



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 17.11.2022 г.

№ 6-40-2

«О внесении изменений и дополнений в
«Положение об администрации
муниципального образования города Шиханы
Саратовской области»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 36 Устава муниципального образования города Шиханы Саратовской области, Собрание депутатов

Р Е Ш И Л О :

1. Внести в решение Собрания депутатов города Шиханы от 23.05.2019 № 5-53-6 «Об утверждении «Положения об администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области», следующие изменения:

1.1. Приложение к решению Собрания депутатов города Шиханы от 23.05.2019 № 5-53-6 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник».

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

**Глава муниципального
образования город Шиханы
А.В. Лещенко**

**Председатель Собрания
депутатов города Шиханы
Ю.А. Бирюков
Приложение**

*к решению Собрания депутатов
города Шиханы
от 17.11.2022 г. № 6-40-2*

**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ШИХАНЫ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации
муниципального образования
города Шиханы
Саратовской области**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об администрации
муниципального образования города Шиханы Саратовской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Администрация муниципального образования города Шиханы Саратовской области – исполнительный орган местного самоуправления

1. Администрация муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным Уставом муниципального образования города Шиханы Саратовской области полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными образованиями федеральными законами и законами Саратовской области.

Администрация муниципального образования города Шиханы Саратовской области является правопреемником администрации закрытого административно - территориального образования Шиханы Саратовской области.

2. Администрацией муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – администрация МО города Шиханы) руководит глава муниципального образования город Шиханы Саратовской области (далее – глава муниципального образования город Шиханы) на принципах единоначалия.

3. Администрация МО города Шиханы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Саратовской области, решениями Собрания депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – Собрание депутатов города Шиханы), постановлениями главы муниципального образования город Шиханы, Уставом муниципального образования города Шиханы Саратовской области и Положением об администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – Положение администрации МО города Шиханы), утвержденным Собранием депутатов города Шиханы.

4. Администрация МО города Шиханы состоит из структурных подразделений в виде комитетов, управлений, отделов, секторов и служб, обладающих собственной компетенцией. Структурные подразделения администрации МО города Шиханы могут иметь статус юридического лица.

5. Структура администрации МО города Шиханы и Положение об администрации МО города Шиханы утверждается Собранием депутатов города Шиханы по представлению главы муниципального образования город Шиханы.

6. Администрация МО города Шиханы является юридическим лицом, имеет гербовую печать, бланки и штамп со своим наименованием, вправе открывать счета в банковских учреждениях.

Полное наименование юридического лица: администрация муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

Краткое наименование: администрация МО города Шиханы.

7. В своей деятельности администрация МО города Шиханы подотчетна Собранию депутатов города Шиханы в пределах его компетенции, установленной Уставом муниципального образования города Шиханы и действующим законодательством.

8. Персональную ответственность за деятельность администрации МО города Шиханы перед населением и Собранием депутатов города Шиханы несет глава муниципального образования город Шиханы.

9. Юридический адрес администрации: 412950, Саратовская область, г. Шиханы, ул. Ленина, д. № 12.

Статья 2. Правовая основа деятельности администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области

Правовую основу деятельности администрации МО города Шиханы составляют:

- Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы РФ;
- Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- Законы и иные нормативные правовые акты Саратовской области;
- Устав муниципального образования города Шиханы Саратовской области;
- Нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

Статья 3. Структура администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области

1. Администрация МО города формируется главой муниципального образования город Шиханы в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации МО города Шиханы.

Структура администрации МО города Шиханы, изменения в ее структуре утверждаются Собранием депутатов города Шиханы по представлению главы муниципального образования город Шиханы.

2. Основаниями для государственной регистрации органов администрации МО города Шиханы в качестве юридических лиц являются решения Собрания депутатов города Шиханы об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Собранием депутатов города Шиханы по представлению главы муниципального образования город Шиханы.

3. Структура, полномочия и порядок деятельности структурных подразделений администрации МО города Шиханы определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми главой муниципального образования город Шиханы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4. В качестве совещательных органов при администрации МО города Шиханы могут создаваться общественно-консультативные, научно-методические, экспертные и иные советы, комиссии, штабы, рабочие группы. Полномочия и порядок деятельности указанных советов, комиссий, штабов, рабочих групп определяется в соответствующих положениях, утверждаемых главой муниципального образования город Шиханы.

5. Финансирование администрации МО города Шиханы, ее отраслевых (функциональных) органов осуществляется в соответствии с утвержденным Собранием депутатов города Шиханы местным бюджетом.

