



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 21.11.2024 г.

№ 6-83-6

Об утверждении «Положения об администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 36 Устава муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, Собрание депутатов

Р Е Ш И Л О :

1. Утвердить «Положение об администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области», в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Собрания депутатов города Шиханы от 23.05.2019 № 5-53-6 «Об утверждении «Положения об администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области» (с изменениями и дополнениями от 17.11.2022 г. №6-40-2) признать утратившим силу.

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник».

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

**И.о. главы муниципального
образования город Шиханы**

Д.А. Ларин

**Председатель Собрания
депутатов города Шиханы**

Ю.А. Бирюков

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ШИХАНЫ

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации
муниципального образования
городского округа город Шиханы
Саратовской области

П О Л О Ж Е Н И Е
об администрации
муниципального образования городского округа город Шиханы
Саратовской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Администрация муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области – исполнительный орган местного самоуправления

1. Администрация муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным Уставом муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Саратовской области.

Администрация муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области является правопреемником администрации закрытого административно - территориального образования Шиханы Саратовской области.

2. Администрацией муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области (далее – администрация МО город Шиханы) руководит глава муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области (далее – глава муниципального образования город Шиханы) на принципах единоначалия.

3. Администрация МО город Шиханы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Саратовской области, решениями Собрания депутатов муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области (далее – Собрание депутатов МО город Шиханы), постановлениями главы муниципального образования город Шиханы, Уставом муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области и Положением об администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области (далее – Положение администрации МО город Шиханы), утвержденным Собранием депутатов МО город Шиханы.

4. Администрация МО город Шиханы состоит из структурных подразделений в виде комитетов, управлений, отделов, секторов и служб, обладающих собственной компетенцией. Структурные подразделения администрации МО город Шиханы могут иметь статус юридического лица.

5. Структура администрации МО город Шиханы и Положение об администрации МО город Шиханы утверждается Собранием депутатов МО город Шиханы по представлению главы муниципального образования город Шиханы.

6. Администрация МО город Шиханы является юридическим лицом, имеет гербовую печать, бланки и штамп со своим наименованием, вправе открывать счета в банковских учреждениях.

Полное наименование юридического лица: администрация муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

Краткое наименование: администрация МО город Шиханы.

7. В своей деятельности администрация МО город Шиханы подотчетна Собранию депутатов МО город Шиханы в пределах его компетенции, установленной Уставом муниципального образования городского округа город Шиханы и действующим законодательством.

8. Персональную ответственность за деятельность администрации МО город Шиханы перед населением и Собранием депутатов МО город Шиханы несет глава муниципального образования город Шиханы.

9. Юридический адрес администрации: 412950, Саратовская область, г. Шиханы, ул. Ленина, д. № 12.

Статья 2. Правовая основа деятельности администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области

Правовую основу деятельности администрации МО город Шиханы составляют:

- Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы РФ;
- Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- Законы и иные нормативные правовые акты Саратовской области;
- Устав муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области;
- Нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

Статья 3. Структура администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области

1. Администрация МО город Шиханы формируется главой муниципального образования город Шиханы в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации МО город Шиханы.

Структура администрации МО город Шиханы, изменения в ее структуре утверждаются Собранием депутатов МО город Шиханы по представлению главы муниципального образования город Шиханы.

2. Основаниями для государственной регистрации органов администрации МО город Шиханы в качестве юридических лиц являются решения Собрания депутатов МО город Шиханы об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Собранием депутатов МО город Шиханы по представлению главы муниципального образования город Шиханы.

3. Структура, полномочия и порядок деятельности структурных подразделений администрации МО город Шиханы определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми главой муниципального образования город Шиханы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4. В качестве совещательных органов при администрации МО город Шиханы могут создаваться общественно-консультативные, научно-методические, экспертные и иные советы, комиссии, штабы, рабочие группы. Полномочия и порядок деятельности указанных советов, комиссий, штабов, рабочих групп определяется в соответствующих положениях, утверждаемых главой муниципального образования город Шиханы.

