

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального
образования город Шиханы
А.В. Лещенко

«31»июля 2024 г.

Справка
о социально-экономическом развитии муниципального
образования города Шиханы
за 1 полугодие 2024 год

Муниципальное образование город Шиханы располагается в Саратовской области и занимает территорию в существующих административных границах – 984,2 га.

Территория муниципального образования располагается на водораздельном пространстве между реками Терсой и Терешкой и имеет характер высокой всхолмленной равнины, сильно изрезанной и расчлененной густой сетью малых рек, балок и оврагов. С западной стороны территория города примыкает к оврагу Лисий, с северной – к трассе железной дороги Сенная – Вольск. С южной стороны вплотную к границе города подходит взрослый лиственный лес.

Территория муниципального образования относится ко II агротехническому району Саратовской области и характеризуется холодной продолжительной зимой и умеренно-засушливым, жарким летом со среднегодовым количеством осадков от 350 до 450 мм. На территории муниципального образования проживают 4872 жителя.

Каждое муниципальное образование нуждается в развитой сети предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

На территории муниципального образования осуществляют торговую деятельность 45 предприятий торговли, в т. ч.

- супермаркеты – 2
- минимаркеты – 19
- прочие магазины - 14
- ООО «Рынок города Шиханы»
- предприятия общественного питания - 2
- аптеки и аптечные магазины – 5
- АЗС – 1
- печатная продукция - 1

В целях бесперебойного обеспечения населения сельхозпродуктами проведено 17 ярмарки выходного дня на территории ООО «Рынок города Шиханы» и реализовано молоко, молочная продукция, колбасные изделия, мясо птицы, овощи, фрукты.

На территории муниципального образования определено 16 мест нестационарной торговли для реализации сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей.

На 01.07.2024 года зарегистрировано 19 точек бытового обслуживания:

- парикмахерские- 5
- фотография –2
- пункт ремонта обуви –1
- обслуживание антенн-1
- услуги ателье – 2
- интернет услуги, мобильная связь - 3
- типография – 1
- ритуальные услуги – 2
- обслуживание и ремонт автотранспорта – 2.

В области охраны труда за 1 полугодие 2024 года проведены обследования в 9 учреждениях города по вопросам охраны труда, трудовых отношений и выполнения трудового законодательства, выявлено 35 нарушений.

По итогам мониторинга на территории города проведена специальная оценка условий труда на 30 рабочих местах, из них 18 с вредными условиями труда, задекларировано 12 рабочих мест.

Организовано обучение 5 руководителей и специалистов в специализированных аккредитованных учебных учреждениях, внутреннее обучение прошли 56 работников.

Проведено 9 совещаний с руководителями и индивидуальными предпринимателями по охране труда, 2 межведомственных заседаний по социально-трудовым отношениям, 1 круглый стол посвященный Дню охраны труда. С 3 по 30 апреля проводился месячник по неформальной занятости.

За отчетный период было проведено 13 заседаний межведомственной комиссии, направленные на снижение неформальной занятости, легализации «серой заработной платы», повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, составлено 13 протоколов, приглашены 17 работодателей, заслушаны 10.

Сектором по труду администрации постоянно осуществлялся контроль над своевременной выплатой заработной платы. Задолженности по заработной плате на территории муниципального образования не имеется.

Согласовано трехстороннее соглашение между администрацией МО города Шиханы, координационным советом организаций профсоюзов МО города Шиханы и Ассоциацией товаропользователей МО города Шиханы.

За 1 полугодие 2024 года на территории города создано новое рабочее место в МОУ «СОШ №12 им. Героя России А.И. Потапова» для занятия подростков в летний каникулярный период.

Отделом капитального строительства и архитектуры за 1 полугодие 2024 года проводились работы по капитальному ремонту кровли МБУДО «Спортивная школа», работы по капитальному ремонту кровли в МУ ДК «Корунд», были заключены муниципальные контракты.