Статья 4. Задачи и функции администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области

1. Основными задачами администрации МО города Шиханы являются:

- обеспечение на территории муниципального образования эффективной защиты законных прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации;
- создание условий для развития личности, повышение культуры, охраны здоровья, приоритетного развития социально-культурной сферы, всесторонней социальной защиты жителей города в условиях становления рыночных отношений;
- обеспечение защиты всех форм собственности, находящейся на территории муниципального образования, улучшение экономического положения муниципальных предприятий, учреждений;
- обеспечение охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия муниципального образования, рационального использования природных ресурсов, муниципальных земель, улучшение экологического состояния на предприятиях, в коммунальном хозяйстве.

2. Для выполнения указанных в пункте 1 задач на администрацию МО города Шиханы возлагаются **следующие функции:**

- обеспечение на территории муниципального образования совместно с соответствующими государственными органами общественного порядка, охраны прав граждан;
- организация муниципального землепользования;

- организация градостроительного процесса, осуществление функций единого заказчика;
- управление муниципальной собственностью;
- разработка проекта местного бюджета и его исполнение;
- разработка и реализация программ и планов развития муниципального образования;
- организация деятельности транспортного хозяйства, предприятий связи, дорожного хозяйства;
- организация энерго-, газо-, водоснабжения города, эксплуатация объектов местной инфраструктуры, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства;
- организация военно-мобилизационной работы;
- организация гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- осуществление контроля за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территории муниципального образования, за исключением режимных предприятий и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;
- осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении подведомственных муниципальных учреждений и предприятий.

Статья 5. Основы взаимодействия администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области с Собранием депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области

1. Взаимоотношения администрации МО города Шиханы с Собранием депутатов города Шиханы строятся на основании принципа разделения полномочий на основании действующего законодательства, Устава муниципального образования города Шиханы Саратовской области, Положения и Регламента Собрании депутатов города Шиханы.

Администрация МО города Шиханы и Собрание депутатов города Шиханы обладают собственной компетенцией, они не вправе вмешиваться в сферу полномочий друг друга.

2. Решения Собрании депутатов города Шиханы, принятые в пределах его компетенции, обязательны для главы муниципального образования город Шиханы, а также органов, структурных подразделений и должностных лиц администрации МО города Шиханы.

Глава муниципального образования город Шиханы вправе отклонить решение Собрании депутатов города Шиханы, адресованное администрации МО города Шиханы, если это решение противоречит законодательству или другим правовым актам, либо недостаточно обеспечено финансовыми, материально-техническими и организационными средствами.

3. Глава муниципального образования город Шиханы рассматривает поступившие в адрес администрации МО города Шиханы рекомендации и предложения депутатов, комиссий и депутатских групп Собрании депутатов города Шиханы, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах в установленный срок.

4. Депутаты вправе присутствовать на заседаниях, постоянно действующих совещаниях, проводимых главой муниципального образования город Шиханы, вправе выступать с изложением своих предложений по вопросам, входящим в компетенцию Собрании депутатов города Шиханы.

5. Должностные лица администрации МО города Шиханы вправе присутствовать на заседаниях Собрании депутатов города Шиханы, его комиссий за исключением случаев, определенных регламентом Собрании депутатов города Шиханы.

6. Руководители и должностные лица администрации МО города Шиханы и ее структурных подразделений при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечить его консультациями специалистов и представлять ему необходимую информацию.

II. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 6. Полномочия администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области

1. Разработка для представления главой муниципального образования город Шиханы в Собрание депутатов города Шиханы проекта местного бюджета и отчета об его исполнении.

2. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных предприятий, созданных по решению Собрания депутатов города Шиханы.

3. Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

4. Создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.

5. Организация исполнения местного бюджета.

6. Осуществление подготовки ежеквартальной информации и отчета об исполнении местного бюджета.

7. Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по исполнению местного бюджета.

8. Определение порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

9. Финансовое планирование.

10. Внутренний финансовый контроль.

11. Разработка и реализация бюджетной и налоговой политики.

12. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

13. Ведение учета объектов муниципальной собственности.

14. Подготовка проектов планов и реализация планов приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности.

15. Заключение с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоров о сотрудничестве в области экономического и социального развития территории муниципального образования.

16. Координация деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

17. Полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

18. Разработка проектов планов и стратегий социально-экономического развития муниципального образования, организация их исполнения, а также подготовка отчетов об их исполнении.

19. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органами государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

20. Создание муниципальных предприятий и учреждений, финансовое обеспечение муниципальных учреждений.

21. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

22. Содействие созданию на территории муниципального образования предприятий различных форм собственности.

23. Согласование размещения объектов промышленности, потребительского рынка товаров и услуг.

24. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

25. Разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Саратовской области.

26. Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

27. Управление и распоряжение земельными участками, отнесенными к муниципальной собственности.

28. Резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд.

29. Осуществление земельного контроля за использованием земель муниципального образования.

30. Принятие решения о предоставлении земельных участков в пределах своей компетенции.

31. Обеспечение выбора земельного участка для строительства.

32. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования.

33. Утверждение документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в частности, подготовленной на основе документов территориального планирования муниципального образования документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

34. Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального образования, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях городского округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или

обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее – приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

34. 1) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях муниципального образования, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях муниципального образования;

34. 2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях муниципального образования.

35. Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города Шиханы.

36. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования.

37. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

38. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в городе Шиханы, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

39. Проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации.

40. Выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, а также осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности на территории города Шиханы, в том числе контроль за соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности РФ для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

41. Участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ.

42. Принятие решений и приведение на территории муниципального образования мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

43. Ведение похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств и выдача из нее выписки.

44. Осуществление иных полномочий в сфере градостроительной деятельности в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации, в том числе, по подготовке документов территориального планирования муниципального образования, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города Шиханы;

45. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.

46. Утверждение маршрутов и графиков движения транспорта общего пользования.

47. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального

образования, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

48. Выдача разрешений на распространение наружной рекламы на территории муниципального образования.

49. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

51. Разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования, программ развития социальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.

52. Организация обустройства мест для отдыха населения.

53. Осуществление полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

54. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

55. Организация уличного освещения и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

56. Создание условий для обеспечения жителей города Шиханы услугами связи.

57. Организация благоустройства и озеленения территории города.

58. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

59. Осуществление полномочий в области регулирования тарифов и надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

60. Полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении».

61. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

62. Установление порядка эксплуатации муниципального жилищного фонда.

63. Перевод жилых домов и жилых помещений в нежилые, а также перевод нежилых помещений в жилые.

64. Разработка и утверждение нормативов потребления коммунальных услуг, цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений муниципального жилищного фонда, цен и тарифов на коммунальные услуги.

65. Организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

66. Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

67. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

68. Разработка проекта правил благоустройства территории муниципального образования, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории муниципального образования (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования.

69. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования.

70. Осуществление муниципального лесного контроля.

71. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

72. Является уполномоченным органом местного самоуправления по согласованию плана снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади.

73. Ведение учета граждан, сохранивших право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами муниципального образования, определение размера указанной выплаты, осуществление контроля за соблюдением гражданами условий её получения, а также осуществление оплаты стоимости проезда граждан и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимость провоза багажа.

74. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение, которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

75. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

76. Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Шиханы, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

77. Осуществление мероприятий по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, а также по сохранению и развитию организаций, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей.

78. Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования.

79. Организация строительства, содержание объектов физической культуры и спорта (спортивных площадок, стадионов, спортивных школ и других учреждений).

80. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования.

81. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Шиханы услугами организаций культуры.

82. Создание условий для массового отдыха жителей города Шиханы и организация обустройства мест массового отдыха населения.

83. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании.

84. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования.

85. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании.

86. Принятие мер по обеспечению на территории муниципального образования соблюдения законов и других нормативных правовых актов, охране прав и свобод граждан.

87. Охрана земель и природных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности, контроль за их использованием.

88. Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

89. Проведение мероприятий по обеспечению трудовых прав граждан на территории муниципального образования.

90. Осуществление в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, массовых нарушений общественного порядка, предусмотренных законом мер, связанных со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением устойчивой деятельности организаций.

91. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

92. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования.

93. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

94. Рассмотрение жалоб потребителей, консультация их по вопросам защиты прав потребителей, обращение в суды в защиту прав потребителей.

95. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования.

96. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования.

97. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования.

98. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования.

99. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования.

100. Реализация права обращения в суд с административным иском о ликвидации религиозной организации либо о запрете деятельности религиозной группы в соответствии с федеральным законом.

101. Реализация долгосрочных планов и организация других мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма.

102. Предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.

103. Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

104. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

105. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

106. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

107. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования.

108. Осуществление первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих на территории. Муниципального образования.

109. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

110. Формирование и содержание муниципального архива.