5. Финансирование администрации МО город Шиханы, ее отраслевых (функциональных) органов осуществляется в соответствии с утвержденным Собранием депутатов МО город Шиханы местным бюджетом.

Статья 4. Задачи и функции администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области

1. Основными задачами администрации МО город Шиханы являются:

- обеспечение на территории муниципального образования эффективной защиты законных прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации;
- создание условий для развития личности, повышение культуры, охраны здоровья, приоритетного развития социально-культурной сферы, всесторонней социальной защиты жителей города в условиях становления рыночных отношений;
- обеспечение защиты всех форм собственности, находящейся на территории муниципального образования, улучшение экономического положения муниципальных предприятий, учреждений;
- обеспечение охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия муниципального образования, рационального использования природных ресурсов, муниципальных земель, улучшение экологического состояния на предприятиях, в коммунальном хозяйстве.

2. Для выполнения указанных в пункте 1 задач на администрацию МО город Шиханы возлагаются **следующие функции:**

- обеспечение на территории муниципального образования совместно с соответствующими государственными органами общественного порядка, охраны прав граждан;
- организация муниципального землепользования;
- организация градостроительного процесса, осуществление функций единого заказчика;
- управление муниципальной собственностью;
- разработка проекта местного бюджета и его исполнение;
- разработка и реализация программ и планов развития муниципального образования;
- организация деятельности транспортного хозяйства, предприятий связи, дорожного хозяйства;
- организация энерго-, газо-, водоснабжения города, эксплуатация объектов местной инфраструктуры, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства;
- организация военно-мобилизационной работы;
- организация гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- осуществление контроля за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территории муниципального образования, за исключением режимных предприятий и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;
- осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении подведомственных муниципальных учреждений и предприятий.

Статья 5. Основы взаимодействия администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области с Собранием депутатов муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области

1. Взаимоотношения администрации МО город Шиханы с Собранием депутатов МО город Шиханы строятся на основании принципа разделения полномочий на основании действующего законодательства, Устава муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, Положения и Регламента Собрания депутатов МО город Шиханы.

Администрация МО город Шиханы и Собрание депутатов МО город Шиханы обладают собственной компетенцией, они не вправе вмешиваться в сферу полномочий друг друга.

2. Решения Собрания депутатов МО город Шиханы, принятые в пределах его компетенции, обязательны для главы муниципального образования город Шиханы, а также органов, структурных подразделений и должностных лиц администрации МО город Шиханы.

Глава муниципального образования город Шиханы вправе отклонить решение Собрания депутатов МО город Шиханы, адресованное администрации МО город Шиханы, если это решение противоречит законодательству или другим правовым актам, либо недостаточно обеспечено финансовыми, материально-техническими и организационными средствами.

3. Глава муниципального образования город Шиханы рассматривает поступившие в адрес администрации МО город Шиханы рекомендации и предложения депутатов, комиссий и депутатских групп Собрания депутатов МО город Шиханы, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах в установленный срок.

4. Депутаты вправе присутствовать на заседаниях, постоянно действующих совещаниях, проводимых главой муниципального образования город Шиханы, вправе

выступать с изложением своих предложений по вопросам, входящим в компетенцию Собрания депутатов МО город Шиханы.

5. Должностные лица администрации МО город Шиханы вправе присутствовать на заседаниях Собрания депутатов МО город Шиханы, его комиссий за исключением случаев, определенных регламентом Собрания депутатов МО город Шиханы.

6. Руководители и должностные лица администрации МО город Шиханы и ее структурных подразделений при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечить его консультациями специалистов и представлять ему необходимую информацию.

II. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 6. Полномочия администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области

1. К полномочиям администрации МО город Шиханы в области бюджета и финансов относятся:

1) разработка для представления главой муниципального образования город Шиханы в Собрание депутатов МО город Шиханы проекта местного бюджета и отчета об его исполнении;

2) организация исполнения местного бюджета;

3) осуществление подготовки ежеквартальной информации и отчета об исполнении местного бюджета;

4) осуществление контроля за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по исполнению местного бюджета;

5) определение порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

6) финансовое планирование;

7) внутренний финансовый контроль;

8) разработка и реализация бюджетной и налоговой политики;

9) управление муниципальным долгом.

2. К полномочиям администрации МО город Шиханы в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности относятся:

1) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) ведение учета объектов муниципальной собственности;

3) подготовка проектов планов и реализация планов приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) заключение с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоров о сотрудничестве в области экономического и социального развития территории муниципального образования;

5) координация деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

3. К полномочиям администрации МО город Шиханы в области экономического развития и поддержки предпринимательства относятся:

1) разработка проектов планов и стратегий социально-экономического развития муниципального образования, организация их исполнения, а также подготовка отчетов об их исполнении;

2) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансовое обеспечение муниципальных учреждений;

4) разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

5) содействие созданию на территории муниципального образования предприятий различных форм собственности;

6) согласование размещения объектов промышленности, потребительского рынка товаров и услуг;

7) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

8) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Саратовской области;

9) создание условий для обеспечения жителей МО город Шиханы общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

4. К полномочиям администрации МО город Шиханы в области использования земель и охраны окружающей среды относятся:

1) управление и распоряжение земельными участками, отнесенными к муниципальной собственности;

2) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах МО город Шиханы для муниципальных нужд;

3) осуществление земельного контроля за использованием земель МО город Шиханы;

4) принятие решения о предоставлении земельных участков в пределах своей компетенции;

5) обеспечение выбора земельного участка для строительства;

6) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах МО город Шиханы.

5. К полномочиям администрации МО город Шиханы в области строительства и транспорта относятся:

1) утверждение документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в частности, подготовленной на основе документов территориального планирования МО город Шиханы документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

2) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории МО город Шиханы;

3) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования МО город Шиханы;

4) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории МО город Шиханы;

5) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в МО город Шиханы, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

6) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории МО город Шиханы;

7) проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации;

8) выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, а также осуществления контроля за

соблюдением законодательства о градостроительной деятельности на территории МО город Шиханы, в том числе контроль за соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности РФ для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков;

9) осуществление иных полномочий в сфере градостроительной деятельности в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации, в том числе, по подготовке документов территориального планирования муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования МО город Шиханы;

10) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах МО город Шиханы;

11) утверждение маршрутов и графиков движения транспорта общего пользования;

12) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МО город Шиханы, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории МО город Шиханы, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

13) выдача разрешений на распространение наружной рекламы на территории МО город Шиханы;

14) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах МО город Шиханы и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах МО город Шиханы, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. К полномочиям администрации МО город Шиханы в области жилищного хозяйства и коммунально-бытового обслуживания населения относятся:

1) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах МО город Шиханы, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

2) организация обустройства мест для отдыха населения;

3) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

4) организация уличного освещения и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах МО город Шиханы;

6) создание условий для обеспечения жителей МО город Шиханы услугами связи;

7) организация благоустройства и озеленения территории города;

8) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

9) осуществление полномочий в области регулирования тарифов и надбавок в соответствии с федеральным законодательством;

10) полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

11) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в МО город Шиханы и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

12) установление порядка эксплуатации муниципального жилищного фонда;

13) перевод жилых домов и жилых помещений в нежилые, а также перевод нежилых помещений в жилые;

14) разработка и утверждение нормативов потребления коммунальных услуг, цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений муниципального жилищного фонда, цен и тарифов на коммунальные услуги;

15) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

16) разработка проекта правил благоустройства территории муниципального образования, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории муниципального образования (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования;

17) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

18) является уполномоченным органом местного самоуправления по согласованию плана снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади;

19) ведение учета граждан, сохранивших право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами МО город Шиханы, определение размера указанной выплаты, осуществление контроля за соблюдением гражданами условий её получения, а также осуществление оплаты стоимости проезда граждан и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимость провоза багажа.

