

**Календарный план  
работы администрации МО города Шиханы на октябрь 2022 года**

День недели	Дата	Время	Мероприятия	Ответственный
вторник	04.10.2022	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
вторник	11.10.2022	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
среда	12.10.2022	10.00	Посещение МДОУ «ДШИ №2» по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	Е.А. Проулочнова
четверг	13.10.2022	14.00	Посещение ИП Барина по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	Е.А. Проулочнова
понедельник	17.10.2022	10.00	Посещение ООО «Коммуэнерго» по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	Е.А. Проулочнова
вторник	18.10.2022	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
среда	19.10.2022	14.00	Посещение ГАУ СО «Шиханский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства» по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	Е.А. Проулочнова
вторник	25.10.2022	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
В течение месяца	01.10.2022-31.10.2022	с 08.00-17.00	Размещение информации о закупках для нужд заказчиков города в Единой Информационной системе (ЕИС) для размещения заказа zakupki.gov.ru; взаимодействие с электронными торговыми площадками (ЭТП)	А.В. Михайлова
			Проведение рейдов, направленных на выявление неформальной занятости на территории МО города Шиханы	Е.А. Проулочнова
			Оформление документов на земельные участки юридическим и физическим лицам	Н.А. Корнышева
			Работа с договорами аренды муниципального имущества	Н.А. Корнышева
			Участие во Всероссийских открытых уроках по основам безопасности жизнедеятельности	С.А. Свиридов
			Проведение заседания комиссии по стимулированию руководителей муниципальных учреждений МО города Шиханы и отнесения муниципальных учреждений к группе оплаты труда	Е.А. Проулочнова
			Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В.В. Сазанова
			Участие в месячнике гражданской	С.А. Свиридов

			обороны	
			Организация деятельности комиссии по подготовке и рассмотрению вопросов и протоколов, рассматриваемых на заседаниях комиссии	О.Н. Бычкова
			Контроль за исполнением постановлений о привлечении к административной ответственности	О.Н. Бычкова
			Проведение акта обследования материально-бытовых условий жизни семей групп «риска», одиноко проживающих граждан	В.В. Сазанова
			Претензионно-исковая работа с неплательщиками и должниками – арендаторами земельных участков	Н.А. Корнышева
			Проведение акта обследования жилищно-бытовых условий недееспособных граждан	В.В. Сазанова
			Мониторинг электронных торговых площадок (ЭТП)	А.В. Михайлова
			Внесение в документы воинского учета изменений по служебному и семейному положению, образования, места жительства	А.С. Филиппова
			Организация рейдов на предмет нарушения закона Саратовской области № 104-ЗСО от 29.07.2009 г. «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области»	О.Н. Бычкова
			Оформление документов и проведение государственной регистрации договоров на сайте Росреестра	Н.А. Корнышева
			Внесение изменений в списки товариществ садово-огородных, типовых гаражей и погребов	Н.А. Корнышева
			Проведение анализа размещения заказов по городу Шиханы в целом и отдельно по каждому заказчику	А.В. Михайлова
2 раза в месяц		15.00	Заседание КДН и ЗП	Т.М. Фельдман
2 раза в месяц		15.00	Заседание органа опеки и попечительства по совершеннолетним гражданам	Т.М. Фельдман
3 раза в месяц		15.00	Заседание органа опеки и попечительства по несовершеннолетним гражданам	Т.М. Фельдман
Ежедневно			Осуществление контроля за исполнением документов Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, главы муниципального образования город Шиханы	Ю.Г. Ершова
			Взаимодействие с заказчиками города по вопросам внесения изменений в утвержденные планы-графики закупок (изменение цены, сроков, отмена запланированной закупки и т.д.)	А.В. Михайлова
			Совместная работа с УФК по г.	А.В. Михайлова

			Вольску и Вольскому району по оформлению электронных подписей на заказчиков города	
			Проведение работы по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков), для муниципальных заказчиков, в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	А.В. Михайлова
	Рабочие дни		Ведение базы данных граждан, включенных в резерв управленческих кадров администрации МО города Шиханы и кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО города Шиханы	Ю.Н. Старостина
			Учет призывников	А.С. Филиппова
			Осуществление контроля за жилищным строительством, комплексным развитием города и архитектурных объектов	Д.Е. Руфин
			Постановка на воинский учет граждан; снятие с учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу	А.С. Филиппова
По мере поступления информации			Размещение информации на официальном сайте МО города Шиханы	Ю.Г. Ершова
			Предоставление информации на единый портал государственных и муниципальных услуг Саратовской области	А.А. Сидорова
			Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Д.Е. Руфин
			Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Д.Е. Руфин
			Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Д.Е. Руфин
			Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации	Д.Е. Руфин
			Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Д.Е. Руфин
			Выдача градостроительных планов земельных участков	Д.Е. Руфин

**Руководитель аппарата администрации**

**А.А. Сидорова**