



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 04.12.2024 № 394

МО город Шиханы

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление делами» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Шиханы, **постановляю:**

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Управление делами» муниципального образования города Шиханы Саратовской области в муниципальное казенное учреждение «Управление делами» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление делами» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации МО города Шиханы от 02.07.2019 № 244 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление делами» муниципального образования города Шиханы Саратовской области» признать утратившим силу.

4. Директору муниципального казенного учреждения «Управление делами» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области произвести необходимые действия по государственной регистрации Устава муниципального казенного учреждения «Управление делами» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Шиханы.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
город Шиханы**

**А.В. Лещенко**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
МО город Шиханы  
от 04.12.2024 № 394

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**«Управление делами»**  
**муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области**

2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление делами» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области (далее именуемое - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление делами» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области является правопреемником Муниципального казенного учреждения «Управление делами» муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

Муниципальное казенное учреждение «Управление делами» муниципального образования города Шиханы Саратовской области является правопреемником Муниципального казенного учреждения «Управление делами закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление делами» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

сокращенное наименование: МКУ «Управление делами».

1.4. Учредителем муниципального казенного учреждения «Управление делами» городского округа город Шиханы Саратовской области является муниципальное образование городской округ город Шиханы Саратовской области.

Исполнение функций и полномочий Учредителя в отношении муниципального казенного учреждения «Управления делами» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области возложено на администрацию муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа город город Шиханы Саратовской области (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

1.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Место нахождения Учреждения: ул. Ленина, д.12, г. Шиханы, Саратовская область.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Ленина, д.12, г. Шиханы, Саратовская область.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для эффективного материально-хозяйственного обеспечения, документационного обеспечения, транспортного обслуживания органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, организаций, финансовое обеспечение деятельности которых производится за счет средств местного бюджета.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. В области материально-технической деятельности и деятельности по материально-хозяйственному обеспечению органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, муниципальных казенных учреждений муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области (МКУ «Ц.Б.», МКУ «УГХ», МКУ «Управление образования, культуры и спорта», МКУ «Управление делами», МКУ «Редакция газеты «Шиханские новости»), общественная приемная Губернатора Саратовской области в муниципальном образовании городского округа город Шиханы Саратовской области):

- обеспечение эксплуатации, осуществления своевременного сервисного и технического обслуживания, проведение текущего и капитального ремонтов зданий, нежилых помещений, включая системы теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, канализации, системы охранно-пожарной сигнализации, приточно-вытяжной вентиляции, телевизионные антенны, узлы учета электрической энергии, и прочее оборудование, необходимое для обеспечения жизнедеятельности объектов закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- организация обеспечения зданий, помещений, сооружений коммунальными услугами;

- проведение своевременной, качественной уборки служебных и производственных помещений;

- осуществляет учет и инвентаризацию муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- планирование, осуществление закупок и заключение с юридическими и физическими лицами муниципальных контрактов и договоров на закупку товаров, выполнения работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд обслуживаемых органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, муниципальных казенных учреждений муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, организаций, финансовое обеспечение деятельности которых производится за счет средств местного бюджета (МКУ «Ц.Б.», МКУ «УГХ», МКУ «Управление образования, культуры и спорта», МКУ «Управление делами», МКУ «Редакция газеты «Шиханские новости», ГАС «Выборы», общественная приемная Губернатора Саратовской области в муниципальном образовании городского округа город Шиханы Саратовской области), в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- документационное (хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области);

- осуществление деятельности по подготовке и размещению социальной рекламы от имени Учредителя на территории муниципального образования, зданиях, сооружениях и иных объектах, находящихся в муниципальной собственности;

- транспортное обслуживание органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, муниципальных казенных учреждений муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области (МКУ «Ц.Б.», МКУ «УГХ», МКУ «Управление образования, культуры и спорта», МКУ «Управление делами», МКУ «Редакция газеты «Шиханские новости»), ГАС «Выборы», общественная приемная Губернатора Саратовской области в муниципальном образовании городского округа город Шиханы Саратовской области и организаций, финансовое обеспечение деятельности которых производится за счет средств местного бюджета (предоставление автотранспорта по заявкам, закрепление за водителями автомашин, содержание и техническое обслуживание автомашин, регистрация и постановка на учет автотранспортных средств, осуществление контроля за выходом автомобилей и выпиской путевых листов, организация обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и добровольного страхования автотранспорта и т.п.);

- организация обеспечения охраны объектов муниципальной собственности муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, в том числе объектов незавершенного капитального строительства и иных имущественных объектов, находящихся в них имущества, учтенного на балансе Учреждения.