7. К полномочиям администрации МО город Шиханы в области образования, физической культуры и спорта, развития культуры относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение, которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

2) организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Шиханы, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

3) осуществление мероприятий по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, а также по сохранению и развитию организаций, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей;

4) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий МО город Шиханы;

5) организация строительства, содержание объектов физической культуры и спорта (спортивных площадок, стадионов, спортивных школ и других учреждений);

6) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек МО город Шиханы;

7) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей МО город Шиханы услугами организаций культуры;

8) создание условий для массового отдыха жителей МО город Шиханы и организация обустройства мест массового отдыха населения;

9) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

10) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

11) формирование и содержание муниципального архива;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в МО город Шиханы.

8. К полномочиям администрации МО город Шиханы в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций относятся:

1) принятие мер по обеспечению на территории муниципального образования соблюдения законов и других нормативных правовых актов, охране прав и свобод граждан;

2) охрана земель и природных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности, контроль за их использованием;

3) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

4) проведение мероприятий по обеспечению трудовых прав граждан на территории МО город Шиханы;

5) осуществление в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, массовых нарушений общественного порядка, предусмотренных законом мер, связанных со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением устойчивой деятельности организаций;

6) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

7) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

8) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

9) рассмотрение жалоб потребителей, консультация их по вопросам защиты прав потребителей, обращение в суды в защиту прав потребителей;

10) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

12) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

13) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

14) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;

15) реализация права обращения в суд с административным иском о ликвидации религиозной организации либо о запрете деятельности религиозной группы в соответствии с федеральным законом;

16) реализация долгосрочных планов и организация других мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

Статья 7. Иные полномочия администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области

1. К полномочиям администрации МО город Шиханы могут быть отнесены и иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Саратовской области и другими нормативными правовыми актами.

Статья 8. Компетенция администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области в сфере осуществления муниципального контроля

1. Администрация муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области является органом, осуществляющим муниципальный контроль на территории муниципального образования при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом Саратовской области и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2. В пределах своей компетенции и в рамках полномочий, предоставленных федеральными законами и законами Саратовской области в сфере муниципального контроля, администрация МО город Шиханы:

1) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории муниципального образования;

2) разрабатывает административные регламенты осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Саратовской области;

3) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, полномочия и функции отраслевых (функциональных) органов администрации МО город Шиханы устанавливаются муниципальными правовыми актами.

III. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 9. Правовые акты администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области

1. Глава муниципального образования город Шиханы в пределах своих полномочий, установленных Уставом муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области и нормативными правовыми актами Собрании депутатов МО город Шиханы издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного

самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации МО город Шиханы.

2. Правовой акт администрации МО город Шиханы утрачивает силу в случаях:

- 1) истечение срока его действия;
- 2) отмены его главой муниципального образования город Шиханы;
- 3) признания его в судебном порядке недействительным (незаконным).

3. Правовой акт администрации МО город Шиханы по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий может быть отменен органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти Саратовской области.

4. Правовые акты администрации МО город Шиханы, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения на территории муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, органами местного самоуправления и гражданами.

5. Иные должностные лица органов местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, решениями Собрания депутатов МО город Шиханы, постановлениями администрации МО город Шиханы.

IV. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 10. Глава муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области

1. Глава муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области является высшим должностным лицом город Шиханы, наделенным исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, а также полномочиями по организации деятельности администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области. Глава муниципального образования город Шиханы возглавляет администрацию МО город Шиханы.

2. Глава муниципального образования город Шиханы избирается Собранием депутатов МО город Шиханы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

Избрание главы муниципального образования город Шиханы, избираемого Собранием депутатов МО город Шиханы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через три месяца со дня истечения срока полномочий главы муниципального образования город Шиханы.

