

**Календарный план  
работы администрации МО города Шиханы на ноябрь 2022 года**

День недели	Дата	Время	Мероприятия	Ответственный
вторник	01.11.2022	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
вторник	08.11.2022	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
вторник	15.11.2022	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
среда	16.11.2022	14.00	Посещение МОУ «СОШ № 12 города Шиханы» по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	Е.А. Проулочнова
четверг	17.11.2022	10.30	Посещение ИП Масленникова по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	Е.А. Проулочнова
		14.00	Посещение ИП Шкарабейникова по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	
пятница	18.11.2022	10.00	Посещение ООО «Народный» по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	Е.А. Проулочнова
		10.30	Посещение ИП Желютов по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	
вторник	22.11.2022	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
вторник	29.11.2022	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
В течение месяца	01.11.2022-30.10.2022	с 08.00-17.00	Размещение информации о закупках для нужд заказчиков города в Единой Информационной системе (ЕИС) для размещения заказа zakupki.gov.ru; взаимодействие с электронными торговыми площадками (ЭТП)	А.В. Михайлова
			Проведение рейдов, направленных на выявление неформальной занятости на территории МО города Шиханы	Е.А. Проулочнова
			Оформление документов на земельные участки юридическим и физическим лицам	Н.А. Корнышева
			Работа с договорами аренды муниципального имущества	Н.А. Корнышева
			Проведение заседания комиссии по стимулированию руководителей муниципальных учреждений МО города Шиханы и отнесения муниципальных учреждений к группе оплаты труда	Е.А. Проулочнова
			Проведение работы с заказчиками города, работающими в сфере 223-ФЗ	А.В. Михайлова
Участие в заседаниях комиссии по	В.В. Сазанова			

			делам несовершеннолетних и защите их прав	
			Участие в месячнике гражданской обороны	С.А. Свиридов
			Контроль за исполнением постановлений о привлечении к административной ответственности	О.Н. Бычкова
			Проведение акта обследования жилищно-бытовых условий жизни семей групп «риска», недееспособных граждан, несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой	В.В. Сазанова
			Претензионно-исковая работа с неплательщиками и должниками – арендаторами земельных участков	Н.А. Корнышева
			Мониторинг электронных торговых площадок (ЭТП)	А.В. Михайлова
			Организация безопасности при проведении общественных мероприятий и празднований	С.А. Свиридов
			Внесение в документы воинского учета изменений по служебному и семейному положению, образования, места жительства	А.С. Филиппова
			Организация рейдов на предмет нарушения закона Саратовской области № 104-ЗСО от 29.07.2009 г. «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области»	О.Н. Бычкова
			Оформление документов и проведение государственной регистрации договоров на сайте Росреестра	Н.А. Корнышева
			Внесение изменений в списки товариществ садово-огородных, типовых гаражей и погребов	Н.А. Корнышева
			Проведение анализа размещения заказов по городу Шиханы в целом и отдельно по каждому заказчику	А.В. Михайлова
2 раза в месяц		15.00	Заседание КДН и ЗП	Т.М. Фельдман
2 раза в месяц		15.00	Заседание органа опеки и попечительства по совершеннолетним гражданам	Т.М. Фельдман
3 раза в месяц		15.00	Заседание органа опеки и попечительства по несовершеннолетним гражданам	Т.М. Фельдман
Ежедневно	Рабочие дни		Осуществление контроля за исполнением документов Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, главы муниципального образования город Шиханы	Ю.Г. Ершова
			Взаимодействие с заказчиками города по вопросам внесения изменений в утвержденные планы-графики закупок (изменение цены, сроков, отмена запланированной закупки и т.д.)	А.В. Михайлова
			Совместная работа с УФК по г. Вольску и Вольскому району по	А.В. Михайлова

		оформлению электронных подписей на заказчиков города	
		Проведение работы по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков), для муниципальных заказчиков, в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	А.В. Михайлова
		Ведение базы данных граждан, включенных в резерв управленческих кадров администрации МО города Шиханы и кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО города Шиханы	Ю.Н. Старостина
		Учет призывников	А.С. Филиппова
		Осуществление контроля за жилищным строительством, комплексным развитием города и архитектурных объектов	Д.Е. Руфин
		Постановка на воинский учет граждан; снятие с учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу	А.С. Филиппова
По мере поступления информации		Размещение информации на официальном сайте МО города Шиханы	Ю.Г. Ершова
		Предоставление информации на единый портал государственных и муниципальных услуг Саратовской области	А.А. Сидорова
		Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Д.Е. Руфин
		Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Д.Е. Руфин
		Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Д.Е. Руфин
		Согласование размещения нестационарных объектов	Д.Е. Руфин
		Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации	Д.Е. Руфин
		Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Д.Е. Руфин
		Выдача градостроительных планов земельных участков	Д.Е. Руфин

**Руководитель аппарата администрации**

**А.А. Сидорова**