

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЯХ И НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ, ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

(с изменениями на 1 февраля 2022 года)

принят Саратовской областной Думой
23 апреля 2009 года

В тексте документа учтены изменения и дополнения, внесенные

[Законом Саратовской области от 02.07.2009 N 90-ЗСО,](#)
[Законом Саратовской области от 26.10.2010 N 191-ЗСО,](#)
[Законом Саратовской области от 26.11.2010 N 204-ЗСО,](#)
[Законом Саратовской области от 12.12.2011 N 194-ЗСО,](#)
[Законом Саратовской области от 06.12.2012 N 197-ЗСО,](#)
[Законом Саратовской области от 30.05.2014 N 67-ЗСО,](#)
[Законом Саратовской области от 24.12.2015 N 179-ЗСО,](#)
[Законом Саратовской области от 28.11.2016 N 157-ЗСО,](#)
[Законом Саратовской области от 31.07.2018 N 80-ЗСО,](#)
[Законом Саратовской области от 05.02.2019 N 11-ЗСО,](#)
[Законом Саратовской области от 23.12.2019 N 147-ЗСО,](#)
[Законом Саратовской области от 02.06.2020 N 61-ЗСО,](#)
[Законом Саратовской области от 01.02.2022 N 13-ЗСО.](#)

Настоящий Закон регулирует отношения по наделению органов местного самоуправления в Саратовской области государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и определяет статус, порядок образования и деятельности административных комиссий в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, [Федеральным законом от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных \(представительных\) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"](#), [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#) (преамбула в редакции, введенной Законом Саратовской области от 26.11.2010 N 204-ЗСО, см. предыдущую редакцию).

Глава 1. Наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий

Статья 1. Государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления (статья с учетом изменений, внесенных Законом Саратовской области от 24.12.2015 N 179-ЗСО, см. предыдущую редакцию)

Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований области наделяются государственными полномочиями по образованию, обеспечению деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с [Законом Саратовской области от 29 июля 2009 года N 104-ЗСО "Об](#)

[административных правонарушений на территории Саратовской области](#)" (далее - государственные полномочия).

Статья 2. Перечень муниципальных образований области, органы местного самоуправления которых наделяются государственными полномочиями (статья с учетом изменений, внесенных Законом Саратовской области от 01.02.2022 N 13-ЗСО, см. предыдущую редакцию)

Настоящим Законом государственными полномочиями наделяются органы местного самоуправления следующих муниципальных образований области:

Александрово-Гайского муниципального района;

Аткарского муниципального района;

Аркадакского муниципального района;

Базарно-Карабулакского муниципального района;

Балашовского муниципального района;

Балаковского муниципального района;

Балтайского муниципального района;

Воскресенского муниципального района;

Вольского муниципального района;

Дергачевского муниципального района;

Духовницкого муниципального района;

Екатериновского муниципального района;

Ершовского муниципального района;

Ивантеевского муниципального района;

Калининского муниципального района;

Красноармейского муниципального района;

Краснокутского муниципального района;

Краснопартизанского муниципального района;

Лысогорского муниципального района;

Марксовского муниципального района;

Новобурасского муниципального района;

Новоузенского муниципального района;

Озинского муниципального района;

Питерского муниципального района;
Петровского муниципального района;
Перелюбского муниципального района;
Пугачевского муниципального района;
Ровенского муниципального района;
Романовского муниципального района;
Ртищевского муниципального района;
Советского муниципального района;
Самойловского муниципального района;
(абзац 34 утратил силу);
Татищевского муниципального района;
Турковского муниципального района;
Федоровского муниципального района;
Хвалынского муниципального района;
Энгельского муниципального района;
"Город Саратов";
поселка Михайловский;
городского округа - ЗАТО Светлый;
города Шиханы Саратовской области.

Статья 3. Права и обязанности органов местного самоуправления при осуществлении переданных государственных полномочий
(статья с учетом изменений, внесенных Законом Саратовской области от 02.06.2020 N 61-ЗСО, см. предыдущую редакцию)

1. Органы местного самоуправления вправе:

- 1) получать субвенцию из областного бюджета для осуществления переданных государственных полномочий;
- 2) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставами муниципальных образований;
- 3) вносить предложения по совершенствованию деятельности, связанной с порядком осуществления переданных государственных полномочий.

2. Органы местного самоуправления обязаны:

- 1) исполнять в установленном законодательством порядке переданные государственные полномочия;
- 2) обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из областного бюджета для осуществления переданных государственных полномочий;
- 3) представлять уполномоченным Правительством области органам исполнительной власти области документы и информацию, связанные с осуществлением переданных государственных полномочий;
- 4) исполнять письменные предписания уполномоченных Правительством области органов исполнительной власти области по устранению нарушений, допущенных при осуществлении переданных государственных полномочий;
- 5) в соответствии с законодательством осуществлять бюджетные полномочия главного администратора и администраторов доходов бюджетов в части денежных взысканий (штрафов), наложенных по результатам рассмотрения административными комиссиями, а также мировыми судьями дел об административных правонарушениях, протоколы по которым составлены должностными лицами органов местного самоуправления.

