

**Календарный план  
работы администрации МО города Шиханы на сентябрь 2024 года**

День недели	Дата	Время	Мероприятия	Ответственный
вторник	03.09.2024	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
вторник	10.09.2024	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
понедельник	16.09.2024	10.00	Посещение ИП Щербакова Т.А. по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	А.Д. Арсенян
вторник	17.09.2024	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
понедельник	23.09.2024	14.00	Посещение МКУ «Управление ГО и ЧС» по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	А.Д. Арсенян
вторник	24.09.2024	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
среда	25.09.2024	10.00	Посещение МКУ «Управление образования, культуры и спорта» по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	А.Д. Арсенян
		14.00	Посещение МУ ДК «Корунд» по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	
пятница	27.09.2024	13.00	Посещение МКП «Теплосервис» по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	А.Д. Арсенян
В течение месяца	01.09.2024 - 30.09.2024	с 08.00-17.00	Заседание органа опеки и попечительства по несовершеннолетним гражданам	С.С. Драчева
			Подготовка и предоставление описи постоянного срока хранения на согласование управления по делам архивов Управления делами Правительства Саратовской области	Е.Н. Марушова
			Размещение информации о закупках для нужд заказчиков города в Единой Информационной системе (ЕИС) для размещения заказа zakupki.gov.ru; взаимодействие с электронными торговыми площадками (ЭТП)	Т.А. Мялкина
			Подготовка прогноза бюджета	Д.А. Жукова
			Проведение выходов, направленных на выявление неформальной занятости на территории МО города Шиханы	А.Д. Арсенян
			Оформление документов на земельные участки юридическим и физическим лицам	Д.А. Жукова
			Работа с договорами аренды муниципального имущества	Д.А. Жукова
			Проведение заседания комиссии по стимулированию руководителей муниципальных учреждений МО города Шиханы и отнесения муниципальных учреждений к группе оплаты труда	А.Д. Арсенян
			Мониторинг качества предоставления и доступности муниципальных услуг в электронном виде	Ю.О. Зирнис

			Проведение работы с заказчиками города, работающими в сфере 223-ФЗ	Т.А. Мялкина
			Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	М.С. Усова
			Мероприятия по устранению выявленных уязвимостей	Ю.О. Зирнис
			Проведение экспертизы ценности документов, составление описи дел постоянного, временного (свыше 10 лет) сроков хранения	Е.Н. Марушова
			Выдача документов по запросам (выемка, подкладка дел, внесение записей в учетные журналы выдачи дел)	Е.Н. Марушова
			Контроль за исполнением постановлений о привлечении к административной ответственности	Г.Е. Белогорская
			Проведение обследования материально-бытовых условий жизни семей групп «риска», одиноко проживающих граждан, недееспособных граждан	М.С. Усова
			Проведение обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой	М.С. Усова
			Претензионно-исковая работа с неплательщиками и должниками – арендаторами земельных участков	Д.А. Жукова
			Мониторинг электронных торговых площадок (ЭТП)	Т.А. Мялкина
			Проведение муниципального контроля	А.А. Лаптева
			Участие в рейдах на выявление очагов произрастания наркосодержащих культур	М.С. Усова
			Учет призывников	А.С. Филиппова
			Внесение в документы воинского учета изменений по служебному и семейному положению, образованию, месту жительства	А.С. Филиппова
			Выявление совместно с ООО «КОММУНЭНЕРГО» граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории МО города Шиханы и подлежащих постановке на воинский учёт	А.С. Филиппова
			Организация рейдов на предмет нарушения закона Саратовской области № 104-ЗСО от 29.07.2009 г. «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области»	Г.Е. Белогорская
			Проведение аукционов по реализации права на аренду земельных участков и муниципального имущества	Д.А. Жукова
			Внесение изменений в списки товариществ садово-огородных, типовых гаражей и погребов	Д.А. Жукова
			Проведение анализа размещения заказов по городу Шиханы в целом и отдельно по каждому заказчику	Т.А. Мялкина
2 раза в месяц		15.00	Заседание КДН и ЗП	С.С. Драчева
Ежедневно	Рабочие дни		Осуществление контроля за исполнением документов Губернатора Саратовской области, Правительства	Ю.Г. Ершова

		Саратовской области, главы муниципального образования город Шиханы	
		Совместная работа с УФК по г. Вольску и Вольскому району по оформлению электронных подписей на заказчиков города	Т.А. Мялкина
		Проведение работы по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков), для муниципальных заказчиков, в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Т.А. Мялкина
		Ведение базы данных граждан, включенных в резерв управленческих кадров администрации МО города Шиханы и кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО города Шиханы	Ю.Н. Старостина
		Оповещение призывников	А.С. Филиппова
		Осуществление контроля за жилищным строительством, комплексным развитием города и архитектурных объектов	Д.Е. Руфин
		Постановка на воинский учет граждан; снятие с учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу	А.С. Филиппова
По мере поступления информации		Размещение информации на официальном сайте МО города Шиханы	Ю.Г. Ершова
		Предоставление информации на единый портал государственных и муниципальных услуг Саратовской области	А.А. Сидорова
		Регистрация граждан, находящихся в отпуске на территории МО города Шиханы	А.С. Филиппова
		Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Д.Е. Руфин
		Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Д.Е. Руфин
		Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Д.Е. Руфин
		Согласование размещения нестационарных объектов	Д.Е. Руфин
		Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации	Д.Е. Руфин
		Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Д.Е. Руфин
		Выдача градостроительных планов земельных участков	Д.Е. Руфин

**Заместитель главы администрации  
- руководитель аппарата**

**А.А. Сидорова**