Проводились плановые мероприятия по приведению в соответствие регламентов градостроительного регулирования и предоставления

муниципальных услуг, расчеты выполнения работ в рамках программы «Формирование комфортной городской среды».

Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости по 518-ФЗ – отработано 23 объекта.

За отчетный период работы отделом принято 12 заявлений о предоставлении муниципальных услуг, выдано:

- 3 разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 1 градостроительный план земельных участков;
- 2 акта приемочной комиссии о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- 1 согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- 1 принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
- 1 решение о присвоении адреса объекту адресации;
- 3 разрешения на производство земляных работ.

В области **экономики и управления собственностью** за 1 полугодие 2024 года осуществлялась работа по оформлению прав на земельные участки юридическим и физическим лицам о предоставлении земельных участков в пользование на условиях аренды и договоров купли-продажи земельных участков.

На сайт Росреестра подано 12 заявлений о постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, 6 заявлений на регистрацию договоров аренды, 4 заявления на регистрацию договоров купли-продажи.

За отчетный период **отделом муниципального заказа администрации** проводилась совместная работа с заказчиками города по внесению сведений о заключенных (измененных, расторгнутых, исполненных) контрактов в реестр контрактов.

Внесено в реестр 19 контрактов.

Велась работа по координации заказчиков по своевременному внесению изменений в утвержденные планы-графики закупок.

Проводилась работа по разработке типовой документации для заказчиков города в сфере закупок с учетом вносимых изменений в основной Закон №44-ФЗ.

Проводилась работа по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков города, в целях заключения с ними контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков города.

Принято от заказчиков города (получателей бюджетных средств) 19 заявок на определение поставщиков.

Размещено 19 заказов, из них:

- 16 электронных аукционов;
- 3 запроса котировок.

Из них у субъектов малого предпринимательства размещено 18 муниципальных заказов.

Закупки, при которых применялся национальный режим – 5.

Проведено 19 заседаний единой комиссии об осуществлении закупок, в ходе проведения которых были составлены соответствующие протоколы, рассмотрены заявки участников аукционов и запросов котировок.

Было подано 41 заявка на участие в процедурах определения поставщиков (подрядчиков и т.д.), 40 заявок признаны соответствующими требованиям извещения о проведении закупки.

Велась работа, проводима совместно с УФК по г. Вольску и Вольскому району по получению ЭЦП и перерегистрации заказчиков города (бюджетных и казенных учреждений) на едином общероссийском официальном сайте РФ. Оформлено 9 электронно-цифровых подписей (с получением сертификатов ключа) на должностных лиц ответственных за размещение заказа от заказчиков города.

В области **жилищно-коммунального хозяйства** за 1 полугодие 2024 года осуществлялся контроль за тепло-газо-водоснабжением города, за работой уличного освещения, за выполнением работ по капитальному ремонту жилого фонда, за работами по благоустройству территории города.

В сфере благоустройства территории города: ежедневно велась санитарная очистка автобусных остановок, сбор мусора вдоль обочин дорог, пешеходных дорожек, детских площадок. Регулярно проводился контроль за состоянием территории города на предмет выявления сухих деревьев, мусора на обочинах автодорог, придомовых территорий. С наступлением благоприятных условий в рамках месячника по благоустройству проводились субботники с привлечением организаций и учреждений всех видов собственности.

В рамках программы «Формирование комфортной городской среды» выполнены работы по благоустройству дворовых территорий:

- дворовая территория: ул. Полещикова, д. 7, пер. Вольский, д. 8 - ул. Рыбакова, д. 6, ул. Ленина д.30, ул. Молодежная, д. 17.

Заключен контракт на выполнение благоустройства общественной территории: ул. Школьная д.6, (хоккейная площадка).

По экономии заключен прямой договор: выполнение работ по благоустройству придомовых территорий по ул. Молодежная д. 17, ул. Ленина д. 30 и общественной территории по ул. Школьная д.6.

