

**Календарный план  
работы администрации МО города Шиханы на май 2023 года**

День недели	Дата	Время	Мероприятия	Ответственный
вторник	02.05.2023	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
вторник	16.05.2023	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
вторник	23.05.2023	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
среда	24.05.2023	10.00	Посещение ООО «Рынок» по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	Е.А. Проулочнова
понедельник	29.05.2023	10.00	Посещение МБУДО «ДЮСШ» по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	Е.А. Проулочнова
вторник	30.05.2023	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
В течение месяца	01.05.2023-31.05.2023	с 08.00-17.00	Размещение информации о закупках для нужд заказчиков города в Единой Информационной системе (ЕИС) для размещения заказа zakupki.gov.ru; взаимодействие с электронными торговыми площадками (ЭТП)	Т.А. Мялкина
			Проведение рейдов, направленных на выявление неформальной занятости на территории МО города Шиханы	Е.А. Проулочнова
			Оформление документов на земельные участки юридическим и физическим лицам	В.П. Лоскутов
			Работа с договорами аренды муниципального имущества	В.П. Лоскутов
			Проведение заседания комиссии по стимулированию руководителей муниципальных учреждений МО города Шиханы и отнесения муниципальных учреждений к группе оплаты труда	Е.А. Проулочнова
			Проведение работы с заказчиками города, работающими в сфере 223-ФЗ	Т.А. Мялкина
			Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В.В. Сазанова
			Контроль за исполнением постановлений о привлечении к административной ответственности	О.Н. Бычкова
			Проведение акта обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних граждан, семей групп «риска»	В.В. Сазанова
			Участие в заседаниях по организации летнего отдыха	В.В. Сазанова
			Претензионно-исковая работа с неплательщиками и должниками –	В.П. Лоскутов

			арендаторами земельных участков	
			Мониторинг электронных торговых площадок (ЭТП)	Т.А. Мялкина
			Проведение муниципального контроля	В.П. Лоскутов
			Проведение надзорно-профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	С.А. Свиридов
			Внесение в документы воинского учета изменений по служебному и семейному положению, образования, места жительства	А.С. Филиппова
			Организация рейдов на предмет нарушения закона Саратовской области № 104-ЗСО от 29.07.2009 г. «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области»	О.Н. Бычкова
			Участие в рейдах на выявление очагов произрастания наркосодержащих культур	В.В. Сазанова
			Оформление документов и проведение государственной регистрации договоров на сайте Росреестра	В.П. Лоскутов
			Организация безопасности при проведении общественных мероприятий и празднований	С.А. Свиридов
			Внесение изменений в списки товариществ садово-огородных, типовых гаражей и погребов	В.П. Лоскутов
			Проведение анализа размещения заказов по городу Шиханы в целом и отдельно по каждому заказчику	Т.А. Мялкина
2 раза в месяц		15.00	Заседание КДН и ЗП	Заместитель главы администрации по социальным вопросам
2 раза в месяц		15.00	Заседание органа опеки и попечительства по совершеннолетним гражданам	Заместитель главы администрации по социальным вопросам
3 раза в месяц		15.00	Заседание органа опеки и попечительства по несовершеннолетним гражданам	Заместитель главы администрации по социальным вопросам
Ежедневно	Рабочие дни		Осуществление контроля за исполнением документов Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, главы муниципального образования город Шиханы	Ю.Г. Ершова
			Взаимодействие с заказчиками города по вопросам внесения изменений в утвержденные планы-графики закупок (изменение цены, сроков, отмена запланированной закупки и т.д.)	Т.А. Мялкина
			Совместная работа с УФК по г. Вольску и Вольскому району по оформлению электронных подписей на	Т.А. Мялкина

			заказчиков города	
			Проведение работы по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков), для муниципальных заказчиков, в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Т.А. Мяскина
			Ведение базы данных граждан, включенных в резерв управленческих кадров администрации МО города Шиханы и кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО города Шиханы	Ю.Н. Старостина
			Проведение призывной кампании	А.С. Филиппова
			Оповещение призывников	А.С. Филиппова
			Осуществление контроля за жилищным строительством, комплексным развитием города и архитектурных объектов	Д.Е. Руфин
			Постановка на воинский учет граждан; снятие с учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу	А.С. Филиппова
По мере поступления информации			Размещение информации на официальном сайте МО города Шиханы	Ю.Г. Ершова
			Предоставление информации на единый портал государственных и муниципальных услуг Саратовской области	А.А. Сидорова
			Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Д.Е. Руфин
			Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Д.Е. Руфин
			Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Д.Е. Руфин
			Согласование размещения нестационарных объектов	Д.Е. Руфин
			Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации	Д.Е. Руфин
			Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Д.Е. Руфин
			Выдача градостроительных планов земельных участков	Д.Е. Руфин

**Заместитель главы администрации  
- руководитель аппарата**

**А.А. Сидорова**