Статья 4. Права и обязанности уполномоченных Правительством области органов исполнительной власти области по вопросам, связанным с наделением органов местного самоуправления государственными полномочиями
(статья с учетом изменений, внесенных Законом Саратовской области от 02.06.2020 N 61-ЗСО, см. предыдущую редакцию)

1. Уполномоченные Правительством области органы исполнительной власти области вправе:

- 1) издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;
- 2) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления необходимые материалы и информацию, связанные с осуществлением ими переданных государственных полномочий;
- 3) давать письменные предписания по устранению нарушений, допущенных органами местного самоуправления при осуществлении переданных государственных полномочий.

2. Уполномоченные Правительством области органы исполнительной власти области обязаны:

- 1) предоставлять органам местного самоуправления субвенцию для осуществления переданных государственных полномочий;
- 2) осуществлять контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, а также за использованием предоставленной субвенции;
- 3) оказывать органам местного самоуправления организационно-методическую и консультационную помощь по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;
- 4) оказывать содействие органам местного самоуправления в решении вопросов, связанных с осуществлением переданных государственных полномочий;
- 5) (пункт утратил силу).

Статья 5. Методика расчета нормативов для определения общего объема субвенции, предоставляемой местным бюджетам из областного бюджета для осуществления передаваемых государственных полномочий
(статья в редакции, введенной Законом Саратовской области от 23.12.2019 N 147-ЗСО, см. предыдущую редакцию)

1. Общий объем субвенции из областного бюджета, предоставляемой бюджетам муниципальных образований области для осуществления передаваемых государственных полномочий, рассчитывается исходя из суммы субвенций бюджетам муниципальных образований области, органы местного самоуправления которых наделены государственными полномочиями, указанных в статье 2 настоящего Закона.

2. Объем субвенции бюджету муниципального образования области рассчитывается как сумма норматива годового фонда оплаты труда с учетом начислений на оплату труда штатных работников административной комиссии (далее - условные штатные единицы) и норматива годового объема расходов на обеспечение деятельности условных штатных единиц.

3. Норматив годового фонда оплаты труда с учетом начислений на оплату труда условных штатных единиц (далее - ФОТгод.) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТгод.} = \text{МРОТ} \times \text{К} \times \text{N} \times 1,302 \times 12, \text{ где}$$

МРОТ - минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на соответствующий финансовый год;

К - корректирующий коэффициент оплаты труда одной условной штатной единицы в зависимости от численности постоянного населения на территории муниципального образования области, органы местного самоуправления которого наделены государственными полномочиями, на 1 января года, предшествующего планируемому периоду:

до 50 тысяч человек включительно - 1,35;

свыше 50 до 80 тысяч человек включительно - 1,43;

свыше 80 до 150 тысяч человек включительно - 1,52;

свыше 150 тысяч человек - 1,61;

N - количество условных штатных единиц, определяемое в зависимости от численности населения на территории муниципального образования области:

свыше 500 тысяч человек - шесть единиц;

свыше 150 до 500 тысяч человек включительно - три единицы;

свыше 80 до 150 тысяч человек включительно - две единицы;

до 80 тысяч человек включительно - одна единица;

1,302 - коэффициент расчета размера оплаты труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда (уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обязательное медицинское страхование); 12 - число месяцев в году.

4. Норматив годового объема расходов на обеспечение деятельности условных штатных единиц составляет 15 процентов норматива годового фонда оплаты труда с учетом начислений на оплату труда условных штатных единиц. Расходы на обеспечение деятельности условных штатных единиц включают в себя расходы на обеспечение рабочего места штатного сотрудника административной комиссии (приобретение мебели, канцелярских товаров, оргтехники, программного обеспечения), оплату услуг связи, командировочные расходы, а также другие расходы, непосредственно связанные с осуществлением переданных государственных полномочий.

Статья 6. Порядок расходования субвенции из областного бюджета на обеспечение осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий

Порядок расходования субвенции из областного бюджета на обеспечение осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий устанавливается Правительством области в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 7. Порядок представления органами местного самоуправления отчетности об осуществлении переданных государственных полномочий

Органы местного самоуправления представляют ежеквартальные и ежегодные отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий и отчет о расходовании субвенции для осуществления переданных государственных полномочий в соответствии с формой, установленной Правительством области.

Статья 8. Порядок осуществления государственного контроля за осуществлением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий (статья с учетом изменений, внесенных Законом Саратовской области от 30.05.2014 N 67-ЗСО, см. предыдущую редакцию).