По соглашению о предоставлении из областного бюджета бюджету муниципального образования города Шиханы Саратовской области иного межбюджетного трансферта на обеспечение дорожно-эксплуатационной техникой приобретен трактор «Беларус».

В рамках реализации проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах заключен договор на выполнение работ по обустройству площадок накопления ТКО.

Проводятся работы по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к отопительному периоду 2023-2024 г.

Административной комиссией администрации муниципального образования совместно с должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях и сотрудниками пункта полиции №2 в составе МО МВД России «Вольский» Саратовской области были проведены рейды на предмет соблюдения Закона

Саратовской области от 29 июля 2009 г. № 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области».

За отчетный период сотрудниками ПП №2 привлечен 1 гражданин за нарушение положений ч.1 ст.1.1 Закона от 29.07.2009 г. №104-ЗСО.

Составлено 17 протоколов об административном правонарушении, из них:

- 1 протокол по ст. 1.5 – бытовое дебошничество;
- 16 протоколов по ч.15 ст. 8.2 – за размещение транспортных средств (за исключением техники, связанной с производством работ по созданию и содержанию зеленых насаждений) на газоне или иной территории, занятой зелеными насаждениями.

В отношении 1 правонарушителя производство по делу об административном правонарушении прекращено.

Сумма взысканных штрафов составляет 1265 рублей.

За отчетный период проведено 5 заседаний административной комиссии.

За прошедший период в **области предупреждения чрезвычайных ситуаций** поступило 140 сообщений и заявлений от населения.

Информирование населения через средства массовой информации (сайт, газета, листовки) о профилактики ГО и ЧС - 10.

Проведены тренировки ЕДДС с оперативно-дежурной сменой ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Саратовской области»-6. Получены положительные оценки.

Ежедневно проводятся занятия с дежурно-диспетчерским персоналом, в соответствии с программой подготовки.

Проведена 1 тренировка с организациями.

Проведена тренировка по безаварийному пропуску паводковых вод, с ОДС ГУ МЧС России по Саратовской области с ЕДДС МО города Шиханы. Корректировка паспорта территории МО города Шиханы проводилась в соответствии с графиками – 6.

Оказана методическая помощь в проведении открытого урока по основам безопасности жизнедеятельности с МОУ «СОШ №12 им. Героя России А.И. Потапова» – 6 марта 2024 года.

В области **мобилизационной подготовки и воинского учета** за 1 полугодие 2024 год на воинский учет принято 18 человек.

Поставлено на первичный воинский учет 34 призывника.

Снято с воинского учета 4 человека.

Оповещены повестками о вызове в отдел Военного комиссариата Саратовской области 58 человек.

Призвано в ряды ВС РФ – 5 человек, отправлено – 5 человек.

Проверено 5 организации по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Уровень безработицы за 1 полугодие 2024 год составило-11 человек, из них:

- женщин -8 человек,
- мужчин- 3 человека,
- молодежь до 35 лет - 2 человека,

- инвалиды – 0 человек,
 - уволены с военной службы – 0 человек.
- Уровень регистрируемой безработицы – 0,41 %.

За текущий период трудоустроено безработных граждан – 25 человек.
Трудоустроено подростков на временное трудоустройство – 16 человек.
Направлено на профессиональное обучение – 3 человека.

С 1 января 2023 года начал работу Социальный фонд России, который объединяет Пенсионный фонд и Фонд социального страхования.

Социальный фонд России одна из социально – значимых организаций города.

За 1 полугодие 2024 года:

- Численность пенсионеров г. Шиханы составляет - 2768 чел., средний размер страховых пенсий – 20995,24 руб., страховые пенсии – 2576 человек, из них:
- по старости- 2359 чел.
- по инвалидности – 129 чел.
- по случаю потери кормильца – 88 чел.