3. Кандидатами на должность главы муниципального образования город Шиханы могут быть граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации.

4. Главой муниципального образования город Шиханы является лицо, избираемое по результатам конкурса на замещение указанной должности.

5. Глава муниципального образования город Шиханы избирается на срок полномочий Собрания депутатов МО город Шиханы, принявшего решение об избрании лица на должность главы муниципального образования город Шиханы (до дня начала работы Собрания депутатов город МО город Шиханы нового созыва), но не менее чем на два года.

6. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы муниципального образования город Шиханы устанавливается решением Собрания депутатов МО город Шиханы. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

7. Собрание депутатов МО город Шиханы избирает на должность главы муниципального образования город Шиханы лицо из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по итогам конкурса.

8. Глава муниципального образования город Шиханы:

- 1) подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов МО город Шиханы;
- 2) представляет Собранию депутатов МО город Шиханы ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов МО город Шиханы;
- 3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области.

9. Глава муниципального образования город Шиханы не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Глава муниципального образования город Шиханы должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),

хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

11. Глава муниципального образования город Шиханы в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрании депутатов МО город Шиханы, издает постановления и распоряжения администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области.

12. Постановления и распоряжения главы муниципального образования город Шиханы обязательны для исполнения и соблюдения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами в МО город Шиханы.

13. В случае временного отсутствия главы муниципального образования город Шиханы (в связи с болезнью, отпуском и по другим причинам), а также досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования город Шиханы, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно осуществляет первый заместитель главы администрации МО город Шиханы, либо заместитель главы администрации МО город Шиханы в соответствии с распределением должностных обязанностей, утверждаемых нормативно-правовым актом администрации МО город Шиханы.

14. Глава муниципального образования город Шиханы не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

15. Главе муниципального образования город Шиханы предоставляются следующие гарантии:

- оплата труда, которая производится в форме ежемесячного денежного вознаграждения, условия и размер которого устанавливаются Положением о денежном вознаграждении должностных лиц и денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области;

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней;

- ежемесячные процентные надбавки, установленные действующим федеральным законодательством, исчисляемые из денежного вознаграждения;

- материальная помощь согласно Положению о денежном вознаграждении выборных должностных лиц и денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

16. Лицу, замещающему должность главы муниципального образования город Шиханы и освобожденному от указанной должности в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями, устанавливаются следующие меры социальной поддержки:

- единовременное пособие (в размере одного месячного денежного вознаграждения) по окончании срока полномочий.

Указанные гарантии устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших полномочия на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона № 131-ФЗ.

17. Условия и порядок выплаты мер социальной поддержки устанавливаются решением Собрании депутатов МО город Шиханы, но не ранее вступления в законную силу решения Собрании депутатов МО город Шиханы о местном бюджете, предусматривающим финансирование указанных мер.

18. Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.

19. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции».

Статья 11. Отчет главы муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области перед населением

1. В целях информирования населения в соответствии с федеральным законом глава муниципального образования город Шиханы не реже одного раза в полгода отчитывается о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в ходе встреч с населением МО город Шиханы.

2. График проведения отчета перед населением и круг вопросов, обсуждаемых на собрании с населением, на очередной календарный год утверждается ежегодно распоряжением администрации МО город Шиханы в срок не позднее 30 декабря.

В течение года допускается корректировка графика отчета главы муниципального образования город Шиханы перед населением по предложению муниципальных учреждений, трудовых коллективов, организаций, населения с внесением изменений в соответствующее распоряжение администрации МО город Шиханы. Предложения направляются главе муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области не позднее, чем за 20 дней до дня проведения собрания.

