



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 24.12.2024 № 449

МО город Шиханы

**Об утверждении Устава муниципального учреждения  
Дворец культуры «Корунд» города Шиханы Саратовской  
области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Шиханы, **постановляю:**

1. Утвердить Устав муниципального учреждения Дворец культуры «Корунд» города Шиханы Саратовской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации МО города Шиханы от 02.07.2019 № 250 «Об утверждении Устава муниципального учреждения Дворец культуры «Корунд» города Шиханы Саратовской области» признать утратившим силу.

3. Директору муниципального учреждения Дворец культуры «Корунд» города Шиханы Саратовской области произвести необходимые действия по государственной регистрации Устава муниципального учреждения Дворец культуры «Корунд» города Шиханы Саратовской области.

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Шиханы.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
город Шиханы**

**А.В. Лещенко**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
МО город Шиханы  
от «24» \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2024 № 449

## **УСТАВ**

**Муниципального учреждения  
Дворец культуры  
«Корунд» города Шиханы  
Саратовской области**

2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение Дворец культуры «Корунд» города Шиханы Саратовской области (далее именуемое - Учреждение) образовано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Муниципальное учреждение Дворец культуры «Корунд» города Шиханы Саратовской области является правопреемником муниципального учреждения Дворец культуры «Корунд» ЗАТО Шиханы Саратовской области

1.2. Учредителем муниципального учреждения Дворец культуры «Корунд» города Шиханы Саратовской области является муниципальное образование городской округ город Шиханы Саратовской области.

Исполнение функций и полномочий Учредителя в отношении муниципального учреждения Дворец культуры «Корунд» города Шиханы Саратовской области возложено на администрацию муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

1.3. Учреждение находится в подчинении органа, осуществляющего управление в сфере культуры - главного распорядителя, осуществляющего управленческие функции по вопросам культуры на территории муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области (далее - Главный распорядитель).

1.4. Тип учреждения - бюджетное.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Полное наименование Учреждения - Муниципальное учреждение Дворец культуры «Корунд» города Шиханы Саратовской области.

1.7. Сокращенное наименование Учреждения - МУ ДК «Корунд».

1.8. Юридический адрес Учреждения: 412950, Саратовская область, Шиханы, ул. Ленина, 8.

1.9. Местонахождение Учреждения: 412950, Саратовская область, Шиханы, ул. Ленина, 8.

1.10. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, муниципальным учреждением, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, бланки, штамп и круглую печать со своим наименованием, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, от своего имени, может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.12. Учреждение, с согласия Учредителя и в установленном законодательством порядке, имеет право входить в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).

1.13. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством РФ порядке.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также

недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель или орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

1.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном в соответствии с законодательством РФ.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

- организации культурного досуга на территории муниципального образования город Шиханы;
- удовлетворение культурных, творческих и духовных потребностей населения муниципального образования город Шиханы в области культуры и искусства;
- изучение общественных потребностей в сфере культуры и искусства на муниципальном уровне;
- поддержка и развитие любительского самодеятельного художественного и прикладного творчества;
- организация, развитие и внедрение инновационных форм культурно-досуговой деятельности;
- обеспечение права на свободный доступ к информации и библиотечным ресурсам;
- осуществление библиотечной деятельности в рамках целевых программ развития культуры и образования;
- осуществление библиографической и информационной деятельности;
- обеспечение учета, обработки, рациональной организации фондов и их раскрытия через справочно-поисковый аппарат на различных носителях, а также сохранности фондов;
- расширение комплекса библиотечных услуг, исходя из запросов и потребностей пользователей за счет внедрения современных технологий.

2.2. Предметом деятельности учреждения является организация досуга и приобщение жителей муниципального образования город Шиханы к творчеству, культурному развитию и самообразованию, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп посредством аудиовизуальных произведений, оказания выставочной, культурно-просветительской деятельности наряду с консультационным обслуживанием.

2.3. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- организация культурно-досуговой работы;
- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим и иным интересам;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- создание и организация работы кружков, народных коллективов, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий:

праздников, представлений, смотров, кинофестивалей, тематических показов, кинопремьер, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм творческой деятельности клубных формирований;

- проведение творческих встреч, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы кинолекториев (лекториев), киноклубов, народных университетов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- содействие в проведении выставок изделий местных мастеров;

- содействие в проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности, размещение рекламы;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых услуг;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, костюмов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- осуществление гастрольной деятельности;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставок, ярмарок народного творчества и др.;

- осуществление информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотечной деятельности;

- формирование библиотечного фонда.