Статья 7. Иные полномочия администрации муниципального образования города Шиханы

1. К полномочиям администрации МО города Шиханы могут быть отнесены и иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Саратовской области и другими нормативными правовыми актами.

Статья 8. Компетенция администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области в сфере осуществления муниципального контроля

1. Администрация МО города Шиханы является органом, осуществляющим муниципальный контроль на территории муниципального образования при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом Саратовской области и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2. В пределах своей компетенции и в рамках полномочий, предоставленных федеральными законами и законами Саратовской области в сфере муниципального контроля, администрация МО города Шиханы:

1) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории муниципального образования;

2) разрабатывает административные регламенты осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Саратовской области;

3) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, полномочия и функции отраслевых (функциональных) органов администрации МО города Шиханы устанавливаются муниципальными правовыми актами.

III. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 9. Правовые акты администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области

1. Глава муниципального образования город Шиханы в пределах своих полномочий, установленных Уставом муниципального образования города Шиханы Саратовской области и нормативными правовыми актами Собрания депутатов города Шиханы издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации МО города Шиханы.

2. Правовой акт администрации МО города Шиханы утрачивает силу в случаях:

1) истечение срока его действия;

2) отмены его главой муниципального образования город Шиханы;

3) признания его в судебном порядке недействительным (незаконным).

3. Правовой акт администрации МО города Шиханы по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий может быть отменен органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти Саратовской области.

4. Правовые акты администрации МО города Шиханы, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения на территории муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, органами местного самоуправления и гражданами.

5. Иные должностные лица органов местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом муниципального образования города Шиханы Саратовской области, решениями Собрания депутатов города Шиханы, постановлениями администрации МО города Шиханы.

IV. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 10. Глава муниципального образования город Шиханы

1. Глава муниципального образования город Шиханы является высшим должностным лицом муниципального образования города Шиханы Саратовской области, наделенным исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения

и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, а также полномочиями по организации деятельности администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

2. Глава муниципального образования город Шиханы избирается Собранием депутатов города Шиханы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

3. Глава муниципального образования город Шиханы:

1) подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов города Шиханы;

2) представляет Собранию депутатов города Шиханы ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации МО города Шиханы, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов города Шиханы;

3) обеспечивает осуществление администрацией МО города Шиханы полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области.

4. Глава муниципального образования город Шиханы не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Саратовской области Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления, находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Глава муниципального образования город Шиханы должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Глава муниципального образования город Шиханы в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом муниципального образования города Шиханы Саратовской области, нормативными

правовыми актами Собрания депутатов города Шиханы, издает постановления и распоряжения администрации МО города Шиханы по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области.

7. Постановления и распоряжения главы муниципального образования город Шиханы обязательны для исполнения и соблюдения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами в муниципальном образовании.

8. В случае временного отсутствия главы муниципального образования город Шиханы или временной невозможности исполнения им должностных обязанностей (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его полномочия временно в полном объеме исполняет первый заместитель главы администрации или заместитель главы администрации в соответствии с распределением должностных обязанностей, утверждаемых нормативным правовым актом администрации МО города Шиханы.

9. Глава муниципального образования город Шиханы не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

10. Главе муниципального образования город Шиханы предоставляются следующие гарантии:

- оплата труда, которая производится в форме ежемесячного денежного вознаграждения, условия и размер которого устанавливаются Положением о денежном вознаграждении должностных лиц и денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Шиханы Саратовской области;

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней;

- ежемесячные процентные надбавки, установленные действующим федеральным законодательством, исчисляемые из денежного вознаграждения;

- материальная помощь согласно Положению о денежном вознаграждении выборных должностных лиц и денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Шиханы Саратовской области.

11. Лицу, замещающему должность главы муниципального образования город Шиханы и освобожденному от указанной должности в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями, устанавливаются следующие меры социальной поддержки:

- единовременное пособие (в размере одного денежного содержания) по окончании срока полномочий.

Указанные гарантии устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших полномочия на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Условия и порядок выплаты мер социальной поддержки устанавливаются решением Собрания депутатов города Шиханы, но не ранее вступления в законную силу решения Собрания депутатов города Шиханы о местном бюджете, предусматривающим финансирование указанных мер.

