

**Календарный план
работы администрации МО город Шиханы на февраль 2025 года**

День недели	Дата	Время	Мероприятия	Ответственный
вторник	04.02.2025	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
вторник	11.02.2025	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
понедельник	17.02.2025	10.00	Посещение ИП Филинова Е.В. по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	А.Д. Арсенян
		14.00	Посещение ИП Филинов А.Е. по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	
вторник	18.02.2025	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
среда	19.02.2025	10.00	Посещение МКУ «УГХ» по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	А.Д. Арсенян
пятница	21.02.2024	09.00	Посещение ООО «Группа Фокина» по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	А.Д. Арсенян
понедельник	24.02.2024 г.	09.00	Посещение ООО «Рынок города Шиханы» по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	А.Д. Арсенян
вторник	25.02.2025	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
В течение месяца	01.02.2025 - 28.02.2025	с 08.00-17.00	Заседание органа опеки и попечительства по несовершеннолетним гражданам	С.С. Драчева
			Размещение информации о закупках для нужд заказчиков города в Единой Информационной системе (ЕИС) для размещения заказа zakupki.gov.ru; взаимодействие с электронными торговыми площадками (ЭТП)	Т.А. Мялкина
			Подготовка прогноза бюджета	Д.А. Жукова
			Проведение рейдов, направленных на выявление неформальной занятости на территории МО города Шиханы	А.Д. Арсенян
			Оформление документов на земельные участки юридическим и физическим лицам	Д.А. Жукова
			Работа с договорами аренды муниципального имущества	Д.А. Жукова
			Мониторинг качества предоставления и доступности муниципальных услуг в электронном виде	Ю.О. Зирнис
			Проведение работы с заказчиками города, работающими в сфере 223-ФЗ	Т.А. Мялкина
			Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	М.С. Усова
			Прием, обработка и передача электронных сообщений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия	Ю.О. Зирнис
			Выдача документов по запросам (выемка, подкладка дел, внесение записей в учетные журналы выдачи дел)	Е.Н. Марушова
			Контроль за исполнением постановлений о привлечении к административной ответственности	Г.Е. Белогорская
			Проведение заседания комиссии по стимулированию руководителей	А.Д. Арсенян

			муниципальных учреждений МО город Шиханы и отнесения их к группе оплаты труда	
			Проведение обследования материально-бытовых условий жизни семей групп «риска», граждан, ведущих аморальный образ жизни	М.С. Усова
			Проведение обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних граждан	М.С. Усова
			Претензионно-исковая работа с неплательщиками и должниками – арендаторами земельных участков	Д.А. Жукова
			Мониторинг электронных торговых площадок (ЭТП)	Т.А. Мялкина
			Проведение муниципального контроля	Г.Е. Белогорская
			Учет призывников	А.С. Филиппова
			Внесение в документы воинского учета изменений по служебному и семейному положению, образованию, месту жительства	А.С. Филиппова
			Проверка ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в организациях, расположенных на территории МО город Шиханы	А.С. Филиппова
			Организация рейдов на предмет нарушения закона Саратовской области № 104-ЗСО от 29.07.2009 г. «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области»	Г.Е. Белогорская
			Проведение аукционов по реализации права на аренду земельных участков и муниципального имущества	Д.А. Жукова
			Внесение изменений в списки товариществ садово-огородных, типовых гаражей и погребов	Д.А. Жукова
			Проведение анализа размещения заказов по городу Шиханы в целом и отдельно по каждому заказчику	Т.А. Мялкина
2 раза в месяц		15.00	Заседание КДН и ЗП	С.С. Драчева
Ежедневно	Рабочие дни		Осуществление контроля за исполнением документов Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, главы муниципального образования город Шиханы	Ю.Г. Ершова
			Взаимодействие с заказчиками города по вопросам внесения изменений в утвержденные планы-графики закупок	Т.А. Мялкина
			Совместная работа с УФК по г. Вольску и Вольскому району по оформлению электронных подписей на заказчиков города	Т.А. Мялкина
			Проведение работы по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков), для муниципальных заказчиков, в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Т.А. Мялкина
				Ведение базы данных граждан, включенных в резерв управленческих кадров администрации МО города Шиханы и

		кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО города Шиханы	
		Оповещение призывников	А.С. Филиппова
		Осуществление контроля за жилищным строительством, комплексным развитием города и архитектурных объектов	Д.Е. Руфин
		Постановка на воинский учет граждан; снятие с учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу	А.С. Филиппова
По мере поступления информации		Размещение информации на официальном сайте МО города Шиханы	Ю.Г. Ершова
		Предоставление информации на единый портал государственных и муниципальных услуг Саратовской области	А.А. Сидорова
		Регистрация граждан, находящихся в отпуске на территории МО города Шиханы	А.С. Филиппова
		Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Д.Е. Руфин
		Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Д.Е. Руфин
		Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Д.Е. Руфин
		Согласование размещения нестационарных объектов	Д.Е. Руфин
		Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации	Д.Е. Руфин
		Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Д.Е. Руфин
		Выдача градостроительных планов земельных участков	Д.Е. Руфин

**Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата**

А.А. Сидорова