



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 21.06.2024 № 203

МО город Шиханы

Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании руководителя муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» муниципального образования города Шиханы Саратовской области

В соответствии с решением Собрания депутатов города Шиханы от 14.11.2019 № 5-60-1 «Об утверждении «Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования города Шиханы», **постановляю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда и стимулировании руководителя муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» муниципального образования города Шиханы Саратовской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации МО города Шиханы от 29.12.2022 года № 505 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании руководителя муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» муниципального образования города Шиханы Саратовской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата.

**Глава муниципального образования
город Шиханы**

А.В. Лещенко

Положение
об оплате труда и стимулировании руководителя муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» муниципального образования города Шиханы Саратовской области

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет условия, размеры и порядок оплаты труда руководителя муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» муниципального образования города Шиханы (далее – руководитель).

Оплата труда руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере 3,0 раза.

2. Должностной оклад руководителя

Должностной оклад руководителя устанавливается в размере 19929 рублей.

Должностной оклад пересматривается в случае индексации должностных окладов работников учреждения.

Раздел 3. Размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

Руководителю устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные перечнем выплат компенсационного характера, применяемых в учреждении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Раздел 4. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

Руководителю могут производиться следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячные;
- единовременные;
- устанавливаемые на постоянной основе.

В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера руководителю создается Комиссия по стимулированию руководителей муниципальных учреждений МО города Шиханы и отнесению муниципальных учреждений к группе по оплате труда руководителей (далее - Комиссия), состав и полномочия которой определяются нормативным правовым актом администрации МО города Шиханы.

Решение Комиссии о выплате стимулирующих выплат (кроме единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска) оформляется протоколом. С данным протоколом руководитель знакомится под роспись. На основании протоколов сектором муниципальной и кадровой работы аппарата администрации издается распоряжение администрации МО города Шиханы.

Ежемесячные стимулирующие выплаты, устанавливаемые руководителю:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за качество выполняемых работ.

Ежемесячные стимулирующие выплаты производятся на основании оценки качества деятельности руководителя, его личного вклада в осуществление задач и функций, определенных уставом учреждения, выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором за соответствующий отчетный период в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителя (приложение № 1 к Положению), на основании отчета о деятельности руководителя муниципального казенного учреждения по соответствующей форме (приложения № 2, 3 к Положению).

Ежемесячная стимулирующая выплата - надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от оклада руководителя в размере 50% должностного оклада.

Размер ежемесячной стимулирующей выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю сроком на квартал. Вновь принятому руководителю размер ежемесячной стимулирующей выплаты - надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на 10% ниже установленного максимального значения на период до последнего рабочего дня отчетного периода.

Оценка качества деятельности руководителя для установления ежемесячной стимулирующей выплаты - надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителю осуществляется один раз в квартал не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом. Снижение выплаты происходит при выявлении критериев оценки эффективности деятельности руководителя.

Оценка качества деятельности руководителя для установления ежемесячной стимулирующей выплаты - премии за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным. Ежемесячная стимулирующая выплата - премия за качество выполняемых работ устанавливается в процентах от оклада руководителя учреждения. Базовое значение ежемесячной стимулирующей выплаты - премия за качество выполняемых работ равно 10% должностного оклада. Снижение выплаты происходит при выявлении критериев оценки эффективности деятельности руководителя.

Предоставление недостоверных сведений в ежемесячном отчете влечет установление стимулирующих выплат за отчетный месяц в размере 0 процентов.

Ежемесячная стимулирующая выплата выплачивается руководителю за фактически отработанное время.

К единовременным выплатам относятся:

- премия по итогам работы;
- премия при поощрении Президентом Российской Федерации;
- премия при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации;
- премии при награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- премия при поощрении Губернатором Саратовской области, Правительством Саратовской области;
- премия при поощрении главой муниципального образования город Шиханы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Премиальные выплаты по итогам работы включают в себя: по итогам работы учреждения за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, к юбилейным и праздничным датам, профессиональным праздникам, за выполнение особо важных и сложных заданий. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются руководителю единовременно при условии поощрения работников учреждения, при отсутствии замечаний, дисциплинарных взысканий, в пределах экономии фонда оплаты труда. Ходатайство о выплате единовременных стимулирующих выплат оформляется в виде служебной записки заместителя главы администрации, курирующего учреждение.

