



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШИХАНЫ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 26.02.2025 № 78

МО город Шиханы

Об утверждении «Положения о Совете по содействию развитию конкуренции, поддержке предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при главе муниципального образования город Шиханы»

В соответствии с федеральным законом от 25.02.1999 года "Об инвестиционной деятельности Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", на основании приказа министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 года № 672 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов" ("Региональный инвестиционный стандарт"), Закона Саратовской области от 28.06.2007 года № 116-ЗСО "О режиме наибольшего благоприятствования для инвесторов в Саратовской области", в целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций и более полного и эффективного использования материального, производственного, кадрового и интеллектуального потенциала муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, руководствуясь Уставом муниципального образования город Шиханы, **постановляю:**

1. Утвердить положение о Совете по содействию развитию конкуренции, поддержке предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при главе муниципального образования город Шиханы (приложение №1).

2. Утвердить состав Совета по содействию развитию конкуренции, поддержке предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при главе муниципального образования город Шиханы (приложение №2).

3. Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 29.08.2014 года № 507 «О Совете по поддержке развития предпринимательства и улучшению инвестиционного климата» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Шиханы.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

**Глава муниципального
образования город Шиханы**

А.В. Лещенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО СОДЕЙСТВИЮ РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ,
ПОДДЕРЖКЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И УЛУЧШЕНИЮ
ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА ПРИ ГЛАВЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ШИХАНЫ**

1. Общие положения

1.1. Совет по содействию развитию конкуренции, поддержке предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при главе муниципального образования город Шиханы (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом, призванным содействовать развитию малого и среднего предпринимательства, привлечению инвестиций в экономику города и содействовать развитию конкуренции на территории муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Саратовской области, иными правовыми актами, Уставом муниципального образования город Шиханы, настоящим Положением, Совет в своей работе применяет обоснованные подходы к реализации инвестиционных проектов и развитию территории муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области с учетом прогнозных оценок социально-экономического развития муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, местных природно-климатических условий, документов территориального планирования муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области Шиханы.

1.3. Состав Совета формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области Шиханы

1.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, и оформляются протоколом.

1.5. Председателем Совета является глава муниципального образования город Шиханы.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Совет создается в целях:

- реализации политики привлечения инвестиций в экономику муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области
- выработки решений, способствующих успешной реализации инвестиционных проектов;
- выработки предложений по рациональному использованию трудовых, энергетических и природных ресурсов;
- повышения эффективности межведомственной координации работы по реализации инвестиционных проектов;
- развития конкуренции на территории муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области Шиханы.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение единых позиций органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области в отношении развития малого и среднего предпринимательства, улучшению инвестиционного климата, реализации инвестиционных проектов;
- содействие формированию территории интенсивного экономического развития;
- выработка рекомендаций и внесение предложений по принятию и совершенствованию нормативно-правовых актов, содействующих эффективной инвестиционной деятельности;
- внесение предложений по защите предпринимателей и инвесторов, разрешению спорных вопросов при реализации инвестиционных проектов;
- внесение предложений по заключению инвестиционных соглашений;
- разработка механизмов урегулирования вопросов по платежам в бюджет муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, связанным с реализацией инвестиционных проектов, а также содействие в урегулировании иных финансовых и имущественных проблем между сторонами - ответственными структурами по реализации инвестиционных проектов и их участниками;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области;
- содействие развитию конкуренции.

3. Права и обязанности Совета

3.1. Совет для исполнения своих функций имеет право:

- 3.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления и участников инвестиционных проектов необходимые документы и информацию о реализации инвестиционных проектов.
- 3.1.2. Приглашать и заслушивать на заседании Совета представителей организаций, принимающих участие в реализации инвестиционных проектов.
- 3.1.3. Запрашивать в установленном порядке в структурных подразделениях администрации и в подведомственных организациях, бюджетных учреждениях, общественных организациях и хозяйствующих

субъектах и иных организаций материалы, необходимые для деятельности Совета.

3.1.4. Организовывать рабочие группы или комиссии для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета.

