

**Отчет о результатах контрольного мероприятия проведенного в
"Управление делами" муниципального образования города Шиханы
Саратовской области**

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: постановление администрации ЗАТО Шиханы от 08.09.2017 №471 "Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля органом финансового контроля ЗАТО Шиханы" (с изменениями от 31.07.2018 №369), приказ финансового управления администрации ЗАТО Шиханы от 19.12.2018 №34 "Об утверждении плана проверок на 2019 год" (в редакции от 22.10.2019) и приказ финансового управления администрации МО города Шиханы от 02.12.2019 №25 "О проведении контрольного мероприятия в МКУ "Управление делами".

2. Объект контрольного мероприятия: муниципальное казенное учреждение "Управление делами" муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области от 02.07.2019 №244 "Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения "Управление делами" муниципального образования города Шиханы Саратовской области" в Единый государственный реестр юридических лиц 10 июля 2019 года внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица. В проверяемом периоде наименование учреждения - муниципальное казенное учреждение "Управление делами закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области", сокращенное наименование МКУ "Управление делами ЗАТО Шиханы" (далее по тексту "Учреждение").

3. Срок проведения контрольного мероприятия: с 06 декабря по 18 декабря 2019 года .

4. Проверяемый период: с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.

5. Цель контрольного мероприятия: контроль за полным, своевременным и достоверным отражением операций в бюджетном учете, а также целевым использованием бюджетных средств в МКУ "Управление делами".

6. Метод проверки: выборочный.

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельность объекта контрольного мероприятия.

В проверяемом периоде Учреждение действовало на основании Устава, утвержденного постановлением администрации ЗАТО Шиханы от 21.11.2011 №497 "Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения "Управление делами закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области" с изменениями внесенными постановлением администрации ЗАТО Шиханы от 13.03.2014 №131 "О

внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения "Управление делами закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области".

Согласно пункту 1.3. Устава функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени ЗАТО Шиханы осуществлялись администрацией закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области (далее Учредитель).

Согласно пункту 1.4. Устава функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществлялись Уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО Шиханы (далее Уполномоченный орган).

Согласно пункту 1.6. Устава финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществлялось за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

Согласно пункту 1.8. Устава Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

Согласно пункту 2.1. Устава Учреждение являлось некоммерческой организацией, созданной для эффективного материально-хозяйственного обеспечения, документационного обеспечения, транспортного обслуживания органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений, и транспортного обслуживания организацией финансируемых из местного бюджета.

Согласно пункту 2.2. Устава для достижения целей создания Учреждения учреждением осуществлялись следующие основные виды деятельности:

- материально-хозяйственное обеспечение органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы, казенных учреждений ЗАТО Шиханы: оплату за коммунальные услуги, обеспечение средствами и услугами связи, обеспечение содержания, обслуживания и текущий ремонт, офисной техники, оборудования, зданий, помещений, занимаемых органами местного самоуправления и казенными учреждениями ЗАТО Шиханы, организациями, финансовое обеспечение деятельности которых производится за счет средств местного бюджета (МКУ ЗАТО Шиханы "Ц.Б.", МКУ "УГХ ЗАТО Шиханы", МКУ "Управление образования, культуры и спорта ЗАТО Шиханы", МКУ "Управление делами ЗАТО Шиханы", ГАС "Выборы", общественная приемная Губернатора Саратовской области в ЗАТО Шиханы);

- документационное (ведение архива и делопроизводства администрации ЗАТО Шиханы);

- осуществление деятельности по подготовке и размещению социальной рекламы от имени Учредителя на территории города, зданиях, сооружениях и иных объектах, находящихся в муниципальной собственности

- транспортное обслуживание органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы, муниципальных казенных учреждений ЗАТО Шиханы и организаций, финансовое обеспечение деятельности которых производится за счет средств местного бюджета.

Согласно пункту 6.1. Устава имущество Учреждения являлось муниципальной собственностью и закреплялось за ним на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом в целях обеспечения уставной деятельности.

Согласно пункту 6.2. Устава Учреждение владело, пользовалось, распоряжалось закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

Согласно пункту 6.3. Устава Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

Согласно пункту 6.9. Устава источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являлось:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Управление Учреждением в проверяемом периоде осуществлялось директором Лоскутовой Мариной Витальевной в соответствии с трудовым договором, назначенным Учредителем, в соответствии с распоряжением администрации ЗАТО Шиханы.

По результатам проверки составлен Акт проверки в муниципальном казенном учреждении "Управление делами" муниципального образования города Шиханы Саратовской области от 31.12.2019 г.

8. Проверкой в муниципальном казенном учреждении "Управление делами" муниципального образования города Шиханы Саратовской области за период с 01.01.2018 по 31.12.2018 установлено, что:

- Положение об оплате труда принятое в качестве приложения №3 к Коллективному договору от 23.06.2017 года содержит указания на документ утративший силу на момент утверждения;
- в соответствии с актом проверки в учетную политику Учреждения необходимо внести изменения;
- пересмотреть маршруты и утвердить новый приказ по замерам километража по маршрутам движения служебных автомобилей.

9. Возражения или замечания руководителя или иных уполномоченных должностных лиц объекта контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия: не имеются.

10. Предложения (рекомендации): начальнику муниципального казенного учреждения "Управление делами" муниципального образования города

Шиханы Саратовской области проанализировать и принять меры по устранению выявленных нарушений и проводить работу по недопущению их в дальнейшем.

Консультант отдела учета, отчетности
и контроля финансового управления
администрации МО города Шиханы



Н.А. Корнышева