



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 04.12.2024 № 390

МО город Шиханы

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры и спорта» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Шиханы, **постановляю:**

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Управление образования, культуры и спорта» муниципального образования города Шиханы Саратовской области в муниципальное казенное учреждение «Управление образования, культуры и спорта» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры и спорта» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации МО города Шиханы от 02.07.2019 № 249 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры и спорта» муниципального образования города Шиханы Саратовской области» признать утратившим силу.

4. Директору муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры и спорта» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области произвести необходимые действия по государственной регистрации Устава муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры и спорта» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
город Шиханы**

**А.В. Лещенко**

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
МО город Шиханы  
от 04.12.2024 № 390

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**«Управление образования, культуры и спорта» муниципального образования**  
**городского округа город Шиханы Саратовской области**

2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования, культуры и спорта» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования, культуры и спорта» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области

сокращенное наименование: МКУ «Управление образования, культуры и спорта»

1.3. Учредителем муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры и спорта» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области является муниципальное образование городского округа город Шиханы Саратовской области.

Исполнение функций и полномочий Учредителя в отношении муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры и спорта» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области возложено на администрацию муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет уполномоченный орган администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области по управлению имуществом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, самостоятельный баланс и смету.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

1.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.9. Место нахождения Учреждения: ул. Ленина, д.12, г. Шиханы, Саратовская область.

Почтовый адрес Учреждения: 412950, ул. Ленина, д.12, г. Шиханы, Саратовская область.

1.10. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования, культуры и спорта» муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области является правопреемником Муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры и спорта» муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

1.11. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования, культуры и спорта» муниципального образования города Шиханы Саратовской области является правопреемником Муниципального казенного учреждения «Управление образования,

культуры и спорта закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области».

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях управления системой образования, культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, а также в целях реализации запросов жителей города в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики в сочетании с интересами развития муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является осуществление оказания муниципальных услуг и муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий в области образования, культуры, спорта и молодежной политики.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация законов и нормативных правовых актов Российской Федерации Саратовской области и органов местного самоуправления в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики;
- 2) участие в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития образования, культуры, спорта и молодежной политики;
- 3) обеспечение государственных гарантий равного доступа граждан и равных возможностей получения гражданами услуг в сфере дошкольного образования, общего образования всех ступеней обучения, дополнительного образования, культуры, спорта и молодежной политики;
- 4) обеспечение работы подведомственных учреждений образования, культуры, спорта и молодежной политики
- 5) является распорядителем бюджетных средств муниципального образования город Шиханы для подведомственных учреждений образования, культуры, спорта и молодежной политики;
- 6) разработка и реализация планов и программ развития муниципального образования город Шиханы в части развития образования, культуры, спорта и молодежной политики;
- 7) создание в установленном порядке комиссий, общественных, экспертных и иных советов, рабочих групп по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения;
- 8) осуществление справочно-информационной деятельности;
- 9) обеспечение предоставления муниципальных услуг населению учреждениями образования, культуры, спорта и молодежной политики с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- 10) организация и проведение официальных культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, мероприятий в сфере молодежной политики;
- 11) проведение конференций, семинаров, совещаний, участие в работе различных организаций, органов, комиссий, комитетов на областном, федеральном уровнях по вопросам образования, культуры, спорта и молодежной политики;
- 12) организация и осуществление обмена опытом работы специалистов всех уровней в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики;
- 13) составление проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области о нормативах финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений

образования, культуры, спорта и молодежной политики за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъекта Российской Федерации);

14) согласование календарных учебных графиков образовательных учреждений, календарных планов учреждений культуры муниципального образования город Шиханы;

16) в случае нарушения подведомственным учреждением законодательства Российской Федерации в соответствующей области и (или) устава учреждения в пределах своих полномочий внесение предписаний об устранении данного нарушения;

17) организация участия обучающихся и воспитанников учреждений образования, культуры, спорта и молодежной политики муниципального образования город Шиханы в мероприятиях различного уровня (федеральный, региональный, местный);

18) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенным к полномочиям органов государственной власти Саратовской области;

19) организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

20) прием заявлений, постановка на учет и выдача направлений в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

21) координация организации образовательного процесса для получения гражданами соответствующего образования не ниже установленных федеральных государственных образовательных стандартов и достижения нового современного качества дошкольного, общего и дополнительного образования;

22) организация и проведение мероприятий в сфере образования (предметных олимпиад, смотров и конкурсов, спортивных соревнований, сборов, и т.д.);

23) создание условий для обеспечения населения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества;

24) организация предоставления дополнительного художественно-эстетического образования детям;

25) организация библиотечного обслуживания населения города, в том числе комплектование библиотечных фондов;

26) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

27) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

28) участие в организации досуга детей и молодежи муниципального образования город Шиханы

31) организация системы военно-патриотического воспитания допризывной молодежи;

32) организация проведения мероприятий в рамках работы с подростками и молодежью;

33) организация, подготовка и проведение смотров, конкурсов, фестивалей, выставок и других мероприятий в рамках работы с молодежью.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Саратовской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава.

3.2. Для достижения уставных целей учреждение имеет право:

- 1) своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с размером, утвержденным бюджетной сметой;
- 2) своевременно получать уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- 3) получать компенсацию в размере недофинансирования;
- 4) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;
- 5) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 6) принимать участие в составлении проекта бюджета;
- 7) принимать участие в составлении перспективного плана по своему направлению деятельности и корректировать его с учетом показателей среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования;
- 8) принимать участие в разработке и реализации целевых и комплексных программ социально-культурного развития города, в реализации программ Саратовской области и Федеральных целевых программ;
- 9) направлять руководителей подведомственных учреждений на курсы повышения квалификации и переподготовки кадров, на областные семинары по основным направлениям деятельности;
- 10) открывать счета;
- 11) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров;
- 12) совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- 1) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 2) отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;
- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- 5) нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- 6) вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 7) планировать деятельность Учреждения;
- 8) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;
- 9) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;
- 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### 3.3. Учреждение не вправе:

- распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;
- выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## 4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Высшим должностным лицом Учреждения является его Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Саратовской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

### 4.3. Директор Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- 2) определяет структуру Учреждения;
- 3) по согласованию с Учредителем, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание;
- 4) в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 5) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 6) решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и решениями органов местного самоуправления;
- 7) имеет право первой подписи;
- 8) обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
- 9) обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### 4.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества казенного учреждения.

## 5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 5.1. Учредитель в установленном порядке:

- 1) устанавливает и изменяет тип учреждения;
- 2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;
- 5) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;
- 7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;



10) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами.

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение:

1) обязано обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением осуществляет Учредитель и уполномоченный орган администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области по управлению имуществом.

6.9. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные ассигнования.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

6.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.12. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с требованиями законодательства и уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования город Шиханы.

6.13. Учреждение имеет лицевые счета.

Лицевые счета учреждению для учета операций со средствами, поступающими ему в соответствии с законодательством РФ, открываются и ведутся в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке установленном Федеральным казначейством.

## **7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора (руководителя) Учреждения;
- 5) бюджетная отчетность Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) отчет о результатах своей деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

8.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области в лице уполномоченного органа администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области по управлению имуществом.

8.7. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения исполнение ранее возложенных на него муниципальных функций закрепляется за правопреемником – учреждением либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Учреждение, в соответствии с установленным порядком.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и подлежат обязательной регистрации в установленном законом порядке.