



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.08.2023 г. № 252

МО город Шиханы

**Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования города Шиханы Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании города Шиханы Саратовской области:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений (приложение).

2. Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 24.07.2009 года №319 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего городского округа ЗАТО Шиханы к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений» признать утратившим силу.

3. Сектору муниципальной и кадровой работы аппарата администрации ознакомить муниципальных служащих администрации МО города Шиханы с настоящим постановлением под роспись.

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата.

**Глава муниципального образования  
город Шиханы**

**А.В. Лещенко**

**Положение**  
**о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Муниципальные служащие представляют уведомление должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации МО города Шиханы.

4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, включает в себя: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон муниципального служащего, направившего уведомление (далее – составитель уведомления);

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте, либо представлено курьером; незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации МО города Шиханы. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Ведение журнала возлагается на должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации МО города Шиханы.

7. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации МО города Шиханы, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале обязано выдать составителю уведомления под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Положению).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации МО города Шиханы, а талон-уведомление вручается составителю уведомления.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется составителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона- уведомления не допускается.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации МО города Шиханы, обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

8. В течение одного рабочего дня после регистрации уведомления должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации МО города Шиханы, доводит информацию о поступлении уведомления до представителя нанимателя (работодателя).

9. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации МО города Шиханы, осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

10. Проверка осуществляется путем:  
проведения бесед с составителем уведомления, другими лицами, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

получения от указанных лиц (с их согласия) письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

анализа прилагаемых к уведомлению материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

анализа положений должностной инструкции составителя уведомления, при необходимости должностных инструкций муниципальных служащих администрации МО города Шиханы, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

11. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня регистрации уведомления.

12. Результаты проверки, проведенной должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации МО города Шиханы, оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и докладываются представителю нанимателя (работодателю).

13. Представитель нанимателя (работодатель) с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает решение о направлении копии уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры Российской Федерации, внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

14. Разглашение сведений, содержащихся в уведомлении, иных материалов, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим администрации МО города Шиханы в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном порядку, определенному настоящим Положением.

16. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим области (должностным лицам) в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо физических (юридических) лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

Приложение № 1  
к Положению о порядке уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего администрации  
муниципального образования города Шиханы  
Саратовской области к совершению  
коррупционных правонарушений, организации проверки  
этих сведений и регистрации уведомлений

---

(Ф.И.О., должность, представителя нанимателя (работодателя))

---

(Ф.И.О., должность, место жительства,

---

телефон муниципального служащего, направившего уведомление)

---

**Уведомление  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего администрации муниципального  
образования города Шиханы Саратовской области к  
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2  
к Положению о порядке уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего администрации  
муниципального образования города Шиханы  
Саратовской области к совершению коррупционных  
правонарушений, организации проверки этих сведений и  
регистрации уведомлений

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**  
**муниципального служащего администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

| № | Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления) | Сведения о муниципальном служащем администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области, направившем уведомление |   |           |                | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
|---|---|---|---|-----------|----------------|--------------------------------|-------------------------------------|
|   |   | Ф.И.О.  | документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение | должность | номер телефона |                                |                                     |
|   |   |   |   |           |                |                                |                                     |
|   |   |   |   |           |                |                                |                                     |

Приложение № 3  
к Положению о порядке уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего администрации  
муниципального образования города Шиханы Саратовской  
области к совершению коррупционных правонарушений,  
организации проверки этих сведений и регистрации  
уведомлений

| <b>Корешок талона-уведомления</b><br>№ _____  | <b>Талон-уведомление</b><br>№ _____  |
|---|--|
| Уведомление принято от<br>_____   | Уведомление принято от<br>_____  |
| _____   | _____  |
| <i>(Ф.И.О. муниципального служащего администрации<br/>муниципального образования города Шиханы<br/>Саратовской области)</i> | <i>(Ф.И.О. муниципального служащего администрации<br/>муниципального образования города Шиханы<br/>Саратовской области)</i>                  |
| Краткое содержание уведомления<br>_____   | Краткое содержание уведомления<br>_____  |
| _____   | _____  |
| _____   | _____  |
| <i>(подпись и должность лица, принявшего<br/>талон-уведомление)</i>   | Уведомление принято:<br><i>(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)</i>  |
| « _____ » _____ 20 ____ года  | « _____ » _____ 20 ____ года   |
| <i>(подпись лица, получившего талон-уведомление)</i>  | <i>(номер по журналу)</i>  |
| « _____ » _____ 20 ____ года  | « _____ » _____ 20 ____ года   |
|   | <i>(муниципального служащего администрации<br/>муниципального образования города Шиханы<br/>Саратовской области, принявшего уведомление)</i> |