



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 06.09.2024 № 290

МО город Шиханы

О внесении изменений в постановление администрации МО города Шиханы от 17.06.2024 года №200 «О реорганизации муниципального казенного унитарного предприятия «Благоустройство» города Шиханы Саратовской области путем преобразования в муниципальное автономное учреждение «Благоустройство» города Шиханы Саратовской области»

В целях приведения нормативных актов администрации МО города Шиханы, в соответствии с действующим законодательством, на основании Устава муниципального образования города Шиханы, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации МО города Шиханы от 17.06.2024 года №200 «О реорганизации муниципального казенного унитарного предприятия «Благоустройство» города Шиханы Саратовской области путем преобразования в муниципальное автономное учреждение «Благоустройство» города Шиханы Саратовской области» следующие изменения:

1.1. В названии, преамбуле, тексте, приложении слова «Благоустройство» города Шиханы» заменить словами «Благоустройство города Шиханы».

1.2. Добавить пункт 2.1. следующего содержания «2.1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Благоустройство города Шиханы» Саратовской области согласно приложению № 1».

1.3. В пункте 4 после слов «согласно приложению» добавить слова «№ 2».

1.4. В приложении после слов «Приложение» добавить слова «№ 2».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

**Глава муниципального образования
город Шиханы**

А.В. Лещенко

Приложение к постановлению
администрации МО города Шиханы
от «06» _____ 09 _____ 2024 № 290

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО города Шиханы
«17» _____ 06 _____ 2024г. № 200

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
«Благоустройство города Шиханы» Саратовской области**

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Благоустройство города Шиханы» Саратовской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области от 17.06.2024г. № 200.

Учреждение создано в результате реорганизации муниципального казенного унитарного предприятия «Благоустройство города Шиханы» Саратовской области и является правопреемником муниципального казенного унитарного предприятия «Благоустройство города Шиханы» Саратовской области.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Шиханы Саратовской области.

Исполнение функций и полномочий Учредителя в отношении Учреждения возложено на администрацию муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение «Благоустройство города Шиханы» Саратовской области.

Сокращенное наименование Учреждения - МАУ «Благоустройство города Шиханы».

Место нахождения Учреждения: 412950, Саратовская область, г. Шиханы, ул. Молодежная, д. 10а.

Юридический адрес Учреждения: 412950, Саратовская область, г. Шиханы, ул. Молодежная, д. 10а.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки с наименованием и указанием местонахождения, а также собственную символику.

1.5. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абз. 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.8. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также

перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Тип - автономное учреждение.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд муниципального образования города Шиханы:

- по благоустройству территории города;
- по содержанию и техническому обслуживанию светильников уличного освещения;
- по содержанию автомобильных дорог;
- по сбору, вывозу мусора, не относящегося к ТКО;
- по забору, очистке и распределению воды;
- по обеспечению благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в многоквартирных домах.

2.3. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ и оказание услуг в соответствии с основными целями Учреждения.

2.4. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. выполнение работ, оказание услуг в сфере благоустройства территории муниципального образования города Шиханы:

- деятельность по благоустройству ландшафта;
- производство работ по озеленению, по содержанию пешеходных дорожек, тротуаров, детских площадок, не отнесенных к дворовым территориям многоквартирных жилых домов, спортивных площадок общего пользования и иных работ по благоустройству территории города;
- уборка и захоронение погибших животных с территории города;
- выполнение работ, оказание услуг в сфере содержания скверов, парков и других озелененных городских территорий, в том числе обеспечение сохранности расположенных на них зеленых насаждений, своевременное выявление и удаление в установленном порядке признанных аварийными, сухостойными или больными деревьев и проведение других необходимых мероприятий по содержанию зеленых насаждений;

2.4.2. ремонт, содержание дорог, техническое обслуживание светофорных объектов и дорожных знаков, нанесение дорожной разметки на автомобильных дорогах местного значения;

2.4.3. содержание автомобильных дорог.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, указанные в настоящем Уставе постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

Для достижения постановленных целей Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

2.5.1. вывоз строительного, растительного мусора и мусора не относящегося к ТКО от сторонних предприятий, организаций по заключенным договорам, либо по оплаченной

заявке, в том числе от частных лиц, прием и размещение мусора на полигоне ТБО, очистка территории и подъездных путей в зимнее время на полигоне ТБО, содержание помещения для сторожа ТБО.

2.5.2. оказание транспортных услуг населению, предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности.