2.2.2. В области деятельности по организационно-техническому сопровождению и развитию информационно-телекоммуникационных систем и ресурсов органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, муниципальных казенных учреждений муниципального образования города Шиханы Саратовской области (МКУ «Ц.Б.», МКУ «УГХ», МКУ «Управление образования, культуры и спорта», МКУ «Управление делами», МКУ «Редакция газеты «Шизанские новости»), ГАС «Выборы», общественная приемная Губернатора Саратовской области в муниципальном образовании городского округа город Шиханы Саратовской области:

- обеспечение контроля за техническим состоянием компьютерного, сетевого оборудования, оргтехники и локальной вычислительной сети;

- обеспечение содержания, обслуживания и текущий ремонт офисной техники;

- обеспечение доступа к сети Интернет;

- оказание методологической помощи по вопросам использования компьютеров в информационных системах, а также работе в системе электронного документооборота;

- техническое сопровождение мероприятий (заседаний, совещаний, презентаций, конкурсов, аукционов и других) органов местного самоуправления муниципального образования;

- организация бесперебойного предоставления услуг связи (местной, сотовой, междугородней) органам местного самоуправления, бесперебойного проведения телефонных переговоров, в том числе с помощью видеоконференцсвязи и селекторной связи.

2.2.3. Оказание на договорных началах услуг:

- обслуживаемым учреждениям по уборке служебных и производственных помещений и уборке прилегающей территории;

- предоставление временного проживания предоставление проживающим благоустроенной жилплощади с мебелью и инвентарем;

2.3. Помимо основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение вправе осуществлять иную, не запрещенную законодательством

предпринимательскую деятельность, поскольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую эти целям.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Саратовской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать основные средства, товары и услуги за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- в соответствии с действующим законодательством заключать муниципальные контракты (договора) с другими учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами при этом заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- в случае уменьшения бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечивает согласование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемов) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров;

- осуществлять материально-хозяйственное обеспечение уставной деятельности;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;

- отчитываться перед Уполномоченным органом по управлению имуществом о состоянии и использовании муниципального имущества;

- вести бюджетный учет и отчетность, вести статистическую отчетность, уплачивать налоги, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 3.4. Учреждение не вправе:

- распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;
- предоставлять и получать кредиты (займы);
- приобретать ценные бумаги;
- выступать учредителем (участником) юридических лиц.

### 4. ДИРЕКТОР (РУКОВОДИТЕЛЬ) УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор (руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.2. Директор (руководитель) осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, настоящим Уставом, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор (руководитель) подотчетен в своей деятельности Учредителю и Уполномоченному органу по управлению имуществом по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

#### 4.4. Директор (руководитель) Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- определяет структуру Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними, утверждает должностные инструкции, заключение коллективного договора;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право первой подписи;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- несет ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;



- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор (руководитель) Учреждения несет дисциплинарную и иную, установленную действующим законодательством ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Уполномоченный орган по управлению имуществом.

4.5. Директор (руководитель) Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, директор (руководитель) Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Порядок формирования, состав, компетенция, сроки полномочий иных органов управления Учреждения (общее собрание работников Учреждения) определяются Учреждением с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учредитель в установленном порядке:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает директора (руководителя) Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором (руководителем) Учреждения;

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимает решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами.

## **6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом в целях обеспечения уставной деятельности.

6.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Уполномоченный орган по управлению имуществом.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

6.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.12. Учреждение имеет лицевые счета.

Лицевые счета Учреждению для учета операций со средствами, поступающему ему в соответствии с законодательством РФ, открываются и ведутся в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном действующим законодательством.

## **7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора (руководителя) Учреждения;
- бюджетная отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

8.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области в лице Комитета экономики и управления собственностью муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

8.7. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения исполнение ранее возложенных на него муниципальных функций закрепляется за правопреемником – Учреждением либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Учреждение, в соответствии с установленным порядком.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и подлежат, обязательной регистрации в установленном законом порядке.