3. Информация о времени и месте проведения отчета должна быть доведена до сведения населения не позднее, чем за 14 дней до проведения отчета путем официального опубликования и размещения в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области. Отчет главы муниципального образования город Шиханы перед населением проводится в публичных местах (учреждения культуры, образования, административные здания). В случае если отведенное помещение не может вместить всех желающих присутствовать на собрании, администрация МО город Шиханы обязана обеспечить трансляцию хода собрания.

4. По завершении выступления все желающие могут задать вопросы главе муниципального образования город Шиханы.

5. Общественно значимые вопросы, поднятые в ходе отчета главы муниципального образования город Шиханы перед населением, включаются в план работы органов местного самоуправления муниципального образования.

6. Во время отчета главы муниципального образования город Шиханы перед населением ведется протокол. Протокол оформляется в течение 7 дней и утверждается главой муниципального образования город Шиханы. В протокол включаются вопросы, заданные главе муниципального образования город Шиханы в ходе собрания, сроки

исполнения и ответственные лица за решение того или иного вопроса, также прилагается список лиц, принявших участие в собрании.

7. Отчет главы муниципального образования город Шиханы и ответы на общественно значимые вопросы подлежат официальному опубликованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

Статья 12. Встречи главы муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области с населением

1. Встречи главы муниципального образования город Шиханы с населением проводятся не реже одного раза в месяц.

2. График проведения встреч с населением утверждается ежеквартально распоряжением администрации МО город Шиханы.

Допускается корректировка графика встреч главы муниципального образования город Шиханы с населением по предложениям граждан, организаций, государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц с внесением изменений в соответствующее распоряжение администрации МО город Шиханы.

3. Информация о времени и месте проведения встреч должна быть доведена до сведения населения не позднее, чем за 7 дней до проведения встреч путем официального опубликования и размещения в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления.

Встречи главы муниципального образования город Шиханы с населением проводятся в публичных местах (учреждения культуры, образования, административные здания).

В случае если отведенное помещение не может вместить всех желающих присутствовать на встрече, администрация МО город Шиханы обязана обеспечить трансляцию хода встречи.

4. Во время встречи главы муниципального образования город Шиханы с населением ведется протокол.

Протокол оформляется в течение 7 дней и утверждается главой муниципального образования город Шиханы.

По итогам проведенной встречи могут быть даны поручения главы муниципального образования город Шиханы специалистам администрации МО город Шиханы.

5. Во время встречи все желающие могут задать вопросы главе муниципального образования город Шиханы.

6. Общественно значимые вопросы, поднятые в ходе встречи главы муниципального образования город Шиханы с населением, включаются в план работы органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

Статья 13. Полномочия, права и обязанности главы муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области

1. Глава муниципального образования город Шиханы:

1) действует на основе единоначалия;

2) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, без доверенности действует от имени муниципального образования в пределах своих полномочий;

3) самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации в пределах своей компетенции и организует работу администрации;

4) издает постановления по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации;

5) формирует проект бюджета муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, вносит его на рассмотрение и утверждение в Собрание депутатов МО город Шиханы и организует исполнение местного бюджета. Распоряжается

средствами местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) распоряжается в пределах своей компетенции имуществом, закрепленным за муниципальным образованием в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

7) совершает в пределах своей компетенции и в установленном порядке сделки от имени администрации МО город Шиханы;

8) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации МО город Шиханы, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

9) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области;

10) награждает знаками почета город Шиханы в соответствии со статьей 4 настоящего Устава и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Глава муниципального образования город Шиханы осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Саратовской области и настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами Собрания депутатов МО город Шиханы.

