей институтов гражданского общества на каждом заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО города Шиханы и урегулированию конфликта интересов
2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации МО города Шиханы и лицами, замещающими указанные должности	консультант сектора муниципальной и кадровой работы аппарата администрации	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	отношение количества проведённых проверок к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов	обеспечение проведения проверки представленных сведений в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки
2.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации МО города Шиханы	консультант сектора муниципальной и кадровой работы аппарата администрации	постоянно	1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения	1) обеспечение представления муниципальными служащими администрации МО города Шиханы уведомлений

	к совершению коррупционных правонарушений			<p>муниципальных служащих администрации МО города Шиханы к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов;</p> <p>2) отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 процентов</p>	<p>представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>2) обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации МО города Шиханы к совершению коррупционных правонарушений</p>
2.5.	<p>Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы администрации МО города Шиханы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации МО города Шиханы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>руководитель аппарата администрации консультант сектора муниципальной и кадровой работы аппарата администрации</p>	постоянно		

2.6.	Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	руководитель аппарата администрации консультант сектора муниципальной и кадровой работы аппарата администрации	с 1 января 2019 года		
2.7.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими муниципальную службу администрации МО города Шиханы на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков	руководитель аппарата администрации начальник правового управления	постоянно		
2.8.	Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	сектор муниципальной и кадровой работы аппарата администрации	в соответствии с распоряжением администрации ЗАТО Шиханы от 08.10.2018 г. № 238		
2.9.	Обеспечение реализации комплекса	руководитель	в соответствии с		

	<p>организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками организаций, подведомственных администрации МО города Шиханы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>аппарата администрации сектор муниципальной и кадровой работы аппарата администрации</p>	<p>распоряжением администрации ЗАТО Шиханы от 08.10.2018 г. № 238</p>		
2.10.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие администрации МО города Шиханы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>руководитель аппарата администрации консультант сектора муниципальной и кадровой работы аппарата администрации</p>	<p>постоянно</p>		
2.11.	<p>Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации МО города Шиханы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	<p>руководитель аппарата администрации консультант сектора муниципальной и кадровой работы аппарата администрации</p>	<p>постоянно</p>		
2.12.	<p>Разработка и принятие мер, направленных на повышение</p>	<p>сектор муниципальной и</p>	<p>постоянно</p>		

	<p>эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации МО города Шиханы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>кадровой работы аппарата администрации</p>			
<p>2.13.</p>	<p>Организация участия муниципальных служащих администрации МО города Шиханы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>руководитель аппарата администрации сектор муниципальной и кадровой работы аппарата администрации</p>	<p>ежегодно</p>	<p>отношение количества муниципальных служащих администрации МО города Шиханы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе получивших дополнительное профессиональное образование по</p>	<p>обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, муниципальных служащих администрации МО города Шиханы в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>

				дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, - не менее 100 процентов	
2.14.	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу администрации МО города Шиханы и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, и лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	руководитель аппарата администрации сектор муниципальной и кадровой работы аппарата администрации	при назначении на соответствующие должности		
2.15	Организация участия муниципальных служащих администрации МО города Шиханы, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	первый заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации, сектор муниципальной и кадровой работы аппарата администрации	ежегодно		

2.16.	Обмен лучшими практиками, передовым опытом организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации администрации МО города Шиханы, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта)	руководитель аппарата администрации сектор муниципальной и кадровой работы аппарата администрации	постоянно		
2.17.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	руководитель аппарата администрации сектор муниципальной и кадровой работы аппарата администрации	постоянно		

3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации МО города Шиханы, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией МО города Шиханы	правовое управление	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 процентов	обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы каждого проекта принимаемого нормативного правового акта
3.2.	Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых администрацией МО города Шиханы, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупциогенных	правовое управление	постоянно, в соответствии с планом по противодействию коррупции		

	факторов				
3.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрацией МО города Шиханы и подведомственных ей организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	правовое управление	ежеквартально		
3.4.	Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых администрацией МО города Шиханы проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы	правовое управление отдел организационной работы, информации и общественных отношений аппарата администрации	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	отношение количества размещённых в установленном порядке в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов	обеспечение размещения в установленном порядке в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» каждого проекта принимаемого нормативного правового акта, в отношении которого предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы
3.5.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения	отдел муниципального заказа	постоянно		

	муниципальных нужд администрации МО города Шиханы и устранение выявленных коррупционных рисков				
3.6.	Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок	отдел муниципального заказа	постоянно		
3.7.	Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов муниципальной собственности администрации МО города Шиханы, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении объектов муниципальной собственности с физическими и юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении объектов муниципальной собственности	комитет экономики и управления собственностью	постоянно		

4. Взаимодействие администрации МО города Шиханы с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации МО города Шиханы

4.1.	Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	правовое управление отдел организационной работы, информации и общественных отношений аппарата администрации	постоянно, по мере поступления обращений	отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 процентов	обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции
4.2.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	руководитель аппарата администрации начальник правового управления консультант сектора муниципальной и кадровой работы аппарата администрации	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений		
4.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации МО города Шиханы	руководитель аппарата администрации отдел организационной работы, информации и общественных отношений аппарата администрации консультант сектора муниципальной и кадровой работы аппарата	постоянно		

		администрации			
4.4.	Привлечение членов Общественного совета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции	руководитель аппарата администрации консультант сектора муниципальной и кадровой работы аппарата администрации	в соответствии с планом по противодействию коррупции		
4. Мероприятия администрации МО города Шиханы, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности					
5.1.	Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций администрации МО города Шиханы	руководитель аппарата администрации	постоянно		
5.2.	Осуществление контроля за деятельностью муниципальных служащих области, реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции	руководитель аппарата администрации	в соответствии с планом по противодействию коррупции		
5.3.	Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов	руководитель аппарата администрации руководители структурных подразделений	постоянно		

5.4.	Проведение мониторинга сферы деятельности администрации МО города Шиханы с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений	руководитель аппарата администрации правовое управление консультант сектора муниципальной и кадровой работы аппарата администрации	постоянно, в соответствии с планом по противодействию коррупции		
5.5.	Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности администрации МО города Шиханы подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности	комитет экономики и управления собственностью	постоянно		