Статья 11. Полномочия, права и обязанности главы муниципального образования города Шиханы Саратовской области

1. Глава муниципального образования город Шиханы:

1) действует на основе единоначалия;

2) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти,

юридическими и физическими лицами, без доверенности действует от имени муниципального образования в пределах своих полномочий;

3) самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации МО города Шиханы в пределах своей компетенции и организует работу администрации МО города Шиханы;

4) издает постановления по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации МО города Шиханы;

5) формирует проект бюджета муниципального образования города Шиханы, вносит его на рассмотрение и утверждение в Собрание депутатов города Шиханы и организует исполнение местного бюджета. Распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6) распоряжается в пределах своей компетенции имуществом, закрепленным за муниципальным образованием, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом муниципального образования города Шиханы Саратовской области и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

7) совершает в пределах своей компетенции и в установленном порядке сделки от имени администрации МО города Шиханы;

8) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации МО города Шиханы, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

9) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования;

10) награждает знаками почета муниципального образования в соответствии со статьей 4 Устава муниципального образования города Шиханы Саратовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Глава муниципального образования город Шиханы осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Саратовской области и Уставом муниципального образования города Шиханы Саратовской области, иными нормативными правовыми актами Собрания депутатов города Шиханы.

3. Глава муниципального образования город Шиханы имеет право на:

1) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения своих полномочий и обязанностей;

2) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, «Положением о денежном вознаграждении выборных должностных лиц и денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования города Шиханы Саратовской области»;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

5) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

6) защиту своих персональных данных;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также приобщение к личному делу его письменных объяснений;

8) имеет право создавать профессиональные союзы для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

9) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суде;

10) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, глава муниципального образования город Шиханы имеет право:

1) издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Саратовской области;

2) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, переданные для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению;

3) обжаловать в соответствии с федеральным законодательством в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

5. Глава муниципального образования город Шиханы обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Саратовской области, законы, нормативные правовые акты Саратовской области, Устав муниципального образования города Шиханы Саратовской области и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) соблюдать при исполнении своих полномочий и обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3) соблюдать установленные в администрации правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

4) поддерживать необходимый уровень квалификации;

5) не разглашать, охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением полномочий и обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

6) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

9) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

10) в пределах своих полномочий своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном порядке;

11) обеспечивать проведение аттестации, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации;

12) обеспечивать сохранность имущества администрации и расходовать финансовые средства в соответствии с решением о бюджете и целевым назначением;

13) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений законодательства;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Саратовской области, решениями органов местного самоуправления муниципального образования.

6. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, глава муниципального образования город Шиханы обязан:

1) организовывать работу администрации МО города Шиханы по осуществлению отдельных государственных полномочий;

2) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходование финансовых средств, переданных для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению;

3) предоставлять уполномоченным государственным органам документы и информацию, касающиеся осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать предоставление отчетности по осуществлению отдельных государственных полномочий в порядке, установленном законодательством;

5) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать возвращение материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств в сроки, установленные федеральными законами и (или) законами области о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

7. Глава муниципального образования город Шиханы ежегодно, в соответствии с планом работы отчитывается перед Собранием депутатов города Шиханы о деятельности администрации МО города Шиханы, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов города Шиханы. В случае необходимости депутаты вправе потребовать отчет о деятельности главы муниципального образования город Шиханы вне утвержденных планов работы.

Статья 12. Прекращение полномочий главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области

1. Полномочия главы муниципального образования город Шиханы прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов города Шиханы нового созыва.

2. С момента прекращения полномочий главы муниципального образования город Шиханы его обязанности исполняет первый заместитель главы администрации, либо заместитель главы администрации в соответствии с распределенными нормативными правовыми актами администрации МО города Шиханы полномочиями. На первом заседании Собрания депутатов города Шиханы нового созыва иницируется процедура проведения конкурса на замещение должности главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области в соответствии с Уставом муниципального образования город Шиханы Саратовской области.

3. Полномочия исполняющего обязанности главы муниципального образования город Шиханы прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования город Шиханы.

4. Полномочия главы муниципального образования город Шиханы, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) преобразования либо упразднения муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральными законами Российской Федерации;

11) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

12) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования города Шиханы;

13) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления граждан.

14) принятие Собранием депутатов города Шиханы решения об удалении в отставку.

