

**Календарный план  
работы администрации МО города Шиханы на сентябрь 2023 года**

День недели	Дата	Время	Мероприятия	Ответственный
пятница	01.09.2023	09.00	Участие в проведении «Дня знаний» и уроков безопасности в учреждениях образования области	С.А. Свиридов
вторник	05.09.2023	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
понедельник	04.09.2023	10.00	Посещение ООО «Шиханыэлектросвязь» по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	А.Д. Арсенян
среда	06.09.2023	10.00	Посещение ФГБУЗ ЦГ и Э №49 по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	А.Д. Арсенян
четверг	07.09.2023	10.00	Посещение МКУП «Благоустройство» по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	А.Д. Арсенян
пятница	08.09.2023	10.00	Посещение МУП «ГУК» по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	А.Д. Арсенян
понедельник	11.09.2023	10.00	Посещение МКУ «Управление делами» по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	А.Д. Арсенян
вторник	12.09.2023	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
вторник	19.09.2023	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
вторник	26.09.2023	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
В течение месяца	01.09.2023-29.09.2023	с 08.00-17.00	Размещение информации о закупках для нужд заказчиков города в Единой Информационной системе (ЕИС) для размещения заказа zakupki.gov.ru; взаимодействие с электронными торговыми площадками (ЭТП)	Т.А. Мялкина
			Подготовка прогноза бюджета	В.П. Лоскутов
			Проведение выходов, направленных на выявление неформальной занятости на территории МО города Шиханы	А.Д. Арсенян
			Оформление документов на земельные участки юридическим и физическим лицам	В.П. Лоскутов
			Работа с договорами аренды муниципального имущества	В.П. Лоскутов
			Проведение заседания комиссии по стимулированию руководителей муниципальных учреждений МО города Шиханы и отнесения муниципальных учреждений к группе оплаты труда	А.Д. Арсенян
			Проведение работы с заказчиками города, работающими в сфере 223-ФЗ	Т.А. Мялкина
			Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В.В. Сазанова

			Контроль за исполнением постановлений о привлечении к административной ответственности	О.Н. Бычкова
			Проведение акта обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних граждан, семей групп «риска»	В.В. Сазанова
			Участие в заседаниях комиссии по организации летнего отдыха	В.В. Сазанова
			Претензионно-исковая работа с неплательщиками и должниками – арендаторами земельных участков	В.П. Лоскутов
			Мониторинг электронных торговых площадок (ЭТП)	Т.А. Мялкина
			Проведение муниципального контроля	А.А. Лаптева
			Проведение надзорно-профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	С.А. Свиридов
			Внесение в документы воинского учета изменений по служебному и семейному положению, образования, места жительства	А.С. Филиппова
			Организация рейдов на предмет нарушения закона Саратовской области № 104-ЗСО от 29.07.2009 г. «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области»	О.Н. Бычкова
			Участие в рейдах на выявление очагов произрастания наркосодержащих культур	В.В. Сазанова
			Оформление документов и проведение государственной регистрации договоров на сайте Росреестра	В.П. Лоскутов
			Проведение аукционов по реализации права на аренду земельных участков и муниципального имущества	В.П. Лоскутов
			Организация безопасности при проведении общественных мероприятий и празднований	С.А. Свиридов
			Внесение изменений в списки товариществ садово-огородных, типовых гаражей и погребов	В.П. Лоскутов
			Проведение анализа размещения заказов по городу Шиханы в целом и отдельно по каждому заказчику	Т.А. Мялкина
2 раза в месяц		15.00	Заседание КДН и ЗП	С.С. Драчева
2 раза в месяц		15.00	Заседание органа опеки и попечительства по совершеннолетним гражданам	С.С. Драчева
3 раза в месяц		15.00	Заседание органа опеки и попечительства по несовершеннолетним гражданам	С.С. Драчева
Ежедневно	Рабочие дни		Осуществление контроля за исполнением документов Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, главы муниципального образования город Шиханы	Ю.Г. Ершова
			Взаимодействие с заказчиками города по вопросам внесения изменений в утвержденные планы-графики закупок	Т.А. Мялкина

			Совместная работа с УФК по г. Вольску и Вольскому району по оформлению электронных подписей на заказчиков города	Т.А. Мялкина
			Проведение работы по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков), для муниципальных заказчиков, в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Т.А. Мялкина
			Ведение базы данных граждан, включенных в резерв управленческих кадров администрации МО города Шиханы и кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО города Шиханы	Ю.Н. Старостина
			Проведение призывной кампании	А.С. Филиппова
			Оповещение призывников	А.С. Филиппова
			Осуществление контроля за жилищным строительством, комплексным развитием города и архитектурных объектов	Д.Е. Руфин
			Постановка на воинский учет граждан; снятие с учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу	А.С. Филиппова
По мере поступления информации			Размещение информации на официальном сайте МО города Шиханы	Ю.Г. Ершова
			Предоставление информации на единый портал государственных и муниципальных услуг Саратовской области	А.А. Сидорова
			Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Д.Е. Руфин
			Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Д.Е. Руфин
			Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Д.Е. Руфин
			Согласование размещения нестационарных объектов	Д.Е. Руфин
			Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации	Д.Е. Руфин
			Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Д.Е. Руфин
			Выдача градостроительных планов земельных участков	Д.Е. Руфин

**Заместитель главы администрации  
- руководитель аппарата**

**А.А. Сидорова**