



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 24.08.2023 г.

№ 6-58-7

«Об утверждении «Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Собрания депутатов города Шиханы к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании ст.36 Устава муниципального образования города Шиханы Саратовской области, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить в отношении муниципальных служащих Собрания депутатов города Шиханы «Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Собрания депутатов города Шиханы к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений», согласно приложению к данному решению.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 23.11.2017 года №5-24-8 «Об утверждении «Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Собрания депутатов ЗАТО Шиханы к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений».

3. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Шиханы.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава муниципального
образования город Шиханы**

**Председатель Собрания
депутатов города Шиханы**

А.В. Лещенко

Ю.А. Бирюков

**Положение
о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
Собрания депутатов города Шиханы к совершению коррупционных
правонарушений, организации проверки этих сведений
и регистрации уведомлений**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Собрания депутатов города Шиханы (далее – муниципальный служащий Собрания депутатов города Шиханы) к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.
2. Муниципальный служащий Собрания депутатов города Шиханы обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.
В случае нахождения муниципального служащего Собрания депутатов города Шиханы в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.
3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Собрания депутатов города Шиханы к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.
Муниципальные служащие Собрания депутатов города Шиханы представляют уведомление должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Собрании депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области.
4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, включает в себя:
 - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон муниципального служащего, направившего уведомление (далее – составитель уведомления);
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего Собрания депутатов города Шиханы к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте, либо представлено курьером;

незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Собрания депутатов города Шиханы. Журнал ведется по форме согласно приложения №2 к настоящему Положению.

Ведение журнала возлагается на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Собрании депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Собрании депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение №3 к настоящему Положению).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Собрании депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Собрании депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области, обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

8. В течение одного рабочего дня после регистрации уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Собрании депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области, доводит информацию о поступлении уведомления до представителя нанимателя (работодателя).
9. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Собрании депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области, осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).
10. Проверка осуществляется путем:
 - проведения бесед с составителем уведомления, другими лицами, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;
 - получения от указанных лиц (с их согласия) пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;
 - анализа прилагаемых к уведомлению материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего Собрания депутатов города Шиханы к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
 - анализа положений должностной инструкции муниципального служащего Собрания депутатов города Шиханы - составителя уведомления.
11. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня регистрации уведомления.
12. Результаты проверки, проведенной должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Собрании депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области, оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и докладываются представителю нанимателя (работодателю).
13. Представитель нанимателя (работодатель) с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает решение о направлении копии уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры Российской Федерации, внутренних дел, Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.
14. Разглашение сведений, содержащихся в уведомлении, иных материалов, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Федерации.

15. Муниципальный служащий Собрания депутатов города Шиханы, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном порядку, определенному настоящим Положением.
16. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего Собрания депутатов города Шиханы, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом "в" пункта 11 «Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Собрания депутатов города Шиханы и урегулирования конфликта интересов», утвержденного решением Собрания депутатов города Шиханы от 30.06.2022 г. №6-31-4.

**Глава муниципального
образования город Шиханы**

А.В. Лещенко

**Председатель Собрания
депутатов города Шиханы**

Ю.А. Бирюков

Приложение № 1
к **Положению** о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
Собрания депутатов муниципального образования
города Шиханы Саратовской области
к совершению коррупционных правонарушений,
организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

(Ф.И.О., должность, представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О., должность, место жительства,

телефон муниципального служащего, направившего уведомление)

**Уведомление
представителя нанимателя (работодателя)
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
Собрания депутатов муниципального образования города Шиханы
Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему

Собрания депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области в связи с исполнением им

служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)
_____ .

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)
_____ .

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.),

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

*Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего Собрания депутатов муниципального образования
города Шиханы Саратовской области
к совершению коррупционных правонарушений,
организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений*

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
Собрания депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области к
совершению коррупционных правонарушений**

№	Номер, дата уведомл ения (указыва ется номер и дата талона- уведомл ения)	Сведения о муниципальном служащем, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность (паспорт РФ, служебное удостоверение)	должность	телефон		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к **Положению** о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего Собрания депутатов муниципального образования
города Шиханы Саратовской области
к совершению коррупционных правонарушений,
организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от	Уведомление принято от
<i>(Ф.И.О. муниципального служащего Собрания депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области)</i>	<i>(Ф.И.О. муниципального служащего Собрания депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области)</i>
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
	Уведомление принято:
<i>(подпись и должность лица, принявшего талон-уведомление)</i>	<i>(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)</i>
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
<i>(подпись лица, получившего талон-уведомление)</i>	<i>(номер по Журналу)</i>
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
	<i>(подпись лица, принявшего уведомление)</i>