

**Календарный план
работы администрации МО города Шиханы на декабрь 2022 года**

День недели	Дата	Время	Мероприятия	Ответственный
вторник	06.12.2022	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
пятница	09.12.2022	10.00	Посещение ИП Шевченко по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	Е.А. Проулочнова
понедельник	12.12.2022	10.00	Посещение МУ «Редакция газеты «Шиханские новости» по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	Е.А. Проулочнова
вторник	13.12.2022	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
среда	14.12.2022	14.00	Посещение МКУ «Ц.Б.» по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	Е.А. Проулочнова
вторник	20.12.2022	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
вторник	27.12.2022	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
В течение месяца	01.12.2022-31.12.2022	с 08.00-17.00	Размещение информации о закупках для нужд заказчиков города в Единой Информационной системе (ЕИС) для размещения заказа zakupki.gov.ru; взаимодействие с электронными торговыми площадками (ЭТП)	Т.А. Мялкина
			Проведение рейдов, направленных на выявление неформальной занятости на территории МО города Шиханы	Е.А. Проулочнова
			Оформление документов на земельные участки юридическим и физическим лицам	В.П. Лоскутов
			Работа с договорами аренды муниципального имущества	В.П. Лоскутов
			Проведение заседания комиссии по стимулированию руководителей муниципальных учреждений МО города Шиханы и отнесения муниципальных учреждений к группе оплаты труда	Е.А. Проулочнова
			Проведение работы с заказчиками города, работающими в сфере 223-ФЗ	Т.А. Мялкина
			Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В.В. Сазанова
			Проведение трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	Е.А. Проулочнова
			Контроль за исполнением постановлений о привлечении к административной ответственности	О.Н. Бычкова
			Проведение акта обследования	В.В. Сазанова

			жилищно-бытовых условий жизни семей групп «риска», недееспособных граждан, несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой	
			Претензионно-исковая работа с неплательщиками и должниками – арендаторами земельных участков	В.П. Лоскутов
			Мониторинг электронных торговых площадок (ЭТП)	Т.А. Мялкина
			Проведение муниципального контроля	В.П. Лоскутов
			Проведение надзорно-профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	С.А. Свиридов
			Внесение в документы воинского учета изменений по служебному и семейному положению, образования, места жительства	А.С. Филиппова
			Организация рейдов на предмет нарушения закона Саратовской области № 104-ЗСО от 29.07.2009 г. «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области»	О.Н. Бычкова
			Оформление документов и проведение государственной регистрации договоров на сайте Росреестра	В.П. Лоскутов
			Внесение изменений в списки товариществ садово-огородных, типовых гаражей и погребов	В.П. Лоскутов
			Проведение анализа размещения заказов по городу Шиханы в целом и отдельно по каждому заказчику	Т.А. Мялкина
2 раза в месяц		15.00	Заседание КДН и ЗП	Т.М. Фельдман
2 раза в месяц		15.00	Заседание органа опеки и попечительства по совершеннолетним гражданам	Т.М. Фельдман
3 раза в месяц		15.00	Заседание органа опеки и попечительства по несовершеннолетним гражданам	Т.М. Фельдман
Ежедневно	Рабочие дни		Осуществление контроля за исполнением документов Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, главы муниципального образования город Шиханы	Ю.Г. Ершова
			Взаимодействие с заказчиками города по вопросам внесения изменений в утвержденные планы-графики закупок (изменение цены, сроков, отмена запланированной закупки и т.д.)	Т.А. Мялкина
			Совместная работа с УФК по г. Вольску и Вольскому району по оформлению электронных подписей на заказчиков города	Т.А. Мялкина
			Проведение работы по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков), для муниципальных заказчиков, в целях заключения с ними	Т.А. Мялкина

			муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	
			Ведение базы данных граждан, включенных в резерв управленческих кадров администрации МО города Шиханы и кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО города Шиханы	Ю.Н. Старостина
			Учет призывников	А.С. Филиппова
			Оповещение призывников	А.С. Филиппова
			Осуществление контроля за жилищным строительством, комплексным развитием города и архитектурных объектов	Д.Е. Руфин
			Постановка на воинский учет граждан; снятие с учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу	А.С. Филиппова
По мере поступления информации			Размещение информации на официальном сайте МО города Шиханы	Ю.Г. Ершова
			Предоставление информации на единый портал государственных и муниципальных услуг Саратовской области	А.А. Сидорова
			Регистрация граждан, находящихся в отпуске на территории МО города Шиханы	А.С. Филиппова
			Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Д.Е. Руфин
			Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Д.Е. Руфин
			Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Д.Е. Руфин
			Согласование размещения нестационарных объектов	Д.Е. Руфин
			Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации	Д.Е. Руфин
			Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Д.Е. Руфин
			Выдача градостроительных планов земельных участков	Д.Е. Руфин

Руководитель аппарата администрации

А.А. Сидорова