На цели премирования руководителя не может быть использована экономия, сложившаяся в результате невыполнения планируемых мероприятий (работ). Средства экономии фонда оплаты труда, сложившейся в связи с уменьшением размера премии за качество выполняемых работ могут быть использованы на стимулирование работников учреждения, либо на иные нужды учреждения.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух должностных окладов в течение календарного года в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Единовременная выплата выплачивается на основании заявления руководителя. По его заявлению единовременная выплата может быть

произведена отдельно по частям, каждая из которых должна быть в размере одного оклада.

В случае неиспользования директором ежегодного оплачиваемого отпуска (либо его части) в текущем календарном году, а также при наличии иных уважительных причин единовременная выплата к отпуску по согласованию с работодателем может быть выплачена в иные сроки в течение календарного года.

Вновь принятому и увольняемому в течение календарного года руководителю единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени.

К стимулирующим выплатам, устанавливаемым на постоянной основе относятся надбавки:

- за выслугу лет.

Надбавка за выслугу лет руководителю устанавливается в следующих размерах:

- свыше 1 года - 5 %;
- свыше 3 лет - 10 %;
- свыше 5 лет - 15 %;
- свыше 10 лет - 20 %;
- свыше 15 лет - 30 %.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет, включается:

- время работы в данном учреждении;
- время работы в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях на должностях, соответствующих направлению деятельности учреждения;
- время работы в государственных органах и органах местного самоуправления на должностях, соответствующих направлению деятельности учреждения;
- время военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах и в органах уголовно-исполнительной системы;
- учреждениях и организациях, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением, а также состоявшим в трудовых отношениях с учреждениями, стаж работы в которых дает право на получение надбавки за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением.

Руководителю, с которым заключен трудовой договор до вступления в силу настоящего Положения, имеющим право на получение надбавки за выслугу лет, превышающим размер надбавки, полагающийся в соответствии с настоящим Положением, размер надбавки за выслугу лет сохраняется в прежнем более высоком размере.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда и стимулировании руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального образования города Шиханы Саратовской области

**Критерии оценки эффективности деятельности руководителя МКУ
"Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» муниципального образования города Шиханы Саратовской области**