Пенсии по государственному пенсионному обеспечению – 192 чел.

Средний размер пенсии по государственному пенсионному обеспечению на 01.07.2024 г.- 13998,78 руб.

Численность пенсионеров – получателей ежемесячной денежной выплаты на 01.07.2024 г. составляет 1264 чел.

Средний размер назначенных ежемесячных денежных выплат составляет – 3653,90 руб.

За 1 полугодие 2024 года отдел социальной поддержки администрации муниципального образования проводил прием граждан по вопросам:

- по вопросу разрешения на получение доходов принадлежащих несовершеннолетних, по вопросу разрешения на обмен и продажу квартир, с долей несовершеннолетнего, по вопросу опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, получение разрешения о снятии и переводе денежных средств несовершеннолетних в банк и прочие вопросы, было принято всего 12 человек.

На территории МО города Шиханы детей оставшихся без попечения родителей – 18 человек.

Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей включена в план работы отдела социальной поддержки. Сюда входит профилактическая работа: приемы, посещения, индивидуальные беседы с опекаемыми детьми, также контрольно-наблюдательная работа, которая предусматривает собой составление обязательного акта обследования жилищно-бытовых условий жизни опекаемых. Главным специалистом службы по опеке и попечительству проведено 22 акта обследования жилищно- бытовых условий детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Совместно со специалистами СРЦН «Волжанка», КДН и ЗП, представителем администрации было проведено 9 рейдов-обходов по выявлению семей, ведущих аморальный образ жизни, семей, находящихся в

социально-опасном положении; несовершеннолетних находящихся без сопровождения родителей, законных представителей.

Участвовали в заседаниях КДН и ЗП.

Оказывалась различным категориям граждан психологическая, консультативная и юридическая помощь в пределах своей компетенции.

В целях патриотического воспитания в рамках Всероссийской акции «Сила в правде» местному отделению ВВПОД «ЮНАРМИЯ» **МОУ «СОШ № 12 им Героя России А.И. Потапова»** было вручено свидетельство о присвоении местному отделению ВВПОД «ЮНАРМИЯ» имени Героя Российской Федерации Александра Игоревич Потапова. В школе проходили мероприятия, посвящённые Году семьи. Итогом стал концерт, представленный зрителям в зале Дворца культуры «Корунд». Выпускники школы связали любовь к семье с любовью к Родине.

В январе для юношей учащихся 10 класса были организованы учебные сборы на базе УМЦ ВПВМ "АВАНГАРД" г. Балаково, где обучающиеся отработывали навыки оказания первой медицинской помощи, знакомились с основами военного дела, сдавали нормативы по физической культуре.

Для прохождения государственной итоговой аттестации по обязательным предметам, а так же с указанием предметов по выбору заявления обучающихся 9 и 11 классов были поданы в соответствии с установленными требованиями и сроками.

ГИА проходила с 21 мая по 05 июля. Ученики 9-х классов в обязательном порядке сдавали 4 предмета: русский язык, математику и 2 предмета по выбору. По результатам экзаменов 50 обучающихся получили аттестаты об основном общем образовании, из них 1 аттестат с отличием. Четверо обучающихся имеют неудовлетворительные результаты (после пересдачи) и будут проходить ГИА повторно в дополнительные сентябрьские сроки.

Экзамены основного периода для выпускников 11 класса завершились 13 июня, ГИА все прошли успешно и 27 июня все выпускники получили аттестаты о среднем общем образовании: 6 человек имеют аттестаты с отличием, из них: 3 медали второй степени (серебро) и 3 первой степени (золото). Трое выпускников представлены к награждению Почетным знаком Губернатора Саратовской области «За отличие в учебе». В этом году президент предложил дать возможность пересдать один из предметов по выбору, т.е. улучшить свой результат. Из наших выпускников четверо воспользовались этим правом.