3.1.5. Обеспечивать взаимодействие инвесторов с органами местного самоуправления муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, надзорными органами при реализации инвестиционных проектов.

3.1.6. Рекомендовать Собранию депутатов муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области подготовку нормативно-правовых актов, по вопросам, связанным с привлечением инвестиций.

4. Регламент работы Совета

4.1. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель.

4.2. Председатель Совета осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Совета;
- утверждает план работы Совета;
- проводит заседания Совета;
- выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Совета;
- делегирует при необходимости полномочия заместителю председателя

Совета.

4.3. Организация работы по подготовке заседаний возлагается на секретаря Совета.

4.4. Секретарь Совета осуществляет следующие функции:

- приглашает членов Совета на заседания;
- приглашает представителей инвесторов, а также лиц, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов;

• с учетом плана работы Совета, а также поручений председателя Совета или заместителя председателя Совета формирует повестку заседания Совета на основании предложений членов Совета, а также руководителей инвестиционных проектов;

• обеспечивает членов Совета материалами по обсуждаемым вопросам повестки дня;

• оформляет и направляет подписанный протокол членам и участникам Совета.

4.5. Члены Совета, участники заседания Совета, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Совета, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания, представляют ответственному секретарю Совета следующие материалы:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения

4.6. Заседания Совета считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины его членов, включая председателя Совета, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета.

4.7. Каждый член Совета обладает одним голосом.

4.8. По рассмотренным на заседаниях вопросам принимаются решения Совета, которые оформляются протоколом. Протокол подписывается секретарем и утверждается председателем Совета или заместителем председателя Совета.

4.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов. При равенстве голосов председатель Совета, а в его отсутствии - заместитель председателя Совета имеет право решающего голоса.

Секретарь Совета не обладает правом голоса на заседании Совета

4.10. Совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Совета либо заместителем председателя Совета, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Совета, участники заседания Совета, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Совета, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Совета материалы, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения.

Секретарь Совета подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Совета. Документы направляются членам Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Совета направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования. Заочное решение Совета оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Совета либо заместитель председателя Совета после его заочного согласования членами Совета.

4.11. Контроль за выполнением протокольных решений Совета осуществляет комитет экономики и управления собственностью администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

4.12. Решение Совета носит рекомендательный характер.

4.13. Повестка дня Совета формируется на основании предложений членов Совета, а также из вопросов, рассмотренных ранее на инвестиционных Советах.

4.14. Список приглашаемых на заседание Совета должностных лиц формируется секретарем Совета на основе предложений органов и организаций,

ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Совета или заместителю председателя Совета.

4.15. Для подготовки и рассмотрения инвестиционных проектов на заседании Совета субъект инвестиционной деятельности (инициатор проекта) представляет в комитет экономики и управления собственностью администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области за 5 дней до назначенной даты проведения заседания Совета справку, содержащую:

- название, краткое описание и цели проекта,
- характеристику с указанием объема инвестиций,
- основные параметры бизнес-плана, такие как месторасположение земельного участка, проектная мощность, объем инвестиционных затрат, число рабочих мест, ожидаемые налоговые поступления в местный бюджет и т.п.;
- прогноз ожидаемого социального эффекта,
- презентационный материал (доклады, слайды).

4.16. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Совета.

4.17. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет комитет экономики и управления собственностью администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

СОСТАВ

СОВЕТА ПО СОДЕЙСТВИЮ РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ, ПОДДЕРЖКЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И УЛУЧШЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ШИХАНЫ

Председатель комиссии	Глава муниципального образования город Шиханы
Заместитель председателя комиссии	Первый заместитель главы администрации муниципального образования город Шиханы Саратовской области
Секретарь комиссии	Консультант комитета экономики и управления собственностью администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области
Члены комиссии	
	Председатель комитета экономики и управления собственностью администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области
	Заместитель председателя комитета экономики и управления собственностью администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области
	Начальник отдела капитального строительства и архитектуры комитета экономики и управления собственностью администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области