



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 21.11.2024 г.

№ 6-83-9

«Об утверждении «Положения о комитете экономики и управления собственностью администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области»

На основании ст. 36 Устава муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, Собрание депутатов

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить «Положение о комитете экономики и управления собственностью администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Шиханы от 29.06.2023 № 6-55-2 «Об утверждении «Положения о комитете экономики и управления собственностью администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области».

3. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**И.о. главы муниципального  
образования город Шиханы**

**Д.А. Ларин**

**Председатель Собрания  
депутатов города Шиханы**

**Ю.А. Бирюков**

*Приложение  
к решению Собрания депутатов  
города Шиханы  
от 21.11.2024г. №6-83-9*

**П О Л О Ж Е Н И Е  
о комитете экономики  
и управления собственностью  
администрации муниципального образования  
городского округа город Шиханы  
Саратовской области**

**2024 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет экономики и управления собственностью администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области (далее – Комитет) является структурным подразделением администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, юридическим лицом, призванным в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области осуществлять исполнительные, распорядительные, контрольные функции, права собственника в сферах социально-экономического развития муниципального образования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, ведения земельной политики, управления и распоряжения земельными ресурсами на территории муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области в пределах делегированных полномочий.

Комитет учреждается по инициативе администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области (далее - администрация).

Комитет экономики и управления собственностью администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области является правопреемником комитета экономики и управления собственностью администрации закрытого административно - территориального образования Шиханы Саратовской области.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Саратовской области и нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Саратовской области, Уставом муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, регулирующими правоотношения в вопросах, отнесенных настоящим Положением к полномочиям Комитета и настоящим Положением.

1.3. Учредителем Комитета является Собрание депутатов муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области (далее – Учредитель).

1.4. Комитет решает свои задачи во взаимодействии с соответствующими органами государственного управления, государственных учреждений и предприятий и их филиалами, органами местного самоуправления, объединениями, предприятиями, организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.5. Комитет финансируется за счет средств местного бюджета.

1.6. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, открывает в учреждениях банка Российской Федерации и Управлении Федерального казначейства расчетные и лицевые счета, распоряжается денежными средствами, находящимися на указанных счетах, в соответствии с действующим законодательством.

Имеет гербовую печать со своим наименованием, печати, штампы и бланки со своим наименованием, несет обязанности истца и ответчика в судах.

1.7. В своей деятельности Комитет непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

1.8. В состав Комитета входит отдел капитального строительства и архитектуры.

1.9. Юридический адрес: 412950, Саратовская область, г. Шиханы, ул. Ленина, д. 12.

1.10. Полное наименование: комитет экономики и управления собственностью администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

1.11. Сокращенное наименование: комитет экономики и управления собственностью администрации МО город Шиханы.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**

2.1. Основной задачей деятельности Комитета является осуществление полномочий администрации по экономическим вопросам и вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью, а именно:

2.1.1. По экономическим вопросам:

а) разрабатывает концепцию социально-экономического развития и размещения производительных сил и подготавливает предложения по обеспечению их реализации;

б) разрабатывает планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, принимает участие в контроле за их исполнением;

в) разрабатывает в установленном порядке предложения к планам и программам, принимаемым органами государственной власти Российской Федерации и Саратовской области и затрагивающим интересы жизнедеятельности муниципального образования;

г) рассматривает и готовит предложения о размещении, развитии предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, деятельность которых имеет городское значение;

д) контролирует, в пределах своей компетенции, соблюдение действующего законодательства и выполнение решений администрации предприятиями, учреждениями, организациями на территории муниципального образования, независимо от подчиненности и форм собственности;

е) анализирует экономическое и финансовое состояние муниципальных предприятий, расположенных в муниципальном образовании, разрабатывает предложения по реорганизации неэффективных производств;

ж) прогнозирует совместно с финансовым органом и налоговой службой формирование налоговых доходов, поступающих в местный бюджет;

2.1.2. По вопросам управления муниципальным имуществом:

а) осуществляет пообъектный учёт муниципальной собственности муниципального образования и проводит бюджетный учёт имущества муниципальной казны;

б) разрабатывает проекты правовых документов по вопросам распоряжения и управления муниципальным имуществом;

в) организует и проводит мероприятия по приватизации предприятий, объектов основных средств и жилищного фонда;