5. Полномочия главы муниципального образования город Шиханы прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

- несоблюдения главой муниципального образования город Шиханы, его супругом(ой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Глава муниципального образования город Шиханы имеет право досрочно снять с себя полномочия, уведомив об этом Собрание депутатов города Шиханы в письменной форме не позднее, чем за один месяц. В этом случае решение о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования город Шиханы с определением дня досрочного прекращения полномочий и указанием основания досрочного прекращения полномочий принимается Собранием депутатов города Шиханы в срок не позднее семи дней со дня, когда Собранию депутатов города Шиханы стало известно или должно было стать известно о данном наступившем факте. Данным решением Собрание депутатов города Шиханы назначает дату проведения конкурса на замещение должности главы муниципального образования город Шиханы, в срок не позднее чем 30 дней с момента досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования город Шиханы. Указанное решение подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования город Шиханы избираемого из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, избрание главы муниципального образования город Шиханы осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов города Шиханы осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования город Шиханы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Собрания депутатов города Шиханы в правомочном составе.

8. В случае если глава муниципального образования город Шиханы, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования город Шиханы либо на основании решения Собрания депутатов города Шиханы об удалении главы муниципального образования город Шиханы в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание депутатов города Шиханы не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования город Шиханы, избираемого Собранием депутатов города Шиханы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

V. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 13. Структурные подразделения администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области

1. Структурные подразделения администрации МО города Шиханы: управления, отделы и др., осуществляющие исполнительные, распорядительные и контрольные функции в определенных сферах деятельности местного самоуправления, являются самостоятельными структурными подразделениями администрации МО города Шиханы, действующими в пределах своей компетенции самостоятельно, на основании положений о них.

2. Структурные подразделения образуются по функциональному и отраслевому признаку для реализации полномочий администрации МО города Шиханы.

3. Руководители самостоятельных структурных подразделений администрации МО города Шиханы назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования город Шиханы и подчинены непосредственно ему либо одному из его заместителей. По вопросам совместного ведения они подотчетны и подконтрольны соответствующим вышестоящим органам государственной власти.

4. Руководители самостоятельных структурных подразделений действуют на основе единоначалия, несут персональную ответственность за принятые решения и результаты деятельности своего подразделения.

Для осуществления своей функциональной деятельности самостоятельным структурным подразделениям может устанавливаться статус юридического лица либо они могут наделяться правами юридического лица.

5. Должностные инструкции сотрудников администрации МО города Шиханы утверждаются главой муниципального образования город Шиханы.

Статья 14. Формирование и изменение состава администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области

1. Предложения по структуре и составу администрации МО города Шиханы разрабатывает глава муниципального образования город Шиханы.

2. Структура администрации МО города Шиханы, изменения в ее структуре утверждаются Собранием депутатов города Шиханы по представлению главы муниципального образования город Шиханы.

3. Замещение, главных и старших муниципальных должностей производится в соответствии с действующим законодательством.

4. После утверждения Собранием депутатов города Шиханы структуры администрации МО города Шиханы, глава муниципального образования город Шиханы определяет ее штаты в пределах суммы средств, заложенных в местном бюджете.

5. Глава муниципального образования город Шиханы вправе освободить от занимаемых должностей назначенных им руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц администрации МО города Шиханы в соответствии с действующим законодательством.

VI. ГАРАНТИИ ПРАВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 15. Обязательность исполнения нормативных актов администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области

1. Нормативные акты администрации МО города Шиханы, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на подведомственной территории муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями и гражданами.

2. Администрация МО города Шиханы вправе вносить в соответствующие органы представления о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц за невыполнение нормативных правовых актов администрации МО города Шиханы.

3. Невыполнение нормативных правовых актов администрации МО города Шиханы, принятых в пределах ее компетенции, влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 16. Ответственность администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области

1. Должностные лица администрации МО города Шиханы несут персональную ответственность за принятые ими решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений принятых администрацией МО города Шиханы и ее должностными лицами, совершения ими неправомерных действий, возмещается в полном объеме предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам, которым причинен этот ущерб, на основании решения суда или арбитражного суда за счет собственных средств администрации МО города Шиханы.

Постановления и распоряжения главы муниципального образования город Шиханы могут быть обжалованы в судебном порядке.

3. Администрация МО города Шиханы и ее органы, возместившие ущерб, причиненный их работниками или должностными лицами, имеют право предъявить регрессный иск к этим лицам в размере выплаченной суммы, если иной размер не установлен действующим законодательством.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 17. Внесение изменений и дополнений в Положение об администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области

1. Предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение об администрации МО города Шиханы в Собрание депутатов города Шиханы может вносить глава муниципального образования город Шиханы и другие лица в соответствии с Уставом муниципального образования города Шиханы Саратовской области и Положением о Собрании депутатов города Шиханы.

**Глава муниципального
образования город Шиханы
А.В. Лещенко**

**Председатель Собрания
депутатов города Шиханы
Ю.А. Бирюков**