



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 04.12.2024 № 391

МО город Шиханы

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Шиханские новости» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Шиханы, **постановляю:**

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Шиханские новости» муниципального образования города Шиханы Саратовской области в муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Шиханские новости» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Шиханские новости» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации МО города Шиханы от 12.10.2020 № 355 «О внесении изменений в постановление администрации МО города Шиханы от 04.07.2019 № 257 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Шиханские новости» муниципального образования города Шиханы Саратовской области» признать утратившим силу.

4. Главному редактору муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Шиханские новости» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области произвести необходимые действия по государственной регистрации Устава муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Шиханские новости» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
город Шиханы**

**А.В. Лещенко**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
МО город Шиханы  
от 04.12.2024 № 391

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**«Редакция газеты «Шиханские новости»**  
**муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области**

2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Шиханские новости» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области является редакцией средства массовой информации (далее - Редакция).

1.2 Муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Шиханские новости» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области создано в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О средствах массовой информации», «О некоммерческих организациях», «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации ЗАТО Шиханы Саратовской области «Об изменении типа муниципального учреждения «Редакция газеты «Шиханские новости» в целях создания муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Шиханские новости» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области для осуществления выпусков еженедельной газеты «Шиханские новости» и периодического печатного издания «Шиханский деловой вестник».

Муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Шиханские новости» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области является правопреемником муниципального казенного учреждение «Редакция газеты «Шиханские новости» муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

Муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Шиханские новости» муниципального образования города Шиханы Саратовской области является правопреемником муниципального казенного учреждение «Редакция газеты «Шиханские новости» закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области.

1.3. Учредителем муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Шиханские новости» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области является муниципальное образование городской округ город Шиханы Саратовской области.

Исполнение функций и полномочий Учредителя в отношении муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Шиханские новости» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области возложено на администрацию муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

1.4. Редакция создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции, являясь основным учредительным документом юридического лица, а также уставом Редакции, и обязателен для соблюдения и исполнения не только для Редакции и Учредителя, но и для третьих лиц, вступающих с ними в гражданско-правовые и иные отношения.

1.6. Редакция является юридическим лицом с даты государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Редакция имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, а также круглую печать со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, другие средства индивидуализации. Финансовое обеспечение

деятельности Редакции осуществляется за счет средств местного бюджета МО город Шиханы на основании бюджетной сметы.

1.8. Редакция имеет собственное наименование:

- полное: муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Шиханские новости» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области;

- сокращенное: МКУ «Редакция газеты «Шиханские новости».

1.9. Юридический адрес и местонахождение Редакции: 412950, Саратовская область, г. Шиханы, ул. Молодежная, д. 2.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ**

2.1. Основной целью деятельности Редакции является выпуск еженедельной газеты «Шиханские новости» и периодического печатного издания «Шиханский деловой вестник» в соответствии с примерной тематикой, заявленной учредителями газеты при ее регистрации как средства массовой информации.

2.2. Основные задачи Редакции:

- обеспечение конституционного права граждан на информацию путем оперативной публикации в газете сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения;

- обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем организации на страницах газеты открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни города Шиханы и его жителей, объективное освещение работы органов государственной власти и местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих читателей газеты и периодического печатного издания.

2.3. Предметом деятельности Редакции является выпуск, издание и распространение средства массовой информации - еженедельной газеты «Шиханские новости» и периодического печатного издания «Шиханский деловой вестник».

2.4. Редакция достигает указанных целей, выполняет задачи и осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности трудового и журналистского коллективов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Осуществляя выпуск газеты и периодического печатного издания, Редакция выполняет следующие задачи:

- публикует решения, постановления и иные муниципальные нормативные акты, официальные документы и материалы органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, структурных подразделений администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области;

- публикует решения, постановления и иные муниципальные нормативные акты, официальные документы;

- по решению органа местного самоуправления муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области публикует проекты либо официально принятые муниципальные правовые акты;

- самостоятельно освещает деятельность органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области Шиханы, структурных подразделений администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области;

- информирует подписчиков газеты и население муниципального образования о политических, экономических, социальных и иных аспектах общественной жизни Саратовской области, МО город Шиханы;

- бесплатно публикует объявления о месте, дате и времени встречи депутатов Собрания депутатов муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области с избирателями, а также отчеты депутатов перед избирателями и гражданами, предоставляет депутатам место на страницах газеты для выступления.

2.6. Редакция может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, способствующую выполнению задач, развитию материально-технической, социальной базы, укреплению финансово-экономического развития Редакции.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕДАКЦИИ**

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Редакции являются:

- имущество, закрепленное за Редакцией Учредителем;
- имущество, приобретенное Редакцией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства местного бюджета МО город Шиханы, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

3.2. Имущество Редакции находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Редакции и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Редакция осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Редакция осуществляет с согласия Учредителя.

3.3. Редакция использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.4. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Редакцией либо приобретенного Редакцией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Редакция не вправе:

- выступить учредителем (участником) юридического лица;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Редакцией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
- размещать денежные средства на депозитных счетах.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ**

4.1. Редакция осуществляет деятельность, в т.ч. приносящую доход, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом для достижения целей и задач, установленных Уставом.