2.5.3 оказание платных услуг населению, предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности.

2.5.4. аренда и лизинг офисных машин и оборудования, аренда и лизинг прочих сухопутных транспортных средств и оборудования.

2.5.5. оптовая и розничная торговля.

2.5.6. коммерческая и коммерческо-посредническая деятельность.

2.5.7. забор, очистка и распределение воды, сбор отходов, обработка и утилизация отходов; сбор неопасных отходов.

2.5.8. производство электромонтажных работ.

2.5.9. производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем кондиционирования воздуха.

2.5.10. производство штукатурных работ, работы столярные и плотничные, работы по устройству покрытий полов и облицовке стен, производство малярных и стекольных работ, производство прочих отделочных и завершающих работ, производство кровельных работ.

2.5.11. работы гидроизоляционные.

2.5.12. деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам.

2.5.13. управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;

2.5.14. деятельность по обслуживанию зданий и территорий.

2.5.15. оказание услуг и выполнение работ по управлению многоквартирными домами, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставление коммунальных услуг собственникам помещений в таких домах и пользующимся помещениями в этих домах, которые включают в себя:

- заключение договоров с поставщиками и потребителями на оказание жилищно-коммунальных услуг, организацию учета их объемов, контроль качества предоставленных услуг;

- заключение договоров на управление с собственниками жилых и нежилых помещений, на основании предъявленных правоустанавливающих документов;

- заключение договоров на оказание услуг с арендаторами и собственниками нежилых помещений;

- начисление и сбор платежей с потребителей за оказанные жилищно-коммунальные услуги, в т.ч. с граждан с учетом предоставления им льгот, а также осуществление расчетов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг; взыскание в судебном порядке задолженности с потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;

- организация работ по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту жилых домов и связанных с ними инженерных коммуникаций и технических устройств;

- поставка сантехнических приборов и устройств, труб и фасонных изделий к ним, запорной и водоразборной арматуры, приборов учета расходов воды и тепла, устройств для дополнительной очистки воды (фильтров), необходимых комплектующих изделий к ним, а также производство работ по монтажу, установке, пуско-наладке, техническому обслуживанию и ремонту поставляемого оборудования, приборов и устройств;

- организация работ по санитарной очистке и поддержанию санитарного состояния жилых домов и придомовой территории;

- осуществление контроля и технического надзора за капитальным ремонтом, реконструкцией и строительством объектов жилищного фонда;

- выполнение мероприятий по энергосбережению и внедрению новых технологий в жилищном фонде муниципального образования город Шиханы.

2.5.16. выполнение исследовательских работ и разработка с привлечением специализированных организаций нормативных и методических документов, регламентирующих экономические, финансовые и юридические вопросы предоставления потребительских услуг в повышении их качества, сокращении необоснованных затрат нерациональных потерь воды, тепла, трудовых, финансовых и материальных ресурсов при предоставлении и потреблении жилищно-коммунальных услуг.

2.5.17. предоставление интересов нанимателей и собственников жилья и защита прав потребителей жилищно-коммунальных услуг, в соответствии с договором управления многоквартирным домом.

2.5.18. разъяснительная деятельность физическим и юридическим лицам по вопросам управления жилищным фондом.

2.5.19. иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, установленное Учредителем в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключенным между Учредителем и Учреждением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2.7. Уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

2.8. По своему усмотрению Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных работ (услуг) условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учредитель устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.9. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Учреждение обязуется:

- выполнять задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- размещать настоящий Устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Учреждением из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации учредителем и является муниципальной собственностью.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.4. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается учредителем.

3.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе, недвижимым имуществом, приобретенным на собственные средства Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.7. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;

- средства на оказание платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

1) субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидий из местного бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

5) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

6) средств, полученных от сдачи в аренду имущества учреждения;

7) иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

3.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

3.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.14. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4. КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения данного муниципального задания;
- 9) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 10) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;
- 13) изъятие имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 14) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 15) осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения и руководитель автономного учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения.

5.2.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.2.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.2.5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.2.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.2.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

5.2.9. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.2.10. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.11. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.12. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.13. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.14. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.2.15. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.16. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.2.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.2.18. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.3. Руководитель Учреждения.

5.3.1. Руководителем учреждения является директор Учреждения (далее Руководитель).

5.3.2 Руководитель Учреждения назначается учредителем и без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.3.3 Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов,

подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Все изменения в Устав утверждаются учредителем Учреждения и подлежат регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.