#### 2.4. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования город Шиханы;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей муниципального образования город Шиханы;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- развитие современных форм организации культурного досуга, выставочного обслуживания, кино- и видеообслуживания с учетом потребностей различных социально-

возрастных групп населения;

- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию кино- и видеопозаказ;

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных, тематических и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, свадебных торжеств и других культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан и по инициативе Учреждения;

- предоставление услуг по прокату звукоусилительной и осветительной аппаратуры, сценических костюмов и другого профильного оборудования и инвентаря;

- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, сувениров, изделий народных промыслов, литературы, фотографий, открыток, каталогов по профилю учреждения;

- организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных, досуговых объектов, кроме деятельности по организации и проведению азартных игр;

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий и игр, не основанных на риске;

- услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами;

- осуществление гастрольной деятельности;

- предоставление услуг по организации отдыха посетителей;

- оказание услуг по организации платных кружков, клубов по интересам, студий, художественных мастерских и других формирований;

- услуги документного обслуживания;

- услуги библиографического обслуживания;

- сервисные услуги с использованием компьютерной и копировально-множительной техники.

2.8. Учреждение вправе осуществлять и другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом администрации МО город Шиханы.

3.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации. Списание имущества осуществляется с согласия Собственника имущества в установленном порядке.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято по решению собственника как полностью, так и частично в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом администрации МО город Шиханы.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства бюджета муниципального образования город Шиханы;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с

учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

3.11. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учёта о полном наименовании объекта, отнесённого в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии). Перечень особо ценного движимого имущества, подписываемый руководителем Учреждения, является документом, подтверждающим сведения о категории объектов имущества, согласно установленному порядку ведения реестра и подлежит предоставлению совместно с картой учёта муниципального имущества.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, настоящим Уставом.

4.2. Учредитель имеет право:

4.2.1. устанавливать муниципальное задание Учреждению;

4.2.2. принимать решение и осуществлять закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.3. осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.4. изымать как полностью, так и частично в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.5. назначать проведение ревизии деятельности Учреждения по представлению органа администрации МО город Шиханы, осуществляющего управленческие функции по вопросам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Шиханы;

4.2.6. устанавливать предельный размер сделок, подлежащих согласованию с Учредителем;

4.2.7. принимать решение о согласовании: списания основных средств, в том числе объектов недвижимости и транспортных средств; совершения сделок, предельный размер которых установлен Учредителем, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, сделок предполагающих участие Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, заключение договора простого товарищества;

4.2.8. назначать с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

4.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

4.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемый на должность Учредителем, путем подписания с ним трудового договора, в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий и условия труда и оплаты, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в



соответствии с пунктом 4.1.настоящего Устава, а также трудовым договором, договором о закреплении имущества, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.8. Директор Учреждения:

4.8.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.8.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.8.3. определяет структуру расходов Учреждения, штатное расписание Учреждения в порядке, определенном Главным распорядителем;

4.8.4. заключает договоры, муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.8.6. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.8.7. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.8.8. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.8.9. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.8.10. предоставляет Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Учреждения;

4.8.11. утверждает планы работы Учреждения;

4.8.12. принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

4.8.13. утверждает предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг;

4.8.14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, настоящим Уставом.

4.9. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. В отсутствие Директора его обязанности, исполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

4.11. Решение вопросов творческого характера осуществляется художественным советом Учреждения, персональный состав которого утверждается директором по согласованию с заведующими отделов.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими организациями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

5.2.1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

5.2.2. в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.3. определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

5.2.4. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.5. получать из бюджета муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

5.2.6. создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

5.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

5.3.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

5.3.2. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

5.3.4. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.3.5. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования город Шиханы. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

5.3.6. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.3.7. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положения о представительствах Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

## **6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

6.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области на иные цели и исполнения публичных обязательств.

6.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

## **7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

7.1. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.2. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за нарушение трудового законодательства РФ.

7.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Саратовской области, муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

7.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается администрацией МО город Шиханы.

## **8. ОХРАНА ТРУДА**

8.1. В области охраны труда Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязано:

- обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;
- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;
- обеспечивать работников санитарно-бытовых помещений средствами индивидуальной защиты;
- производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

8.2. Учреждение производит аттестацию рабочих мест по условиям труда:

- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;
- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

8.3. Учреждение производит запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.4. Учредитель или орган, уполномоченный на принятие решения о ликвидации Учреждения, назначает с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

9.7. Ликвидация учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА**

10.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или Директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

10.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.