г) решает вопросы о передаче в установленном порядке имущества, находящегося в муниципальной собственности и оформляет договоры аренды, оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, доверительного управления, залог юридическим и физическим лицам на основе заключаемых с ними договоров, включая договоры о передаче муниципального имущества на инвестиционных и концессионных условиях и осуществляет контроль за их исполнением;

д) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью относящегося к муниципальной собственности имущества;

е) ведет реестр муниципальной собственности и вносит в него необходимые изменения;

ж) организует, проводит и контролирует проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества в муниципальных предприятиях и учреждениях в установленном порядке;

з) проводит учёт гаражных и погребных простых товариществ собственников без образования юридического лица, некоммерческих садово-огородных товариществ;

и) вносит предложения по улучшению работы муниципальных предприятий и учреждений;

к) ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в установленном порядке, учет объектов муниципальной казны, а также ведет реестр муниципального имущества;

л) является балансодержателем муниципального жилищного фонда, муниципальных объектов нежилого фонда, объектов социально-культурного назначения и инженерной инфраструктуры, переданных ему в соответствии с нормами действующего законодательства в муниципальную казну;

м) осуществляет учёт муниципального имущества, находящегося на балансе Комитета;

н) осуществляет права собственника муниципальных жилых помещений, находящихся на балансе Комитета при проведении общих собраний собственников жилых помещений в многоквартирных жилых домах;

о) является администратором неналоговых доходов от использования муниципального имущества;

п) согласовывает вопросы списания, отчуждения, передачу с баланса на баланс объектов недвижимости, транспортных средств и иного имущества, находящихся в собственности муниципального образования и закрепленных за муниципальными предприятиями и учреждениями.

### 2.1.3. По управлению земельными ресурсами:

а) осуществляет управление и распоряжение земельными ресурсами в пределах своей компетенции и организует ведение единой информационной базы, с учётом кадастровой стоимости земельных участков;

б) организует договорные отношения в области землепользования;

в) организует и проводит инвентаризацию земель населенных пунктов и земель других категорий;

г) организует и осуществляет землеустроительные и землеотводные работы;

д) участвует в прогнозировании и планировании рационального использования земель, в разработке местных программ, связанных с регулированием земельных отношений, проведением земельной реформы, использованием и охраной земель;

е) составляет и представляет в налоговые органы списки плательщиков земельного налога в установленном порядке;

ж) является администратором неналоговых доходов от использования арендной платы за землю;

з) подготавливает проекты нормативных актов органов местного самоуправления в части регулирования земельных отношений;

и) осуществляет в установленном порядке функции продавца по продаже земельных участков, являющихся собственностью муниципального образования;

при продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков, или земельных участков собственность на которые не разграничена или права на заключение договоров аренды таких земельных участков:

- осуществляет подготовку документов, для проведения торгов в форме аукциона или для проведении торгов в форме конкурса и об условиях конкурса;

- организует проведение независимой оценки, составленной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, обеспечивает подготовку документов для определения начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, величины их повышения («шаг аукциона») при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, а также размера задатка;

- обеспечивает подготовку документов для проведения аукциона, осуществляет подготовку договоров купли-продажи земельных участков, заключаемых по результатам аукциона;

- подготавливает к заключению договоры аренды земельных участков по результатам торгов;

- готовит проекты постановлений по предоставлению (изъятию) земельных участков, заключает договоры от имени муниципального образования о предоставлении земельных участков.

#### 2.1.4. По исполнению потребительского рынка:

- а) обеспечивает работу по вопросам потребительского рынка на территории муниципального образования;

- б) готовит справки о среднестатистических розничных ценах на продукты питания, по письменному запросу от юридических лиц;

- в) оказывает содействие в проведении проверок предприятий потребительского рынка контролирующими органами.

#### 2.1.5. По исполнению капитального строительства и архитектуры:

- а) готовит документы территориального планирования - Генеральный план муниципального образования города Шиханы, местные нормативы градостроительного проектирования, Правила землепользования и застройки муниципального образования города Шиханы;

- б) готовит на основе Генерального плана муниципального образования города Шиханы документации по планировке территорий МО город Шиханы.

- в) выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории МО город Шиханы.

- г) осуществляет ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в пределах компетенции органов местного самоуправления.