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий осуществляет орган исполнительной власти области в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления в следующих формах:

- 1) анализ представленных органами местного самоуправления отчетов о выполнении переданных государственных полномочий и расходовании субвенции;
- 2) проверка деятельности органов местного самоуправления по осуществлению ими переданных государственных полномочий;

(часть с учетом изменений, внесенных Законом Саратовской области от 06.12.2012 N 197-ЗСО, см. предыдущую редакцию).

2. Контроль за целевым использованием субвенции, предоставленной для осуществления переданных государственных полномочий, осуществляет орган внутреннего государственного финансового контроля области.

Статья 9. Условия и порядок досрочного прекращения осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий

1. Осуществление переданных государственных полномочий прекращается законом области по инициативе Правительства области или органа местного самоуправления.

2. Осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, указанных в статье 1 настоящего Закона, может быть прекращено досрочно в случаях:

- 1) неисполнения уполномоченным Правительством области органом исполнительной власти области обязанностей по передаче органам местного самоуправления субвенции, необходимой для осуществления переданных государственных полномочий;
- 2) неисполнения органами местного самоуправления переданных государственных полномочий;
- 3) неэффективного осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий;
- 4) нецелевого использования органами местного самоуправления субвенции, переданной им для исполнения государственных полномочий;
- 5) нарушений при осуществлении переданных государственных полномочий законодательства Российской Федерации и законодательства области.

Глава 2. Административные комиссии

Статья 10. Статус административной комиссии

1. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных [Законом Саратовской области "Об административных правонарушениях на территории Саратовской области"](#), в пределах полномочий, установленных указанным Законом.

2. Административная комиссия создается в муниципальном районе (городском округе) и действует в пределах границ соответствующего муниципального образования.

3. Полномочия административной комиссии прекращаются в случаях прекращения осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий.

4. Административная комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием. Административная комиссия не является юридическим лицом.

Статья 11. Состав и порядок создания административной комиссии

1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов административной комиссии, назначаемых местными администрациями. Секретарь административной комиссии исполняет свои обязанности в административной комиссии на постоянной основе. По решению местной администрации иные члены административной комиссии могут исполнять свои обязанности на постоянной основе.

2. Количественный и персональный состав административной комиссии утверждается правовым актом местной администрации.

3. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии.

4. Секретарь административной комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

5. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее не снятую или не погашенную в установленном порядке судимость.

Статья 12. Прекращение полномочий члена административной комиссии

1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются по решению местной администрации в случаях:

1) подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;

3) признания лица, являющегося членом административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

4) прекращения полномочий административной комиссии;

5) систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членом административной комиссии своих полномочий;

6) увольнения члена административной комиссии, исполняющего свои обязанности на постоянной основе;

7) смерти члена административной комиссии.

2. Местная администрация обязана назначить нового члена административной комиссии вместо члена, прекратившего свои полномочия, не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о прекращении полномочий члена административной комиссии.

Статья 13. Порядок деятельности административной комиссии

1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на ее заседаниях.

2. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие более половины от числа ее членов.

4. Решение административной комиссии принимается большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на ее заседании.

Статья 14. Полномочия членов административной комиссии

1. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении. Члены административной комиссии:

1) участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

2) предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;

3) вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела и о запросе дополнительных материалов по нему;

4) участвуют в заседании административной комиссии;

5) участвуют в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;

6) участвуют в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам.

2. Председатель административной комиссии обладает правами члена административной комиссии, а также:

1) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

2) председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;

3) планирует работу административной комиссии;

4) утверждает повестку заседания административной комиссии;

- 5) назначает заседания административной комиссии;
 - 6) подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях административной комиссии;
 - 7) подписывает протоколы заседаний административной комиссии;
 - 8) представляет интересы административной комиссии в органах государственной власти и иных государственных органах, органах местного самоуправления, перед должностными лицами и гражданами.
3. Заместитель председателя административной комиссии обладает правами члена административной комиссии, а также:
- 1) выполняет поручения председателя административной комиссии;
 - 2) исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие.
4. Секретарь административной комиссии обладает правами члена административной комиссии, а также:
- 1) осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;
 - 2) выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;
 - 3) осуществляет техническое обеспечение работы административной комиссии;
 - 4) ведет делопроизводство административной комиссии;
 - 5) оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
 - 6) осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), проектов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;
 - 7) принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных административной комиссией постановлений о назначении административных наказаний.

Статья 15. Переходные положения

Административные комиссии должны быть сформированы в порядке, установленном настоящим Законом, в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего Закона.

Статья 16. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее вступления в силу закона области об областном бюджете, предусматривающего выделение финансовых средств на реализацию настоящего Закона.

Губернатор Саратовской области
П.Л.Ипатов

г.Саратов
4 мая 2009 г.

№ 41-ЗСО

Редакция документа с учетом
изменений и дополнений

ИПС "Кодекс" - Центр "Уникласс".