3. Глава муниципального образования город Шиханы имеет право на:

1) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения своих полномочий и обязанностей;

2) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, «Положением о денежном вознаграждении выборных должностных лиц и денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области»;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

5) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

6) защиту своих персональных данных;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также приобщение к личному делу его письменных объяснений;

8) имеет право создавать профессиональные союзы для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

9) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суде;

10) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, глава муниципального образования город Шиханы имеет право:

1) издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Саратовской области;

2) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, переданные для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению;

3) обжаловать в соответствии с федеральным законодательством в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

5. Глава муниципального образования город Шиханы обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Саратовской области, законы, нормативные правовые акты Саратовской области, Устав муниципального образования город Шиханы и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) соблюдать при исполнении своих полномочий и обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3) соблюдать установленные в администрации МО город Шиханы правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

4) поддерживать необходимый уровень квалификации;

5) не разглашать, охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением полномочий и обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

6) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

9) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

10) в пределах своих полномочий своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном порядке;

11) обеспечивать проведение аттестации, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области;

12) обеспечивать сохранность имущества администрации МО город Шиханы и расходовать финансовые средства в соответствии с решением о бюджете и целевым назначением;

13) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений законодательства;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Саратовской области, решениями органов местного самоуправления муниципального образования.

6. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, глава муниципального образования город Шиханы обязан:

1) организовывать работу администрации МО город Шиханы по осуществлению отдельных государственных полномочий;

2) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходование финансовых средств, переданных для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению;

3) предоставлять уполномоченным государственным органам документы и информацию, касающиеся осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать предоставление отчетности по осуществлению отдельных государственных полномочий в порядке, установленном законодательством;

5) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать возвращение материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, в сроки, установленные федеральными законами и (или) законами области о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

7. Глава муниципального образования город Шиханы ежегодно, в соответствии с планом работы, отчитывается перед Собранием депутатов МО город Шиханы о деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов МО город Шиханы. В случае необходимости депутаты вправе потребовать отчет о деятельности главы муниципального образования город Шиханы вне утвержденных планов работы.

8. Глава муниципального образования город Шиханы организует работу и создает условия по защите государственной тайны и мобилизационной подготовке в администрации МО город Шиханы, с соблюдением установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

Статья 14. Прекращение полномочий главы муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области

1. Полномочия главы муниципального образования город Шиханы прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов МО город Шиханы нового созыва.

2. С момента прекращения полномочий главы муниципального образования город Шиханы его обязанности исполняет первый заместитель главы администрации, либо заместитель главы администрации в соответствии с распределенными нормативными правовыми актами администрации МО город Шиханы полномочиями. На первом заседании Собрания депутатов МО город Шиханы нового созыва инициируется процедура проведения конкурса на замещение должности главы муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области в соответствии с Уставом муниципального образования город Шиханы.

3. Полномочия исполняющего обязанности главы муниципального образования город Шиханы прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования город Шиханы.

4. Полномочия главы муниципального образования город Шиханы прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) преобразования либо упразднения муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральными законами Российской Федерации;
- 11) увеличения численности избирателей МО город Шиханы более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
- 12) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования город Шиханы;
- 13) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан;

14) принятие Собранием депутатов МО город Шиханы решения об удалении в отставку.

5. Полномочия главы муниципального образования город Шиханы прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

- несоблюдения главой муниципального образования город Шиханы, его супругом (ой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Глава муниципального образования город Шиханы имеет право досрочно снять с себя полномочия, уведомив об этом Собрание депутатов МО город Шиханы в письменной форме не позднее, чем за один месяц. В этом случае решение о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования город Шиханы с определением дня досрочного прекращения полномочий и указанием основания досрочного прекращения полномочий принимается Собранием депутатов МО город Шиханы в срок не позднее семи дней со дня, когда Собранию депутатов МО город Шиханы стало известно или должно было стать известно о данном наступившем факте. Данным решением Собрание депутатов МО город Шиханы назначает дату проведения конкурса на замещение должности главы муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, в срок не позднее, чем 30 дней с момента досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования город Шиханы. Указанное решение подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования город Шиханы избираемого из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, избрание главы муниципального образования город Шиханы осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов МО город Шиханы осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования город Шиханы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Собрания депутатов МО город Шиханы в правомочном составе.