2.2. Комитет при выполнении стоящих перед ним задач осуществляет следующие функции:

- а) организует и обеспечивает в установленном порядке оформление передачи в муниципальную собственность расположенных на его территории объектов государственной собственности и объектов муниципальной собственности в государственную собственность в соответствии с действующим законодательством;

- б) осуществляет мероприятия по оформлению права муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством, в том числе на бесхозные объекты;

- в) согласовывает учредительные документы муниципальных предприятий и учреждений в части определения порядка владения, пользования и распоряжения

закрепленным за ними имуществом, а также ответственности за нарушение этого порядка;

г) готовит предложения по закреплению имущества муниципального образования за муниципальными предприятиями и учреждениями;

д) осуществляет фактические и документальные проверки, проводит анализ баланса муниципальных унитарных предприятий и учреждений, анализирует отчеты их руководителей по вопросам управления имуществом;

е) готовит предложения по изъятию объектов из имущественного комплекса муниципальных предприятий и учреждений, по продаже активов муниципальных предприятий и учреждений;

ж) в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, выявляет излишнее и неиспользуемое имущество, закрепленное за ними;

з) оформляет документы о приеме – передаче объектов муниципальной собственности;

и) организует и проводит конкурсы, аукционы, осуществляет оформление сделок купли-продажи в установленном порядке в отношении муниципальной собственности муниципального образования;

к) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав муниципального образования при ведении дел в судах различных инстанций, осуществляет полномочия истца, ответчика, третьего лица.

2.3. Составляет и представляет ежегодный доклад о состоянии и использовании муниципальной собственности в Собрание депутатов муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, составляет и представляет установленную отчетность в определенные сроки или по мере необходимости.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА**

3.1. Комитет имеет право:

3.1.1. обеспечивать процедуру приватизации муниципального имущества, находящегося на территории муниципального образования, включая решение вопросов о способах и формах приватизации конкретных объектов;

3.1.2. заключать, изменять, расторгать договоры аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, закреплять его в установленном порядке за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления на основании постановлений главы муниципального образования город Шиханы;

3.1.3. согласовывать внесение муниципальными предприятиями и учреждениями недвижимого имущества в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ;

3.1.4. в установленном порядке изымать у муниципальных предприятий и учреждений закрепленное за ними имущество муниципального образования;

3.1.5. давать разъяснения по применению нормативных актов, регламентирующих процесс распоряжения муниципальной собственностью;

3.1.6. запрашивать и получать на безвозмездной основе от государственных органов, общественных объединений, от предприятий, учреждений и организаций, любых форм собственности справочные, статистические и другие сведения и материалы, необходимые для обеспечения выполнения задач Комитета;

3.1.7. обращаться в государственные органы законодательной и исполнительной власти по вопросам деятельности Комитета;

3.1.8. организовывать проведение документальных и фактических проверок (ревизии, инвентаризации) в целях осуществления контроля за надлежащим использованием и сохранностью находящегося в муниципальной собственности имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также переданного в пользование в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам;

3.1.9. результаты проверок представлять главе муниципального образования город Шиханы;

3.1.10. издавать (публиковать) материалы по вопросам управления, распоряжения и приватизации муниципального имущества;

3.1.11. привлекать в установленном порядке для разработки проектов планов, прогнозов, программ социально-экономического развития, научно-исследовательские, технологические, проектно-конструкторские организации, а также отдельных ученых и специалистов;

3.1.12. созывать совещания для рассмотрения вопросов касающихся деятельности Комитета;

3.1.13. заключать договоры с организациями и гражданами (при наличии у них соответствующих лицензий) на проведение работ и оказание услуг, по оценке имущества муниципальной собственности, проведению технической инвентаризации, инвентаризации земельных участков землеустроительных работ, оформление необходимой документации или других работ связанных с деятельностью Комитета.

3.1.14. подготавливать и представлять на утверждение в установленном порядке документ территориального планирования - Генеральный план муниципального образования города Шиханы, Правила землепользования и застройки муниципального образования города Шиханы, документацию по планировке территорий МО город Шиханы и документы о внесении изменений в них.

3.1.15. подготавливать регулярные (не реже одного раза в год) доклады о применении Генерального плана муниципального образования города Шиханы, Правил землепользования и застройки муниципального образования города Шиханы, включающих соответствующий анализ и предложения по совершенствованию путем внесения изменений в указанные документы.

3.1.16. обеспечивать разработку местных нормативов градостроительного проектирования.

3.1.17. заниматься вопросами строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов, а также осуществлять взаимодействие с государственными и иными органами в данном направлении.