#### 4.2. Редакция имеет право:

1) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Редакции;

4) открывать и вести лицевые счета для учета операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством РФ, в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Редакции, установленным настоящим Уставом.

4.3. Для достижения своих целей и задач Редакция вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- распространение газеты «Шиханские новости» по подписке и путем розничной реализации;

- оказание рекламных услуг;

- иные виды деятельности, утвержденные Учредителем.

Доходы, полученные Редакцией от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход бюджета МО город Шиханы

4.4. Осуществляя свою уставную деятельность, Редакция может добровольно входить в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций (союзов), а также создавать свои филиалы и представительства с согласия Учредителя.

#### 4.5. Редакция обязана:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Саратовской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области и настоящий Устав;

2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

4) обеспечить безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ей лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;

6) составлять и исполнять бюджетную смету;

7) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

8) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;

9) формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

10) представлять по запросам или при проведении проверки деятельности Редакции документы и материалы, связанные с деятельностью Редакции;

11) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области;

12) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

13) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

За искажение государственной отчетности должностные лица Редакции несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.6. Редакция является получателем бюджетных средств.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ**

5.1. Руководство Редакцией осуществляется главным редактором. Учредителем газеты может быть предусмотрено создание редакционной коллегии и (или) иных органов управления Редакцией. Порядок деятельности (прекращение деятельности), полномочия, численность и срок действия таких органов устанавливается отдельными положениями, утверждаемыми Учредителем газеты.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Редакции;

2) формирование и утверждение в случае необходимости муниципального задания для Редакции в соответствии с предусмотренным Уставом основными видами деятельности;

3) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Редакции и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Редакции;

5) дача согласия на распоряжение движимым имуществом Редакции;

6) осуществление контроля деятельности Редакции;

7) осуществление иных функций и полномочий Учредителя газеты, установленных федеральными законами Российской Федерации, законами Саратовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

## **6. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР**

6.1. Редакцией руководит главный редактор, который осуществляет свои полномочия на основе действующего Закона «О средствах массовой информации», Устава Редакции и трудового договора. Главный редактор представляет Редакцию в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде. Он несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации, установленных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.2. Главный редактор Редакции назначается и освобождается от должности по распоряжению Учредителя.



6.3. Срок полномочий главного редактора устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.4. Срочный трудовой договор с главным редактором подписывает Учредитель.

6.5. Главный редактор Редакции:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Редакции;

2) без доверенности действует от имени Редакции, представляет ее в учреждениях, предприятиях и организациях, а также в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Редакции, выдает доверенности, открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства;

4) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

6.6. Главный редактор распределяет обязанности между сотрудниками Редакции, назначает и освобождает их от должности в соответствии со штатным расписанием Редакции и действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.7. Главный редактор Редакции несет ответственность за деятельность Редакции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Главный редактор в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжается финансовыми средствами Редакции, без доверенности действует от имени Редакции, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для членов трудового и журналистского коллективов Редакции.

## **7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В РЕДАКЦИИ. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ-ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ**

7.1. Трудовой коллектив Редакции составляют все граждане, с которыми со стороны Редакции заключены соответствующие трудовые договоры.

7.2. Трудовой коллектив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- решает вопрос о необходимости заключения с главным редактором коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с настоящим Уставом;

- определяет и регулирует формы и условия деятельности в Редакции общественных организаций;

- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива Редакции.

7.5. Взаимоотношения трудового коллектива с главным редактором, вопросы охраны труда, социального развития регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором.

7.6. К коллективу журналистов Редакции относятся журналисты - штатные сотрудники Редакции, занимающиеся сбором информации, созданием, редактированием или подготовкой информационных (текстовых, фотографических и видео-) материалов для газеты «Шиханские новости» и периодического печатного издания «Шиханский деловой вестник» на основе трудовых договоров.

7.7. Журналисты Редакции, как и остальные сотрудники Редакции, принимаются на должность и освобождаются от нее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании трудовых договоров.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ РЕДАКЦИИ**

8.1. Деятельность средства массовой информации - газеты «Шиханские новости» и периодического печатного издания «Шиханский деловой вестник» может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя газеты либо судом.

8.2. Приостановление выпуска газеты «Шиханские новости» возможно за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах.

8.3. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

8.4. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Редакции, назначает в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и порядок и сроки ликвидации. Решение должно быть согласовано с главным редактором СМИ.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Редакции передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **9. ПРАВО НА НАЗВАНИЕ ГАЗЕТЫ**

9.1. Право на название газеты «Шиханские новости» и периодического печатного издания «Шиханский деловой вестник» принадлежит Учредителю газеты. В случае смены Учредителя газеты, в том числе в случае его реорганизации, право на название переходит к его правопреемнику в случае согласия на то действующего Учредителя газеты.

9.2. В случае прекращения подготовки и выпуска газеты «Шиханские новости» право на возобновление ее издания под тем же названием сохраняется за Учредителем газеты.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Изменения и дополнения настоящего Устава приобретают силу для Редакции и Учредителя с момента их государственной регистрации.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации таких изменений, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию таких изменений.

10.3. Прекращение и приостановление выпуска газеты не прекращает и не приостанавливает иную деятельность Редакции, установленную настоящим Уставом.