



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2024 г.

№ 3

**«Об утверждении Политики
Собрания депутатов муниципального образования
города Шиханы Саратовской области
в отношении обработки персональных данных»**

В связи с необходимостью обработки персональных данных сотрудников аппарата и депутатов Собрания депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области, в целях их защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, руководствуясь статьями 6 и 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 150-152.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 137 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 13.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также соответствующими им подзаконными и локальными нормативными актами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Политику Собрания депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области в отношении обработки персональных данных.
2. Консультанту Собрания депутатов города Шиханы, ответственному за ведение кадрового делопроизводства:
 - ознакомить сотрудников аппарата Собрания депутатов города Шиханы с политикой в отношении обработки персональных данных;
 - оформить с сотрудниками аппарата Собрания депутатов города Шиханы, имеющими право доступа к персональным данным, письменное обязательство о неразглашении персональных данных сотрудников и депутатов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Председатель Собрани
депутатов города Шиханы**

Ю.А. Бирюков

Политика Собрания депутатов

муниципального образования города Шиханы Саратовской области в отношении обработки персональных данных

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Собрания депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Собрание депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее - Оператор, Собрание депутатов города Шиханы).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе Оператора (<http://zatoshihany.ru/>) на официальном сайте муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;
- оператор - Собрание депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных,

состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая:

- 1) сбор;
- 2) запись;
- 3) систематизацию;
- 4) накопление;
- 5) хранение;
- 6) уточнение (обновление, изменение);
- 7) извлечение;
- 8) использование;
- 9) передачу (распространение, предоставление, доступ);
- 10) обезличивание;
- 11) блокирование;
- 12) удаление;
- 13) уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10-ти рабочих дней, с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5-ть рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление, с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченными лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Собрании депутатов города Шиханы в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Цели сбора персональных данных

2.1. Цели обработки персональных данных происходят в том числе, из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Саратовской области и муниципального образования город Шиханы;

- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом муниципального образования города Шиханы Саратовской области и Положением о Собрании депутатов города Шиханы;
- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;
- организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие сотрудникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по муниципальной службе, обеспечение личной безопасности сотрудников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет сотрудников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- защита персональных данных сотрудников аппарата и депутатов Собрания депутатов города Шиханы, кандидатов на должность главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.5. Персональные данные всегда являются конфиденциальной и строго охраняемой информацией.

Раздел 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав муниципального образования города Шиханы Саратовской области;
- Положение о Собрании депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области;
- договоры, контракты (соглашения), заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящей Политикой.

Раздел 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики.

Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов;
- муниципальные служащие аппарата Собрания депутатов;
- кандидаты на должность главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области;
- председатель Собрания депутатов города Шиханы и депутаты Собрания депутатов города Шиханы;
- контрагенты Собрания депутатов (физические лица);
- представители контрагентов Собрания депутатов (юридических лиц).

4.2.1. Объем обрабатываемых персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- число, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- образование, специальность и квалификация;
- послевузовское профессиональное образование;
- знание иностранных языков;
- сведения о классных чинах, квалификационных разрядах, званиях и рангах;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
- награды и знаки отличия;
- сведения о близких родственниках:
 - 1) степень родства;
 - 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - 3) год, число, месяц и место рождения;
 - 4) место работы, адрес организации и должность;
 - 5) адрес регистрации и фактического проживания;
 - 6) гражданство;
- сведения о пребывании за границей;
- отношение к воинской обязанности;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- данные паспорта или документа его заменяющего;
- данные заграничного паспорта;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- фотография;
- контактные данные (телефон и e-mail);
- сведения медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- иные персональные данные (дополнительные сведения), которые кандидат желает сообщить о себе.

4.2.2. Объем обрабатываемых персональных данных муниципальных служащих аппарата Собрания депутатов:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- число, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- образование, специальность и квалификация;
- послевузовское профессиональное образование;
- знание иностранных языков;
- сведения о классных чинах, квалификационных разрядах, званиях и рангах;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
- награды и знаки отличия;
- сведения о близких родственниках:
 - 1) степень родства;
 - 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - 3) год, число, месяц и место рождения;
 - 4) место работы, адрес организации и должность;
 - 5) адрес регистрации и фактического проживания;
 - 6) гражданство;
- сведения о пребывании за границей;
- отношение к воинской обязанности;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- данные паспорта или документа его заменяющего;
- данные загранпаспорта;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- фотография;

- контактные данные (телефон и e-mail);
- сведения медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- данные свидетельства о заключении брака;
- данные свидетельства о рождении детей;
- реквизиты банковского счета.

4.2.3. Объем обрабатываемых персональных данных кандидатов на должность главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- число, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- образование, специальность и квалификация;
- послевузовское профессиональное образование;
- знание иностранных языков;
- сведения о классных чинах, квалификационных разрядах, званиях и рангах;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
- награды и знаки отличия;
- сведения о близких родственниках:
 - 1) степень родства;
 - 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - 3) год, число, месяц и место рождения;
 - 4) место работы, адрес организации и должность;
 - 5) адрес регистрации и фактического проживания;
 - 6) гражданство;
- сведения о пребывании за границей;

- отношение к воинской обязанности;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- данные паспорта или документа его заменяющего;
- данные загранпаспорта;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- фотография;
- контактные данные (телефон и e-mail);
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.2.4. Объем обрабатываемых персональных данных председателя Собрания депутатов города Шиханы и депутатов Собрания депутатов города Шиханы:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания);
- образование (оконченные учебные заведения, специальность (направление) и квалификация, наличие учёной степени, учёного звания);
- место работы, занимаемая должность, адрес места работы и ФИО (последнее – при наличии) работодателя;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- контактная информация (мобильный, домашний и рабочий телефоны, факс, адрес электронной почты);
- данные паспорта транспортного средства;
- данные свидетельства о регистрации транспортного средства;
- данные справок с основного места работы о размере среднего дневного заработка;
- данные паспорта или документа его заменяющего;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- банковские реквизиты;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- фотография.

4.2.5. Объем обрабатываемых персональных данных контрагентов Собрания депутатов (физических лиц):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- число, месяц, год и место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- данные паспорта или документа его заменяющего;
- замещаемая должность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- контактные данные (телефон и e-mail);
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров, контрактов и соглашений.

4.2.6. Объем обрабатываемых персональных данных представителей контрагентов Собрания депутатов (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- данные паспорта или документа его заменяющего;
- замещаемая должность;
- контактные данные (телефон и e-mail);
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров, контрактов и соглашений.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются сотрудники Оператора, перечень должностей которых утвержден постановлением председателя Собрания депутатов.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24 февраля 2021 года № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение сотрудников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, соглашением, контрактом.

5.11. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

Раздел 6. Уточнение, блокирование, уничтожение и прекращение обработки персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10-ти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5-ть рабочих дней.

Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7-ми рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно

обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.6. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.7. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6.8. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.9. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части (шредер), исключающие возможность последующего восстановления информации;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное, достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;
- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим "очищением корзины";
- в случае допустимости повторного использования носителя FDD, CDRW, DVD-RW применяется программное удаление содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.