3.1.18. давать разъяснения по вопросам применения Правил землепользования и застройки муниципального образования города Шиханы, Генерального плана муниципального образования города Шиханы, местных нормативов градостроительного проектирования МО город Шиханы.

3.1.19. подготавливать проекты планировки и (или) проекты межевания территорий МО город Шиханы.

3.1.20. осуществлять проверку подготовленной на основании постановлений администрации МО город Шиханы документации по планировке территории, а также документации по планировке территории, подготовленной в соответствии с пунктами 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении территории МО город Шиханы.

3.1.21. осуществлять подготовку и выдачу в установленном законом порядке градостроительных планов земельных участков.

3.1.22. выдавать разрешения на строительство, на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства,



расположенных на территории МО город Шиханы, в случаях и в порядке, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.1.23. рассматривать уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства, уведомления о завершении сноса объектов капитального строительства.

3.1.24. подготавливать и направлять уведомления в случаях и в порядке, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов, а также в случаях внесения изменений в разрешения на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию.

3.1.25. осуществлять ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в пределах компетенции органов местного самоуправления и предоставляет из них сведения, документы и материалы в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.1.26. подготавливать запросы в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, о получении технических условий, а также информации о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.27. рассматривать вопросы присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах МО город Шиханы, по изменению, аннулированию таких наименований, размещает информацию в государственном адресном реестре.

3.1.28. присваивать от имени администрации МО город Шиханы адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, размещает информацию в государственном адресном реестре.

3.1.29. подготавливать муниципальные правовые акты по вопросу развития застроенных территорий МО город Шиханы.

3.1.30. участвовать в организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности.

3.1.31. рассматривать в установленном порядке схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, вносить их в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.1.32. выдавать акты освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.1.33. в соответствии с действующим законодательством осуществлять мероприятия по сохранению, использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

3.1.34. принимать от имени администрации МО город Шиханы решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

3.1.35. участвовать в выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.1.36. согласовывать изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, элементов, а также устройство новых и изменение существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад.

3.1.37. выдавать иные документы (акты, разрешения и пр.) в соответствии с регламентами оказания муниципальных услуг

3.2. Комитет обязан соблюдать установленный законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, решениями Собрания депутатов МО город Шиханы порядок владения, распоряжения и управления муниципальным имуществом.

#### **4. РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ**

4.1. Положение о Комитете и внесение изменений в данное Положение утверждается Собранием депутатов муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

4.2. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования город Шиханы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Председатель Комитета несет всю полноту ответственности за деятельность Комитета.

4.4. Председатель Комитета:

- а) осуществляет руководство Комитетом;
- б) действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях и организациях;
- в) участвует в работе различных комиссий в пределах своей компетенции;
- г) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Комитета;
- д) согласовывает назначение и освобождение от должности сотрудников Комитета;
- е) распоряжается, в соответствии с действующим законодательством средствами, закрепленными за Комитетом, определяет должностные обязанности сотрудников Комитета;
- ж) открывает и закрывает расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- з) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины;
- и) проводит мероприятия по повышению квалификации сотрудников Комитета;
- к) ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы;
- л) заключает договоры, выдает доверенности, оформляет документы, справки и выписки из реестра муниципальной собственности с правом личной подписи и утверждения печатью Комитета;
- м) решает иные вопросы.

4.5. Муниципальные служащие и сотрудники Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального образования город Шиханы по согласованию с председателем Комитета.

4.6. Штатное расписание муниципальных служащих и сотрудников Комитета утверждается главой муниципального образования город Шиханы.

#### **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА**

5.1. Имущество Комитета, необходимое для осуществления его деятельности, отражается на балансе администрации.

5.2. Финансирование деятельности Комитета осуществляется в пределах бюджетной сметы расходов по содержанию администрации за счет средств местного бюджета.

5.3. Комитет имеет право оказывать платные услуги в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

## **6. УЧЁТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Комитет ведет бухгалтерский учёт и представляет государственную статистическую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством, учет объектов муниципальной казны, а также ведет реестр муниципального имущества.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА**

Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В случае если какой-то пункт настоящего Положения перестает соответствовать законодательству Российской Федерации, это не приостанавливает действия остальных пунктов Положения.

**И.о. главы муниципального  
образования город Шиханы**

**Д.А. Ларин**

**Председатель Собрания  
депутатов города Шиханы**

**Ю.А. Бирюков**