Показатели	Критерии	% надбавки от должностного оклада	Отчетный период	
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (базовая 50%)				
Обеспечение режима безопасности в учреждении	Выявление нарушений правил противопожарной безопасности	-25%	Отчетный квартал	
	Выявление случаев травматизма работников в процессе оказания услуги, произошедших не по вине пострадавших	-25%		
	Выявление нарушений охраны труда и техники безопасности	-15%		
Исполнительская дисциплина	Отсутствие актуальной нормативно-правовой базы для функционирования учреждения, в том числе соответствие локальных актов об оплате труда учреждения требованиям трудового законодательства, муниципальных правовых актов (своевременное внесение изменений)	-20%		
	Отсутствие принятых мер по предупреждению коррупции	-5%		
	Наличие обоснованных жалоб на работу учреждения	-25%		
	Нарушение сроков предоставления отчетной документации, информации по отдельным запросам	-10%		
Качество управленческой деятельности руководителя	Поддержание здоровой атмосферы в коллективе, соблюдение норм служебного поведения в учреждении (наличие обоснованных жалоб со стороны работников)	-15%		
Эффективность ведения финансово-экономической деятельности	Несвоевременное представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений	-15%		
	Наличие фактов распоряжения имуществом без согласования с учредителем	-15%		
	Нецелевое и неэффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе несоблюдение утвержденного годового фонда оплаты труда	-10%		
Премия за качество выполняемых работ (базовая 10 %)				
Исполнительская дисциплина	Невыполнение распоряжений, постановлений вышестоящего руководства	-5%	Отчетный месяц	
	Нарушение трудовой дисциплины	-5%		
	Нарушение или неисполнение должностных обязанностей	-5%		
	Наложение дисциплинарного взыскания в отчетном месяце	-5%		
	Искажение отчетности, предоставление недостоверной информации по отдельным запросам	-5%		
	Не информирование работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении	-5%		
	Нарушение сроков размещения информации об учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru , либо отсутствие обязательной к размещению информации	-5%		
	Наличие просроченных контрольных документов на конец месяца:	1		-2%
		2-5		-5%
		более 5		-8%
	Наличие нарушений при приеме обращений, вызовов, сообщений, а также донесения оперативной информации	-8%		
	Не приведение муниципальных и ведомственных целевых программ в соответствие с бюджетом в установленные законодательством сроки	-5%		
Отсутствие квоты для приема инвалидов, которая устанавливается законодательством субъекта РФ для каждой организации, учреждения, предприятия среднесписочная численность которых составляет не менее чем 35 человек и не более чем 100 человек в размере не выше 3 процентов среднесписочной численности работников.	-8%			
Отраслевая специфика	Отсутствие информирования населения через средства массовой информации (сайт, газета, листовки) о профилактике гражданской обороны и чрезвычайных происшествий (за исключением оперативного прогноза): менее 5	-5%		
Общественная работа	Неучастие учреждения в мероприятиях, проводимых в городе	-2%		
	Неучастие в благоустройстве города, организуемых ОМСУ	-2%		

Форма ежеквартального отчета о деятельности руководителя МКУ "Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" муниципального образования города Шиханы Саратовской области для определения размера ежемесячной стимулирующей выплаты – надбавки за интенсивность и высокие результаты работы (предоставляется не позднее 7 числа месяца следующего за отчетным кварталом)

Показатели	Единица измерения	Результат деятельности
Отраслевая спецификация (наличие актуальной нормативно-правовой базы для функционирования учреждения, в том числе соответствие локальных актов об оплате труда учреждения требованиям трудового законодательства, муниципальных правовых актов (своевременное внесение изменений), своевременность представления отчетов, статистической отчетности, других сведений, использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе соблюдение утвержденного годового фонда оплаты труда, результаты ежегодной инвентаризации и т.д.)	х	Информация о работе учреждения за отчетный период
Факты нарушения правил противопожарной безопасности, в том числе по обслуживаемым по данному вопросу учреждениям	х	Наличие/отсутствие
Случаи травматизма работников в процессе оказания услуги, произошедших не по вине пострадавших	х	Наличие/отсутствие
Факты нарушений охраны труда и техники безопасности	х	Наличие/отсутствие
Нормативная правовая база антикоррупционной направленности	х	Дата и номер приказа, Наличие информации в учреждении по антикоррупционной направленности

Форма ежемесячного отчета о деятельности руководителя МКУ "Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» муниципального образования города Шиханы Саратовской области для определения размера ежемесячной стимулирующей выплаты – премии за качество выполняемых работ.

(предоставляется не позднее 7 числа месяца следующего за отчетным)

Показатели	Единица измерения	Результат деятельности
Отраслевая спецификация	х	Информация о работе учреждения за отчетный месяц
Информирования населения через средства массовой информации (сайт, газета, листовки) о профилактике гражданской обороны и чрезвычайных происшествий	х	Количество информационных материалов, дата
Квота для приема инвалида	Единиц	Наличие
Мероприятия, в которых учреждение принимало участие	х	Дата проведения и название мероприятия, кол-во чел. принявших участие
Участие в работах по благоустройству города, организуемых ОМСУ	х	Дата проведения
Факт проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами их результаты, случаи привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении	х	Наличие/ отсутствие
Информация о размещении на официальном портале www.bus.gov.ru , обязательной к размещению информации об учреждении	х	