8. В случае если глава муниципального образования город Шиханы, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования город Шиханы, либо на основании решения Собрания депутатов МО город Шиханы об удалении главы муниципального образования город Шиханы в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание депутатов МО город Шиханы не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования город Шиханы, избираемого Собранием депутатов МО город Шиханы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

V. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 13. Структурные подразделения администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области

1. Структурные подразделения администрации МО город Шиханы: управления, отделы и др., осуществляющие исполнительные, распорядительные и контрольные функции в определенных сферах деятельности местного самоуправления, являются самостоятельными структурными подразделениями администрации МО город Шиханы, действующими в пределах своей компетенции самостоятельно, на основании положений о них.

2. Структурные подразделения образуются по функциональному и отраслевому признаку для реализации полномочий администрации МО город Шиханы.

3. Руководители самостоятельных структурных подразделений администрации МО город Шиханы назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования город Шиханы и подчинены непосредственно ему либо одному из его заместителей. По вопросам совместного ведения они подотчетны и подконтрольны соответствующим вышестоящим органам государственной власти.

4. Руководители самостоятельных структурных подразделений действуют на основе единоначалия, несут персональную ответственность за принятые решения и результаты деятельности своего подразделения.

Для осуществления своей функциональной деятельности самостоятельным структурным подразделениям может устанавливаться статус юридического лица либо они могут наделяться правами юридического лица.

5. Должностные инструкции сотрудников администрации МО город Шиханы утверждаются главой муниципального образования город Шиханы.

Статья 14. Формирование и изменение состава администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области

1. Предложения по структуре и составу администрации МО город Шиханы разрабатывает глава муниципального образования город Шиханы.

2. Структура администрации МО город Шиханы, изменения в ее структуре утверждаются Собранием депутатов МО город Шиханы по представлению главы муниципального образования город Шиханы.

3. Замещение, главных и старших муниципальных должностей производится в соответствии с действующим законодательством.

4. После утверждения Собранием депутатов МО город Шиханы структуры администрации МО город Шиханы, глава муниципального образования город Шиханы определяет ее штаты в пределах суммы средств, заложенных в местном бюджете.

5. Глава муниципального образования город Шиханы вправе освободить от занимаемых должностей назначенных им руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц администрации МО город Шиханы в соответствии с действующим законодательством.

VI. ГАРАНТИИ ПРАВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 15. Обязательность исполнения нормативных актов администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области

1. Нормативные акты администрации МО город Шиханы, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на подведомственной территории муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями и гражданами.

2. Администрация МО город Шиханы вправе вносить в соответствующие органы представления о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц за невыполнение нормативных правовых актов администрации МО город Шиханы.

3. Невыполнение нормативных правовых актов администрации МО город Шиханы, принятых в пределах ее компетенции, влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 16. Ответственность администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области

1. Должностные лица администрации МО город Шиханы несут персональную ответственность за принятые ими решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Ущерб, причиненный в результате неправомερных решений принятых администрацией МО город Шиханы и ее должностными лицами, совершения ими неправомερных действий, возмещается в полном объеме предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам, которым причинен этот ущерб, на основании решения суда или арбитражного суда за счет собственных средств администрации МО город Шиханы.

Постановления и распоряжения главы муниципального образования город Шиханы могут быть обжалованы в судебном порядке.

3. Администрация МО город Шиханы и ее органы, возместившие ущерб, причиненный их работниками или должностными лицами, имеют право предъявить регрессный иск к этим лицам в размере выплаченной суммы, если иной размер не установлен действующим законодательством.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 17. Внесение изменений и дополнений в Положение об администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области

1. Предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение об администрации МО город Шиханы в Собрание депутатов МО город Шиханы может вносить глава муниципального образования город Шиханы и другие лица в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области и Положением о Собрании депутатов МО город Шиханы.

**И.о. главы муниципального
образования город Шиханы**

Д.А. Ларин

**Председатель Собрания
депутатов города Шиханы**

Ю.А. Бирюков