МДОУ «Детский сад №1 «Звёздочка» комбинированного вида» посещают 235 детей. За первое полугодие выдано 15 направлений в МДОУ «Детский сад №1 «Звездочка» комбинированного вида». В очередь на получение путевки в дошкольное учреждение обратилось 27 человек.

В соответствии с планом работы МКУ «Управление образования, культуры и спорта» и с целью организованного выпуска детей из Детского сада и соблюдения наилучших традиций памяти дошкольного детства 31 мая был проведен утренник «До свидания, Детский сад». Из учреждения в этом году выпустили 39 ребёнка.

Работа в МКУ «Управление образования, культуры и спорта» в области культурно-массовых мероприятий проводится в соответствии с Планом проведения культурно-массовых мероприятий на 2024 год. За отчетный период было проведено 14 городских мероприятий, в числе которых мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, проходам русской зимы, Международному женскому дню, Дню Победы, Дню города. За отчетный период было проведено 5 митингов, посвященных памятным датам России.

В соответствии с Календарным планом спортивных мероприятий, центра тестирования муниципального образования города Шиханы по сдаче норм ВФСК ГТО на 2023 год были проведены: зимний фестиваль ВФСК «ГТО», фестиваль ВФСК «ГТО» среди обучающихся МОУ «СОШ №12 им. Героя России А.И. Потапова», трудовых коллективов учреждений и жителей города, 684 человека приняли участие.

МБУДО «Спортивная школа» осуществляла учебно-тренировочную и воспитательную работу с юными спортсменами и обеспечивала начальную и базовую подготовку по специализации в определенном виде спорта.

В спортивной школе культивируется 6 видов спорта: баскетбол, футбол, стрельба, каратэ, дзюдо, легкая атлетика. В учебных группах обучалось 305 воспитанников.

В течение учебного года воспитанники школы принимали участие в городских соревнованиях, неоднократно выезжали на региональные первенства и чемпионаты, а также и за пределы области. По результатам соревнований различного уровня за 2023-2024 учебный год обучающимся было присвоено: 1 спортивный разряд – 3 человека, 2 спортивный разряд – 10 человек, 3 спортивный разряд – 11 человек.

За отчетный период было проведено 9 городских спортивно-массовых мероприятий в соответствии с Планом проведения спортивно – массовых мероприятий на 2024 год.

В МУ ДК «Корунд» функционирует 20 клубных формирований, всего участников 439, из них 17 клубных формирований на бесплатной основе и 3 на платной основе. 12 кружков и коллективов художественного и народного творчества, в которых 179 участников, 8 коллективов имеют звание «Народный коллектив», в которых 126 участника.

Работа Дворца культуры «Корунд» направлена на плодотворную культурно-просветительскую деятельность клубных формирований, повышению качества культурного, эстетического и художественного обслуживания населения, организацию разнообразного, познавательного и развлекательного отдыха для детей и взрослых.

В целях открытости и гласности в деятельности органов местного самоуправления администрацией муниципального образования города Шиханы ведется официальный сайт. На официальном сайте можно найти информацию о событиях, происходящих в нашем городе, о работе органов местного самоуправления, социально-экономическом развитии городского округа, а также принимаемых нормативных правовых актах. На сайте работает Интернет-приемная, через которую можно отправить обращение в

администрацию муниципального образования. Ежемесячно официальный сайт посещают в среднем около 3000 человек.

Все события, происходящие в нашем городе, а также проводимые мероприятия находят достойное отражение на страницах газеты «Шиханские новости», тираж которой составляет 642 экземпляра.

Работа с обращениями граждан является одной из форм работы с населением в администрации муниципального образования.

За 1 полугодие 2024 года в администрацию поступило 43 письменных и 9 устных обращений. По всем обращениям организовано выполнение работ и устранение нарушений. По устным обращениям проведены консультации, даны разъяснения, приняты решения.

**Начальник отдела организационной работы,
информации и общественных отношений
аппарата администрации**

Ю.Г. Ершова