



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 18.10.2024 г.

№ 6-81-2

«Об утверждении «Положения о денежном вознаграждении выборных должностных лиц и денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Шиханы Саратовской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 02.08.2007 г. №157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», на основании ст. 36,39 Устава муниципального образования города Шиханы Саратовской области, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить «Положение о денежном вознаграждении выборных должностных лиц и денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования города Шиханы Саратовской области» в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Собрания депутатов города Шиханы от 18.04.2024 № 6-72-4 «Об утверждении «Положения о денежном вознаграждении выборных должностных лиц и о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования города Шиханы Саратовской области» (с изменениями и дополнениями) признать утратившими силу.

3. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Шиханы.

4. Решение вступает в силу с 01.01.2025 г.

**Глава муниципального
образования город Шиханы**

А.В. Лещенко

**И.о. председателя Собрания
депутатов города Шиханы**

М.В. Колодин

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном вознаграждении выборных должностных лиц и денежном
содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления
муниципального образования города Шиханы Саратовской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года №25-ФЗ, Закона РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», Закона Саратовской области «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» от 2 августа 2007 года №157-ЗСО.

2. Настоящее положение распространяется на выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

**II. Денежное вознаграждение главы муниципального образования
город Шиханы**

1. Размер ежемесячного денежного вознаграждения главы муниципального образования город Шиханы составляет 88 234 (восемьдесят восемь тысяч двести тридцать четыре) рубля.

Главе муниципального образования город Шиханы может быть установлены выплаты ((премия, поощрение, доплата) (в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств)) за счет доведения межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, городских округов и поселений области из средств областного бюджета.

2. Материальная помощь главе муниципального образования город Шиханы предоставляется по личному письменному заявлению, ее размер составляет два месячных денежных вознаграждения в год.

3. Ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

4. Глава муниципального образования город Шиханы имеет право на поощрение по итогам работы за квартал, первое полугодие, 9 месяцев и год, в пределах установленного фонда оплаты труда.

**III. Денежное вознаграждение председателя контрольно-счетной комиссии
города Шиханы**

1. Размер ежемесячного денежного вознаграждения председателя контрольно-счетной комиссии города Шиханы составляет 55 548 (пятьдесят пять тысяч пятьсот сорок восемь) рублей.

2. Материальная помощь председателю контрольно-счетной комиссии города Шиханы предоставляется по личному письменному заявлению, ее размер составляет два месячных денежных вознаграждений в год.

3. Председатель контрольно-счетной комиссии города Шиханы имеет право на поощрение по итогам работы за квартал, первое полугодие, 9 месяцев и год, в пределах установленного фонда оплаты труда, а также (в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств)) за счет доведения межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, городских округов и поселений области из средств областного бюджета.

IV. Денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования города Шиханы

Денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования города Шиханы состоит из должностного оклада, оклада за классный чин, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1. Должностной оклад муниципального служащего

Должностной оклад муниципального служащего устанавливается в соответствии с замещаемой им должностью, включенной в Реестр должностей муниципальной службы в Саратовской области.

Размер должностного оклада определяется приложением № 1 к настоящему Положению.

Индексация должностных окладов производится не реже чем один раз в год и обеспечивает повышение реального денежного содержания заработной платы, включая индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

2. Оклад за классный чин муниципальной службы

Классный чин муниципальной службы (далее - классный чин) присваивается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в порядке, предусмотренном Законом Саратовской области от 02.08.2007 № 157-ЗСО "О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области".

Оклад за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина муниципальной службы.

Размер оклада за классный чин определяется приложением № 2 к настоящему Положению.

Индексация оклада за классный чин производится одновременно с индексацией должностного оклада в аналогичном порядке.

3. Ежемесячные и дополнительные выплаты

К ежемесячным выплатам к должностному окладу относятся:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение.

К дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

Муниципальному служащему ежемесячно выплачивается надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе производится дифференцированно, в зависимости от стажа службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- 10% - при стаже службы от 1 до 5 лет;
- 20% - при стаже службы от 5 до 10 лет;
- 30% - при стаже службы от 10 до 15 лет;
- 40% - при стаже службы свыше 15 лет.

Стаж муниципальной службы определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, состав которой утверждается представителем нанимателя (работодателем).

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, военный билет, справка военного комиссариата, справка архивного учреждения и иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области.

При отсутствии трудовой книжки либо неправильной или неточной записи об отдельных периодах службы (работы) стаж муниципальной службы может подтверждаться справками с места работы, справками архивных учреждений, выписками из приказов.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается и выплачивается муниципальному служащему на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) со дня возникновения на нее права или изменения ее размера.

5. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Установить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

- 1) по высшим должностям – 280 процентов должностного оклада;
- 2) по главным должностям – 230 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущим должностям – 200 процентов должностного оклада;

- 4) по старшим должностям – 170 процентов должностного оклада;
- 5) по младшим должностям – 140 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

7. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего

Установить следующие размеры ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего органов местного самоуправления:

- 1) по высшим должностям – 1,8 должностного оклада;
- 2) по главным должностям: по должностям заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации – 1,8 должностного оклада, по иным должностям – 1,5 должностного оклада;
 - по ведущим и старшим – 1,5 должностного оклада;
 - по младшим должностям – 1,0 должностного оклада;
 - по старшей должности, учреждаемой для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования города Шиханы: инспектора – 1,5 должностного оклада.

Работодатель муниципального служащего вправе увеличить размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим по итогам работы за квартал, первое полугодие и год, а также в связи с профессиональным праздником – День местного самоуправления, в пределах установленного фонда оплаты труда, а также (в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств)) за счет доведения межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, городских округов и поселений области из средств областного бюджета.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится ежемесячно в процентном отношении к должностному окладу.

Базовый размер премии устанавливается в 25-процентном отношении к должностному окладу с учетом установленных ежемесячных выплат (ежемесячная надбавка к должностному окладу).

Максимальный размер базовой премии за выполнение особо важных и сложных заданий не может превышать 100% от должностного оклада и устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Порядок выплаты утверждается представителем нанимателя (работодателем).

9. Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего

Установить размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – четыре должностных оклада.

Вновь принятым и уволенным муниципальным служащим в течение календарного года единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

10. Материальная помощь

Материальная помощь выплачивается один раз в течение календарного года, является единовременной выплатой, предоставляется по личному заявлению муниципального служащего и выплачивается в размере двух должностных окладов.

Вновь принятым и уволенным муниципальным служащим в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

V. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства из расчета 15 установленных штатным расписанием месячных денежных содержаний муниципального служащего по каждой должности муниципальной службы (в расчете на год).

Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.

**Глава муниципального
образования город Шиханы**

А.В. Лещенко

**И.о. председателя Собрания
депутатов города Шиханы**

М.В. Колодин

*Приложение №1
к «Положению о денежном вознаграждении
выборных должностных лиц и денежном содержании
муниципальных служащих органов местного
самоуправления муниципального образования
города Шиханы Саратовской области»*

Должностные оклады муниципальных служащих органов местного самоуправления устанавливаются в следующих размерах:

№	Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
1.	Первый заместитель главы администрации	13230
2.	Заместитель главы администрации	12458
3.	Руководитель аппарата	10914
4.	Председатель комитета	9747
5.	Заместитель руководителя аппарата	9343
6.	Заместитель председателя комитета	9343
7.	Начальник управления	9343
8.	Начальник управления в составе комитета	9343
9.	Заместитель начальника управления	8576
10.	Начальник отдела	8176
11.	Начальник отдела в составе структурного подразделения	8176
12.	Инспектор	8176
13.	Заместитель начальника отдела	7405
14.	Заведующий сектором	7007
15.	Консультант	7007
16.	Помощник главы администрации	7007
17.	Главный специалист	6434
18.	Ведущий специалист	6036
19.	Специалист I категории	5732
20.	Специалист II категории	5450

**Глава муниципального
образования город Шиханы**

А.В. Лещенко

**И.о. председателя Собрания
депутатов города Шиханы**

М.В. Колодин

Приложение №2
к «Положению о денежном вознаграждении
выборных должностных лиц и денежном содержании
муниципальных служащих органов местного самоуправления
муниципального образования города Шиханы Саратовской области»

**Размеры месячных окладов муниципальных служащих муниципального
образования города Шиханы в соответствии с присвоенными им классными
чинами муниципальной службы**

№	Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
1.	Действительный муниципальный советник 1 класса	6820
2.	Действительный муниципальный советник 2 класса	6305
3.	Действительный муниципальный советник 3 класса	5997
4.	Советник муниципальной службы 1 класса	5517
5.	Советник муниципальной службы 2 класса	5177
6.	Советник муниципальной службы 3 класса	4864
7.	Младший советник муниципальной службы 1 класса	4528
8.	Младший советник муниципальной службы 2 класса	4217
9.	Младший советник муниципальной службы 3 класса	3875
10.	Референт муниципальной службы 1 класса	3569
11.	Референт муниципальной службы 2 класса	3259
12.	Референт муниципальной службы 3 класса	2916
13.	Секретарь муниципальной службы 1 класса	2611
14.	Секретарь муниципальной службы 2 класса	2265
15.	Секретарь муниципальной службы 3 класса	1959

**Глава муниципального
образования город Шиханы**

А.В. Лещенко

**И.о. председателя Собрания
депутатов города Шиханы**

М.В. Колодин