



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 25.11.2024 № 372

МО город Шиханы

**Об утверждении Положения об оказании платных услуг,
предоставляемых муниципальным автономным
учреждением «Благоустройство города Шиханы»
Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», на основании Устава муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, Устава муниципального автономного учреждения «Благоустройство города Шиханы» Саратовской области, в целях установления единых правил и порядка оказания платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Благоустройство города Шиханы» Саратовской области, **постановляю:**

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Благоустройство города Шиханы» Саратовской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Шиханские новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования городского округа город Шиханы саратовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

**Глава муниципального образования
город Шиханы**

А.В. Лещенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг, предоставляемых
муниципальным автономным учреждением «Благоустройство города Шиханы»
Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Благоустройство города Шиханы» Саратовской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом муниципального автономного учреждения «Благоустройство города Шиханы» Саратовской области (далее по тексту – Устав).

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок и условия оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением «Благоустройство города Шиханы» Саратовской области (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Учреждением и физическим либо юридическим лицом, имеющим намерение заказать, либо заказавшим платные услуги.

1.4. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в целях:
повышения эффективности работы Учреждения;
привлечение в Учреждение дополнительных финансовых средств;
расширение материально - технической базы Учреждения;
материального стимулирования и повышения доходов работников Учреждения.

1.5. Оказание платных услуг является частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

1.7. Понятия, используемые в настоящем положении:

«Заказчик» - физическое либо юридическое лицо, имеющее намерение получить платную услугу в соответствии с договором.

«Исполнитель» (далее по тексту – Учреждение) - организация, оказывающая платные услуги;

«Платная услуга» - услуга, предоставляемая на возмездной основе Учреждением, на основании договора.

II. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только на добровольной основе и по желанию Заказчика.

2.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Заказчиком в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Договоры заключаются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Учреждение и Заказчик, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Форма договора на оказание платных услуг размещается в месте, доступном для ознакомления Заказчиком.

2.4. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются Заказчиком и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

2.5. Учреждение обязано обеспечить заявителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая должна содержать:

- сведения о местонахождении учреждения/месте государственной регистрации;
- режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

2.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и Заказчиком на оказание платных услуг.

В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

- 2.7. Для оказания платных услуг Учреждение:
- создает условия для оказания платных услуг;
 - обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

2.8. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами, имеющими необходимую квалификацию.

2.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг, определенных муниципальным заданием и ухудшаться их качество.

2.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг Заказчикам осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг Заказчикам;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

III. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг в соответствии с Уставом Учреждения.

3.2. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением в соответствии с Уставом, утверждается постановлением администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

IV. Цена

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

4.2. Прейскурант цен на все виды оказываемых платных услуг утверждается постановлением администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

Прейскурант цен на платные услуги должен находиться в доступном для Заказчика месте.

4.3. Цены на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

Основаниями для пересмотра цены платных услуг являются:

рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

изменение системы оплаты труда, формы и размеров заработной платы работников

Учреждения;

переоценка основных фондов;

изменения в законодательстве.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения цены платных услуг.

V. Порядок расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Учреждение по своему усмотрению расходует денежные средства, полученные от оказания платных услуг, на следующие цели:

укрепление материально-технической базы Учреждения;

заработная плата с начислениями.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных от оказания платных услуг, возлагается на руководителя Учреждения.

VI. Ответственность сторон

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникшие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по согласию сторон либо в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Положению об оказании
платных услуг, предоставляемых
муниципальным автономным
учреждением «Благоустройство города
Шиханы» Саратовской области

ДОГОВОР

Г. Шиханы

«___» _____ 202_ года

_____, именуемое в
дальнейшем «Заказчик», в _____ лице
_____, действующего на
основании _____, с одной стороны, и муниципальное
автономное учреждение «Благоустройство города Шиханы» Саратовской области,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора
_____, действующего на
основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности
«Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее по тексту – Услуги), указанные в заявке, являющейся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Срок оказания Услуг: в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

2.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах.

2.2. В течение 5 дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

2.3. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение _____ дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

2.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб.коп.

3.2. Заказчик оплачивает Услуги в течение _____ дней после подписания Сторонами

Акта приемки-сдачи оказанных Услуг.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков оказания Услуг (п.1.3 Договора) Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени).

4.2. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 5 дней уведомить об этом другую Сторону.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует в течение _____ месяцев с даты его заключения.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
8.3. К Договору прилагаются: _____

_____.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

Муниципальное автономное учреждение
«Благоустройство города Шиханы»
Саратовской области
Юридический адрес: 412950, Саратовская обл.,
г. Шиханы, ул.Молодежная, 10а

ИНН _____

КПП _____

Счет _____

Банк получателя: _____

БИК _____

Директор

(подпись)
подписи)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка

М.П.

М.П.